



แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

กรรिता รักธรรม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. 2568



GUIDELINES FOR DIGITAL TECHNOLOGY UTILIZATION IN EDUCATIONAL
INSTITUTION ADMINISTRATION UNDER SECONDARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE BANGKOK

KONTHIDA RAKTHAM

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR MASTER OF EDUCATION
IN EDUCATIONAL ADMINISTRATIVE INNOVATION
GRADUATE SCHOOL
VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY
UNDER THE ROYAL PATRONAGE
PATHUM THANI PROVINCE

2025

ใบรับรองวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
ชื่อนักศึกษา กรธิดา รักธรรม
รหัสประจำตัว 65U54620201
ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา นวัตกรรมการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธาน	ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชานัน ศรีเอี่ยม)	(รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม)
กรรมการ	กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์)	(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิษณุกุล)
	กรรมการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์)
	กรรมการและเลขานุการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชานัน ศรีเอี่ยม)
	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	(อาจารย์ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์ ปันทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

กรธิดา รักธรรม. (2568). แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร. คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการบริหารการศึกษา. อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์

บทคัดย่อ

การวิจัยแบบผสมวิธีนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา และ 2) นำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา การวิจัยดำเนินการเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2 จำนวน 370 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้อง อยู่ระหว่าง .60 - 1.00 และค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบัค เท่ากับ .95 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI) ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 2.1 ศึกษาและสร้างแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 8 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหา ขั้นตอนที่ 2.2 ตรวจสอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 11 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($M = 3.29$, $SD = 1.18$) สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.14$, $SD = .95$) และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป ตามลำดับ และ 2) แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยการแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป แต่ละด้านประกอบด้วยแนวทางทั้งสิ้น 20 ข้อ โดยรวมมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ คือ การบริหารสถานศึกษาดิจิทัล 4D เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการและการเรียนการสอน โดยสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้บริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

คำสำคัญ: ความต้องการจำเป็น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารสถานศึกษา

Konthida Raktham. (2025). Guidelines for Digital Technology Utilization in Educational Institution Administration under Secondary Educational Service Area Office Bangkok. Master of Education (Educational Administrative Innovation). Advisors: Assistant Professor Dr. Supatcha Sri-iam, Assistant Professor Dr. Chanchai Wongsirasawat

ABSTRACT

This mixed methods research aimed to 1) examine the current state, desired state, and essential needs for utilizing digital technology in school administration, and 2) propose guidelines for its implementation. This research study was conducted in 2 phases. Phase 1 involved the study of the current state, desired state, and essential needs for digital technology utilization in school administration. The sample consisted of 370 teachers from schools under the Secondary Educational Service Area Office, Bangkok, Zones 1 and 2. The research instrument was a questionnaire, with an Index of Item-Objective Congruence (IOC) ranging from .60 to 1.00. Reliability was measured using Cronbach's alpha coefficient method, yielding a value of .95. The statistics used to analyze data were frequency, percentage, mean, standard deviation, and the Priority Needs Index (PNI). Phase 2 focused on developing and validating guidelines for utilizing digital technology in school administration, comprising 2 sub-steps. Step 2.1 focused on studying and developing guidelines for utilizing digital technology in school administration through interviews with 8 school administrators, using structured interviews. The data were analyzed using content analysis. Step 2.2 involved validating the proposed guidelines for utilizing digital technology in school administration. This process involved 11 experts selected through purposive sampling. The research instrument was an evaluation form assessing the appropriateness and feasibility. The data were analyzed using mean and standard deviation.

The findings revealed that 1) the current use of digital technology in school administration was at a moderate level ($M = 3.29$, $SD = 1.18$), while the desired state was at a high level ($M = 4.14$, $SD = .95$). The essential needs for utilizing digital technology in school administration, ranked from highest to lowest, were in the areas of personnel administration, academic administration, budget administration, and general administration, and 2) the proposed guidelines for utilizing digital technology in school administration were categorized into 4 key areas, namely academic administration, budget administration, personnel administration, and general administration, with a total of 20 guidelines. All were deemed highly appropriate and feasible.

The knowledge gained from this research is the "4D Digital School Administration Management", which integrates digital technology into school administration. This approach serves as a key strategy for enhancing management efficiency and educational effectiveness. Schools can implement digital technology across 4 key administrative areas, namely academic administration, budget administration, personnel administration, and general administration.

Keywords: Needs Assessment, Digital Technology Utilization, School Administration

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากการให้ความช่วยเหลือและการให้ความร่วมมือ จากบุคคลหลายท่าน เป็นการยากยิ่งที่จะกล่าวถึงท่านทั้งหลายได้ครบถ้วน ณ โอกาสนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงและซาบซึ้งในพระคุณตลอดจนความกรุณาของ อาจารย์ ดร.สุภชฌาน ศรีเอี่ยม ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาสละเวลาให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก้ไข ข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความ อนุเคราะห์ในการตรวจ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือในการวิจัย ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถาม ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่ง ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ รวมถึง ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจสำคัญอย่างยิ่ง ในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

สุดท้ายนี้ต้องขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในครั้งนี้ทุกท่าน ที่ให้คำแนะนำ และคอยช่วยเหลือให้กำลังใจในการศึกษาจนจบหลักสูตร คุณค่าอันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องสักการะคุณความดีบิดา – มารดา ครอบครัว คณาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทและให้ความรู้กับผู้วิจัยจนเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานมาจนทุกวันนี้

กรรติดา รักธรรม

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 คำถามการวิจัย	4
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.6 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	7
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล.....	10
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	14
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	17
2.4 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	23
2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา	29
2.6 บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร	32
2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	39
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	52

3.1	ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร	52
3.2	ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมี 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้	56
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	60
4.1	ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร	61
บทที่ 5	สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	107
5.1	สรุปผลการวิจัย.....	107
5.2	การอภิปรายผล	110
5.3	ข้อเสนอแนะในการวิจัย	117
บรรณานุกรม.....		119
ภาคผนวก.....		126
	ภาคผนวก ก รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย.....	127
	ภาคผนวก ข เครื่องมือเพื่อการวิจัย	134
	ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล	159
ประวัติผู้วิจัย.....		186

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	16
ตารางที่ 2	จำนวนครู จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ตามเกณฑ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา.....	53
ตารางที่ 3	แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ อายุ และประสบการณ์ การทำงาน	61
ตารางที่ 4	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร	62
ตารางที่ 5	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ	63
ตารางที่ 6	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ.....	65
ตารางที่ 7	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล	66
ตารางที่ 8	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป.....	68
ตารางที่ 9	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร	69
ตารางที่ 10	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ	70
ตารางที่ 11	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ	71
ตารางที่ 12	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล	73

ตารางที่ 13	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยี1ดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป	75
ตารางที่ 14	แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร	77
ตารางที่ 15	แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหาร วิชาการ.....	77
ตารางที่ 16	แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหาร งบประมาณ	80
ตารางที่ 17	แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงาน บุคคล	81
ตารางที่ 18	แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป	83
ตารางที่ 19	การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหาร วิชาการ.....	86
ตารางที่ 20	การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหาร งบประมาณ	89
ตารางที่ 21	การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงาน บุคคล	92
ตารางที่ 22	การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป	94
ตารางที่ 23	ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร.....	99

ตารางที่ 24 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ.....	100
ตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ.....	102
ตารางที่ 26 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล	103
ตารางที่ 27 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป.....	105



สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย	5
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	34
ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	35
ภาพที่ 4 แผนภูมิภาพ 4D Digital School Administration Management.....	109



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในโลกปัจจุบันเป็นสังคมโลกที่ไร้พรมแดน เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการใช้ชีวิตของมนุษย์ในด้านต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การบริการ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อมรวมทั้งด้านการศึกษา การส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคม ไม่ว่าจะเป็นข่าวสาร ภาพหรือวิดีโอที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา ทำให้ช่องว่างระหว่างบุคคลแคบลง กลายเป็นสังคมในยุคที่เรียกว่า “สังคมยุคดิจิทัล (Digital Era)” ทั้งนี้ยังมีความเปราะบาง (Brittle) ความกังวล (Anxious) ความไม่เป็นเส้นตรง (Nonlinear) และความไม่สมเหตุสมผล (Incomprehensible) สถานการณ์เหล่านี้เรียกว่า “BANI World” (จิราเจต วิเศษดอนหวาย, 2565) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทำให้บุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน จะต้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) เป็นสิ่งที่องค์กรจะต้องทำเพื่อให้สามารถเป็นผู้ที่อยู่รอดในการแข่งขัน และในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้ชัดคือ ในภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง เทคโนโลยีดิจิทัลจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มคุณภาพ และลดต้นทุนการผลิต ทำให้สามารถสร้างตลาด และมูลค่าให้กับสินค้าได้อย่างมหาศาลเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันได้กล่าวถึงแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ 1) นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับประยุกต์เพื่อ “ต่อยอดอดีต” ให้สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ โดยให้ความสำคัญกับรากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต 2) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการในอนาคต หรือที่เรียกว่า “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต 3) เพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ ปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต เป็นการ “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาฐานรายได้ และการจ้างงานใหม่ สร้างโอกาสทางการค้าและการลงทุนสู่เวทีโลกควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้ ให้ประชาชนกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน (สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยมาตราที่ 63-69

ทั้ง 7 มาตรานี้เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มาตราที่ 65 กำหนดไว้ว่า “ให้มีการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ” (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2562) การลดความแตกต่างด้านคุณภาพ และมาตรฐานของสถานศึกษา การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา รวมทั้งการมีระบบข้อมูล และสารสนเทศที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับระบบ ฐานข้อมูลของกระทรวง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ครอบคลุมด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิสารสนเทศ และการศึกษา จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และครอบคลุม ทั้งถึง คนทุก ช่วงวัย ทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถดูแล และพัฒนาศักยภาพคนทุกคนอย่างรอบด้าน กระจายโอกาส และความเสมอภาคในการรับบริการการศึกษา และเรียนรู้ที่มีคุณภาพตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดรูปแบบ เวลา และสถานที่ อันจะนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา, 2560)

กระทรวงศึกษาธิการเล็งเห็น ถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ ในด้านการจัดการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) ในระดับผู้เรียน เช่น ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้เร็วขึ้น ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ช่วยให้บทเรียน และสื่อการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ สามารถเรียนรู้ในทุกสถานที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ (Anywhere, Anytime, Any Device) สร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำของคุณภาพการศึกษาระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก หรือโรงเรียน ในเมือง และชนบท
- 2) ในระดับครู/อาจารย์ผู้สอน เช่น สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย และมีสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ทำให้กระบวนการสอนสะดวกยิ่งขึ้นทำให้ผู้สอนมีเวลาในการเตรียม การสอนได้อย่างเต็มที่
- 3) ในระดับสถานศึกษา เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา รวมไปถึงระบบ การบริหารงานเอกสารต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานได้
- 4) ในระดับส่วนกลางกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ผู้บริหาร และบุคลากรภายใน กระทรวงศึกษาธิการ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน (real time) ทำให้สามารถวางแผน และการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงาน หรือโครงการต่าง ๆ ได้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2566)

นอกจากนี้นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษา ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาเพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era) และได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากร ทางการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัลโดยได้กล่าวถึง เรื่องการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA) เรื่องการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ

ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา เรื่องพัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เรื่องการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการด้วยนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก (กระทรวงศึกษาธิการ, 2566) สถานศึกษาในยุคดิจิทัลต้องปรับองค์กรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา โดยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารจัดการสถานศึกษาถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะเทคโนโลยีดิจิทัลจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานองค์กรให้ประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นโจทย์สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาต้องศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กร การเปลี่ยนผ่านย่อมต้องมาพร้อมกับการเตรียมพร้อม การจัดการทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล และการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่โลกยุคดิจิทัลจึงเป็นความท้าทายของผู้บริหารที่จะต้องหาวิธีเปลี่ยนผ่านให้เกิดปัญหาน้อยที่สุด และสร้างวิสัยทัศน์ขององค์กรให้เติบโตไปพร้อมกับธรรมชาติขององค์กร (ปณณัฐ มาเชค, 2565)

จากแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564 – 2569) ถือเป็นแผนการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร มีเป้าหมายสำคัญในการวางแผนทางการศึกษา เพื่อกำหนดกรอบทิศทางและแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีศักยภาพ ได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง ภายใต้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการศึกษาควบคู่กับการพัฒนาระบบการศึกษาตามบริบทของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร, 2563) ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แผนพัฒนาการพัฒนาระดับพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยได้มีพันธกิจ และกลยุทธ์ ในการพัฒนา ที่กล่าวถึงเทคโนโลยีดิจิทัล คือ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพระดับนานาชาติ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2, 2566)

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้บริหาร

สถานศึกษาจะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการจัดระบบการศึกษา และการดำเนินชีวิตประจำวัน ที่เปลี่ยนไป โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการบริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ การแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการ จำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้เป็นข้อมูล หรือแนวทางในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานอย่างดีมี การปฏิบัติอย่างจริงจัง จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทำให้การศึกษา มีความเจริญก้าวหน้าทันยุคแห่งสังคมยุคดิจิทัล (Digital Era) ให้เป็นที่ยอมรับของสังคมต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นอย่างไร

1.2.2 แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ควรมีแนวทางอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

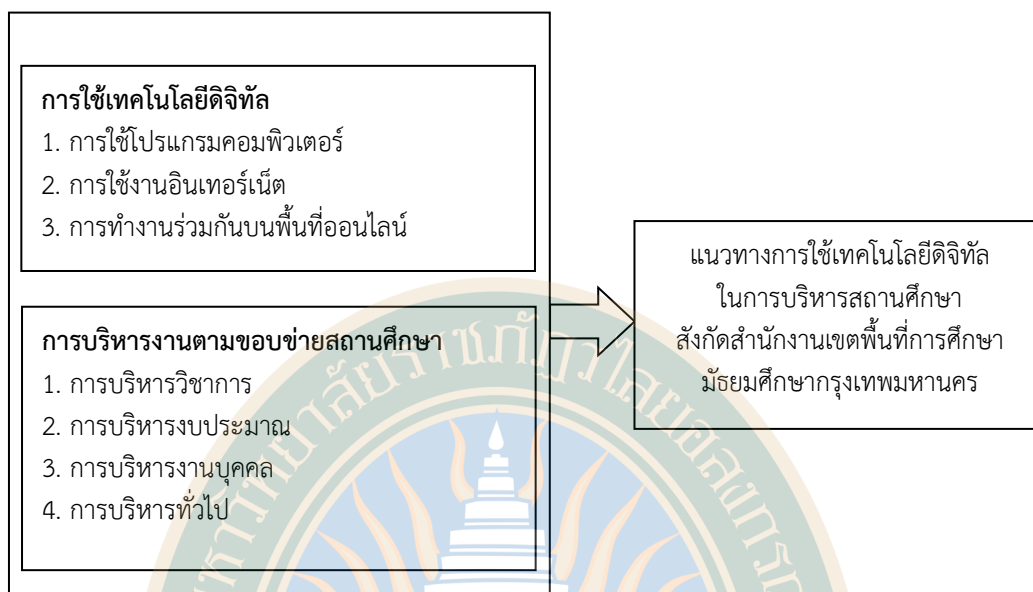
1.3.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่ พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

1.3.2 เพื่อนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.4.1 ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจากการสังเคราะห์แนวคิด และงานวิจัยของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2558), แววดา เตชาทวีวรรณ (2559), พรชนิตว์ สีนาราช (2560), ศักดา จันทรประเสริฐ (2561), อัคริมา บุญอยู่ (2561), สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2562), บัญชา วงศ์คำภา (2563) สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มี 3 ประการ คือ 1. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. การใช้งานอินเทอร์เน็ต 3. การทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์

1.4.2 ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดการบริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์การแบ่งส่วน ราชการภายในสถานศึกษาที่กำหนดในคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษาออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล 4) การบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552) แสดงดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัยจำแนกตามขั้นตอนการวิจัย 2 ระยะ โดยแต่ละระยะมีรายละเอียดดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2 จำนวน 10,432 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2567, กลุ่มสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอน จำนวน 370 คน โดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie & Morgan (1970) โดยการคำนวณเทียบบัญญัติไตรยางค์ ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นโดยใช้ขนาดโรงเรียนเป็นชั้น (Stratified Random Sampling) จากนั้นสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

2.1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จากการสังเคราะห์แนวคิด และงานวิจัยของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2558), แววดา เตชาทวีวรรณ (2559), พรชนิตร์ สีนาราช (2560), ศักดา จันทรประเสริฐ (2561), อัคริมา บุญอยู่ (2561), สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2562), บัญชา วงศ์คำภา (2563) ได้แก่

2.1.1 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.1.2 การใช้งานอินเทอร์เน็ต

2.1.3 การทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์

2.2 การบริหารงานตามขอบข่ายสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556) ได้แก่

2.2.1 การบริหารวิชาการ

2.2.2 การบริหารงบประมาณ

2.2.3 การบริหารงานบุคคล

2.2.4 การบริหารทั่วไป

3. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมี 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

1. ศึกษาและสร้างแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

1.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา ในการให้ข้อชี้แนะ คำแนะนำ และแนวทาง โดยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 8 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (purposive sampling)

1.2 ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2. ตรวจสอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน โดยการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (purposive sampling) ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์

2.2 ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

1.6 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

1.6.1 แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง วิธีการปฏิบัติ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้เพื่อสนับสนุน และพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

1.6.2 เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะ ความเข้าใจ และการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

1.6.3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การนำทักษะและความสามารถทางดิจิทัลมาใช้ ในงานต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อสื่อสาร และจัดการงาน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น

1.6.3.1 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมายถึง การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ในการสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วขึ้น

1.6.3.2 การใช้งานอินเทอร์เน็ต หมายถึง การเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการสื่อสารและการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการเรียนการสอน

1.6.3.3 การทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์ หมายถึง การใช้เครื่องมือ และแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันในองค์กร

1.6.4 การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายของชุมชนในท้องถิ่นเพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายใน สถานศึกษา และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดในการบริหารสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบ ภายใต้ขอบข่ายงานสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดในการดำเนินการ 4 ด้าน คือ การบริหาร วิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ทำให้ผู้เรียนสำเร็จ การศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ

1.6.4.1 การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงาน และปฏิบัติงานด้านการจัดการ เรียนการสอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนา หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดตารางสอน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำ ข้อสอบ และสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศ การศึกษา การแนะแนวการศึกษา และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

1.6.4.2 การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงาน และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการเงิน และบัญชี รวมทั้งงานพัสดุ ได้แก่ การจัดทำและเสนอของบประมาณการอนุมัติการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอน และขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้งบประมาณ การจ่ายเงินในการดำเนินงานการบันทึกข้อมูล การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดทำบัญชีการเงิน และการจัดทำรายงาน

ทางการเงิน และงบการเงิน การจัดทำบัญชีเงินเดือน การบันทึกข้อมูลเอกสารราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ การทำบัญชีรายรับรายจ่าย การใช้งบประมาณ และการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

1.6.4.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงาน และปฏิบัติงานในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การจัดหาระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร การบันทึก และรายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกการขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย และการรักษาวินัย การออกจากราชการ การจัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง

1.6.4.4 การบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงาน และปฏิบัติงานในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริม ในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การประชาสัมพันธ์การศึกษา การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความทันสมัย และความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์เป็นสำคัญ

1.6.5 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การประยุกต์ใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์เพื่อดำเนินงานและปฏิบัติงาน ประสานส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.6.6 สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 119 แห่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยแบ่งขนาดสถานศึกษาตามเกณฑ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว2824 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566)

1.6.6.1 สถานศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา

1.6.6.2 สถานศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 120 – 719 คน

1.6.6.3 สถานศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 720 – 1,679 คน

1.6.6.4 สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 1,680 คนขึ้นไป

1.6.7 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2

1.6.8 ครู หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 สามารถนำไปเป็นแนวทางในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้มีความเจริญก้าวหน้าทันยุคแห่งสังคมยุคดิจิทัล (Digital Era) เป็นที่ยอมรับของสังคมต่อไป

1.7.2 สามารถนำไปเป็นแนวทางให้หน่วยงานต้นสังกัดปรับปรุง และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่ครอบคลุมกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย โดยนำเสนอเนื้อหาตามลำดับหัวข้อดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1.1 ความหมายของเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.3.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.3.2 นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

2.3.3 แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับร่าง

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.4.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

2.4.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

2.4.3 การบริหารงานตามขอบข่ายสถานศึกษา

2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา

2.6 บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.7.1 งานวิจัยในประเทศ

2.7.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1.1 ความหมายของเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการศึกษาความหมายของเทคโนโลยีดิจิทัล มีผู้กล่าวถึงไว้ดังนี้

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2559) ได้ให้ความหมายเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และระบบงานในองค์กร ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทักษะความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัล ความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านการรู้ เข้าใจ นำไปใช้ได้อย่างปลอดภัย สามารถแบ่งเป็น 4 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) สร้าง (Create) และ เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีดิจิทัลได้ให้โอกาสในการมีส่วนร่วมของการเรียนรู้ ชุมชน สังคม และกิจกรรมการทำงานทุกคนจะต้องมีความรู้ดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุด

ยศระวี วายทองคำ และคณะ (2563) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง เทคโนโลยีที่เกิดจากความรู้และวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ โดยใช้วิธีการนำสัญลักษณ์ศูนย์ และหนึ่ง แทนค่าสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้มนุษย์ใช้ประโยชน์

Dictionary.com (2022) ได้ให้คำจำกัดความของเทคโนโลยีดิจิทัล ไว้ 3 ประการ ได้แก่ 1) สาขาของความรู้ทางวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและการใช้งาน อุปกรณ์ดิจิทัล ระบบดิจิทัล หรือคอมพิวเตอร์ 2) อุปกรณ์ วิธีการ หรือระบบที่ถูกสร้างขึ้นจากความรู้ทางดิจิทัล เช่น อินเทอร์เน็ต และ 3) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตจริง เช่น การสื่อสารดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย

Victoria State Government (2019) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง เครื่องมือ ระบบ อุปกรณ์ และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้าง จัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูล ตัวอย่างที่รู้จักกันดี ได้แก่ โซเชียลมีเดีย เกมออนไลน์ มัลติมีเดีย และโทรศัพท์มือถือ การเรียนรู้ดิจิทัลเป็นการเรียนรู้ประเภทใดก็ตามที่ใช้เทคโนโลยี สามารถเกิดขึ้นได้ในทุกพื้นที่หลักสูตรการเรียนรู้

Tulinayo et al. (2018) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง เทคโนโลยี เครื่องมือ บริการ และแอปพลิเคชันที่หลากหลาย โดยใช้ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ อำนวยความสะดวกในการบริการ หรือกิจกรรม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้าง จัดเก็บ ประมวลผล ส่งผ่าน และแสดงข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลในวงกว้าง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โทรศัพท์ระบบดิจิทัล วิทยุ โทรศัพท์มือถือ หุ่นยนต์ เป็นต้น

Johnston et al. (2022) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง เครื่องมือ ระบบ และอุปกรณ์ที่สามารถสร้างจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลได้ การประมวลผลข้อมูล และความสามารถเชิงตรรกะของเทคโนโลยีดิจิทัลทำได้ผ่านการประมวลผลขนาดเล็ก ที่ตั้งโปรแกรมให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ

Digital Adoption Team (2023) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง เครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ ระบบ และทรัพยากรที่องค์กรใช้ในการประมวลผลหรือจัดเก็บข้อมูล และทำหน้าที่อื่นๆ มากมาย เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงาน ได้แก่ กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ความเร็วในการรับส่งข้อมูลที่รวดเร็วยิ่งขึ้น และจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้สัญญาณดิจิทัล

ดังนั้นสรุปได้ว่า เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หมายถึง ทักษะ ความเข้าใจ และการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2.1.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการศึกษาความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล มีผู้กล่าวถึงไว้ดังนี้

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2559) กล่าวว่า ความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล คือ เทคโนโลยีดิจิทัลให้โอกาสในการมีส่วนร่วมของการเรียนรู้ ชุมชน สังคม และกิจกรรมการทำงาน ทุกคนจะต้องมีความรู้ดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1) ด้านการศึกษา การรู้ดิจิทัลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาของบุคคลทุกระดับ ทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน การศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาในปัจจุบันที่มีการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นบทบาทของผู้สอนจึงเปลี่ยนเป็นผู้ให้คำแนะนำชี้แนะโดยอาศัยทรัพยากรเป็นพื้นฐานสำคัญ รวมไปถึงทรัพยากรทางเทคโนโลยีด้วย

2) ด้านการดำรงชีวิตประจำวัน การรู้ดิจิทัลเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการดำรงชีวิตประจำวัน เพราะผู้รู้ดิจิทัลจะเป็นผู้ที่สามารถวิเคราะห์ประเมินและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองเมื่อต้องการตัดสินใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็สามารถใช้ความรู้จากการรู้ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการหาข้อมูลแล้วจึงตัดสินใจ

3) ด้านการประกอบอาชีพ การรู้ดิจิทัลมีความสำคัญต่อการประกอบอาชีพของบุคคลเพราะสามารถแสวงหาดิจิทัลเพื่อเป็นตัวช่วยด้านสารสนเทศที่มีความจำเป็นต่อการประกอบอาชีพของตนเองได้ เช่น เกษตรกร เมื่อประสบปัญหาโรคระบาดกับพืชผลทางการเกษตรของตน สามารถใช้ความรู้ด้านการรู้ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการหาตัวยาหรือสารเคมีเพื่อกำจัดโรคระบาด ดังกล่าวได้

4) ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การรู้ดิจิทัลเป็นสิ่งสำคัญโดยเฉพาะสังคมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคคลจำเป็นต้องรู้ดิจิทัล รู้สารสนเทศเพื่อปรับตนเองให้เข้ากับสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

อดีตพร เกิดเรื่อง (2560) กล่าวว่า การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล ควรตระหนักถึงการปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เน้นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้ให้มีความสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เน้นการใช้เครือข่ายออนไลน์ในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพบประสบการณ์จริงจากการสร้างสถานการณ์จำลอง มีการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันเนื้อหาความรู้บนเครือข่ายออนไลน์ ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ และส่งเสริมความรู้ในโลกแห่งการทำงานมากขึ้น

คณะกรรมการการศึกษาและการกีฬาสมานิติบัญญัติแห่งชาติ (2560) กล่าวว่า จากผลการศึกษา และวิจัยเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการศึกษา พบว่า โรงเรียนมีโครงการดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ดี จะช่วยพัฒนากระบวนการสอนให้กับครู/อาจารย์ มีการเปลี่ยนแปลงการสอนอย่างมีนัยสำคัญ ครู/อาจารย์หลายคนสามารถพัฒนามุ่งเน้นวิธีการสอนที่นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งช่วยสนับสนุนให้นักเรียนพัฒนาทักษะต่าง ๆ มีการทำงานอย่างอิสระ และพัฒนาความรับผิดชอบของตนเองได้ดีขึ้น นักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะสูงขึ้น หากมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาในชั้นเรียนควบคู่กับการเรียนการสอนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากนักเรียนมีทรัพยากรด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่บ้าน และการใช้เวลาว่างที่เหมาะสม ครู/อาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นอย่างดี จะมีผลต่อการกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองดีขึ้นด้วย โดยเฉพาะเด็กในกลุ่มประถมศึกษา ซึ่งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาจะช่วยให้ผลการเรียน และสื่อสารดีขึ้นอย่างชัดเจน เช่น ผลการศึกษาในกลุ่มประเทศของ OECD พบว่านักเรียนที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จะมีผลการสอบ PISA ในระดับที่สูงสุดในทุกประเทศสมาชิก

รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่บ้าน จะทำให้ผลการสอบ PISA มีคะแนนมากกว่าการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเฉพาะที่โรงเรียน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2562) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในเชิงเทคนิค และการผสมผสานไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ที่มีการหลอมรวมเข้ากับคน ธุรกิจ และสังคมมากขึ้นเรื่อย ๆ อีกทั้ง ยังขยายผลไปสู่การคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ในระบบนิเวศน์ที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และใช้ประโยชน์ต่อไปในวงกว้างได้

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (2563) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัลมีเอกลักษณ์ และมีประโยชน์ต่อผู้ใช้หลายประการดังนี้

1) หลอมรวมสื่อทั้งภาพ เสียง ตัวหนังสือ และวิดีโอเข้าด้วยกัน (Recombination) ส่งผลให้การสื่อสาร และการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัลมีความหลากหลาย น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย

2) สร้างรูปแบบการสื่อสาร และเรียนรู้ที่หลากหลาย พัฒนาไปสู่การเป็นสังคมเครือข่าย เพิ่มโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตัวเองในทุกด้าน โอกาสทางเศรษฐกิจส่งเสริมเสรีภาพในการแสดงออก โดยมีรูปแบบการสื่อสาร และการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่

2.1) การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้จากคน ๆ เดียวไปยังกลุ่มคนจำนวนมาก (One-to-Many)

2.2) การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ในเครือข่ายที่มีสมาชิกจำนวนมาก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน (Many-to-Many)

2.3) การสื่อสารและเรียนรู้ของคนสองคน (One-to-One)

2.4) การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ของคนหลายคนในเครือข่ายไปยังใครคนใดคนหนึ่ง (Manyto-One)

3) เข้าถึงได้ในทุกที่และทุกเวลา (Ubiquity) ผ่านเครื่องมือสื่อสารยุคใหม่ที่หลากหลาย ช่วยให้สะดวกรวดเร็วในการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีต้นทุนการใช้งานที่มีแนวโน้มลดลงเรื่อย ๆ

4) ช่วยให้ผู้คนเชื่อมโยงซึ่งกันและกันเป็นเครือข่าย เชื่อมโยงกับข้อมูลความรู้จากทุกมุมโลก ได้เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ (Networking Externality) ขยายสังคมเครือข่ายที่ยิ่งมีมากยิ่งดึงดูดคนอื่น ๆ ให้เข้ามาในเครือข่ายเพิ่มขึ้น ประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้ใช้ นำไปสู่การเป็นโลกไร้พรมแดน

สามารถสรุปได้ว่า ความสำคัญของดิจิทัลเทคโนโลยีกับเพื่อการศึกษา จะช่วยพัฒนาสิ่งที่มียู่จากเดิม ให้มีความรวดเร็ว สะดวกสบาย ลดขั้นตอนยุ่งยากในการบริหารงาน อีกทั้งยังส่งเสริมกระบวนการสอนให้กับครูผู้สอนให้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ช่วยสนับสนุนให้นักเรียนพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ โดยเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรการเรียนการสอนและเพื่อนในวงกว้างได้สะดวกรวดเร็วและราคาไม่แพง มีการทำงานอย่างอิสระ และพัฒนาความรับผิดชอบของตนเองได้ดีขึ้น นักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น หากมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาในชั้นเรียนควบคู่กับการเรียนการสอนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากนักเรียนมีทรัพยากรด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่บ้าน และใช้เวลาว่างที่เหมาะสม ครูอาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นอย่างดีจะมีผลต่อการกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการพัฒนาการทักษะในการใช้ชีวิตได้

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีผู้กล่าวถึงไว้ดังนี้

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2558) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความคล่องแคล่วทักษะทั้งหมดในการใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นไปจนถึงเทคนิคขั้นสูงสำหรับการเข้าถึง และใช้ความรู้ เช่น การใช้โปรแกรมค้นหา รวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย

แววตา เตชาทวีวรรณ (2559) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้นทั้งเรื่องของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน รวมไปถึง การใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ (Peripherals) ต่าง ๆ

พรชนิตร์ สีนาราช (2560) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การสืบค้น การจัดการ การแบ่งปัน รวมถึงการสร้างสารสนเทศ และความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในการทำงาน กับสารสนเทศที่นำเสนอผ่านคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่หลากหลาย

ศักดา จันทรประเสริฐ (2561) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ซึ่งต้องมีทักษะทางเทคนิคที่จำเป็นประกอบ และต้องมีความสามารถในการเข้าถึง มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เครือข่าย อินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลออนไลน์ การประมวลผล แบบแบ่งปันทรัพยากร ผ่านเครือข่ายออนไลน์ (Cloud computing) เป็นต้น

อัคริมา บุญอยู่ (2561) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะและความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word processor) เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) อีเมล (e-mail) และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ไปสู่เทคนิคขั้นสูงขั้น สำหรับการเข้าถึง และการใช้ความรู้ เช่น โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น Cloud Computing และ Internet of Things (IoT)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2562) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วยทักษะ 9 ด้าน ดังนี้

1) การใช้งานอินเทอร์เน็ต หมายถึง การใช้เว็บเบราว์เซอร์ในการสืบค้นข้อมูล ได้ถูกต้องและรวดเร็ว การใช้งานประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานปฏิทิน การใช้งานสื่อสังคมเพื่อการสื่อสาร ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ บนเครือข่ายออนไลน์ ได้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย

2) การใช้คอมพิวเตอร์ หมายถึง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การใช้งานโปรแกรมแต่งภาพ การตัดต่อวิดีโอ การใช้งานเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการดูแลคอมพิวเตอร์

3) การใช้งานเพื่อความปลอดภัย หมายถึง การสร้างบัญชีรายชื่อบุคคลถูกต้องตามข้อกำหนดในการใช้งาน ใช้เนื้อหาออนไลน์ได้ถูกต้อง หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการใช้งานที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยและเสี่ยงต่อการละเมิดข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์

4) การใช้โปรแกรมประมวลคำ หมายถึง การจัดการงานเอกสาร รูปแบบข้อความ การปรับแต่งรูปแบบต่าง ๆ ในเอกสาร รวมถึงการตรวจทานงานเอกสารได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน

5) การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ หมายถึง การจัดการตารางคำนวณ ปรับแต่งข้อมูลในแผ่นงาน คำนวณข้อมูลบนแผ่นงานได้ตามสูตรที่กำหนด และสามารถป้องกันแผ่นงานได้ตามคู่มือการใช้งาน

6) การใช้โปรแกรมการนำเสนอ หมายถึง จัดการงานนำเสนอโดยสามารถจัดรูปแบบข้อความ แทรกวัตถุ ภาพ ภาพเคลื่อนไหว และใช้งานขณะที่น่าเสนอได้ตามคู่มือการใช้งาน

7) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล หมายถึง การใช้โปรแกรมสร้างเว็บเพื่อออกแบบหน้าเว็บเพจ การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ การใช้โปรแกรมตกแต่งรูปภาพ และตัดต่อภาพเคลื่อนไหว และสามารถกำหนดชนิดของไฟล์ได้ตามลักษณะการใช้งาน

8) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ หมายถึง การทำงานบนพื้นที่การทำงานออนไลน์ การแบ่งปันข้อมูล แบ่งปันหน้าจอออนไลน์ และใช้โปรแกรมประชุมแบบทางไกลผ่านจอภาพได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

9) การใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย หมายถึง การจัดการภัยคุกคามด้านความปลอดภัย รักษาข้อมูล และเลือกใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการป้องกัน

บัญชา วงศ์คำภา (2563) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ในการบริหารงานวิชาการ โดยการนำระบบเข้ามาช่วยในการตัดสินใจ การบริหารงานทางไกล (Tele Conference) การสร้างเครือข่ายข้อมูล (Network) เช่น การจัดทำสื่อในการจัดเรียนการสอนโปรแกรมประมวลผลคำ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เว็บบราวเซอร์ อีเมล และการสื่อสารอื่น ๆ เครื่องมือการค้นหาลงทุนข้อมูลออนไลน์ ไปจนถึงเทคนิคขั้นสูงสำหรับการเข้าถึง

A Submission to the Digital Economy Strategy Consultation (2010) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถ ทักษะทางเทคนิค ความคล่องแคล่วทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ทักษะนี้เป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านดิจิทัลที่ลึกซึ้ง ใช้อุปกรณ์ และทรัพยากรความรู้

The University Library of The University of Illinois (2014) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือเครือข่ายการค้นหาลงทุน ประเมิน และสร้างสรรค์สารสนเทศ

ผู้วิจัยสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จากเอกสาร และงานวิจัยของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2558) แวตา เตชาทวีวรรณ (2559) พรชนิตว์ ลีนาราช (2560) ศักดา จันทร์ประเสริฐ (2561) อัคริมา บุญอยู่ (2561) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2562) บัญชา วงศ์คำภา (2563) A Submission to the Digital Economy Strategy Consultation (2010) The University Library of The University of Illinois (2014) ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2558)	เวทิตา เตชาทิววรรณ (2559)	พรชิตร์ ลิ้นราช (2560)	ศักดา จันทร์ประเสริฐ (2561)	อัศริมา บุญอยู่ (2561)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2562)	บัญชา วงศ์คำภา (2563)	A Submission to the Digital Economy Strategy Consultation (2010)	The University Library of The University of Illinois (2014)	ความถี่
1	การใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
	1.1 การใช้เว็บเบราว์เซอร์ในการสืบค้นข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
	1.2 การรับ-ส่ง อีเมล (e-mail) และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
2	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9
	2.1 การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office						✓				1
	2.2 การใช้งานโปรแกรมแต่งภาพ						✓				1
	2.3 การใช้งานโปรแกรมการตัดต่อวิดีโอ						✓				1
	2.4 การใช้โปรแกรมประมวลคำ				✓	✓	✓	✓			4
	2.5 การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ				✓	✓	✓	✓			4
	2.6 การใช้โปรแกรมการนำเสนอ						✓	✓			2
	2.7 การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล						✓				1
3	การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย						✓				1
4	การทำงานและแบ่งปันข้อมูลร่วมกันแบบออนไลน์				✓	✓	✓	✓	✓		4

จากตารางที่ 1 เป็นการสังเคราะห์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เมื่อคัดเลือกจากรายการที่มีความถี่ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป สามารถสรุปได้ว่า การประยุกต์ใช้ทักษะและความสามารถทางดิจิทัลในงานต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยอาศัยเครื่องมือและอุปกรณ์ดิจิทัลเป็นสื่อกลางในการสื่อสารและบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งเป็น

- 1) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมายถึง การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ในการสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วขึ้น
- 2) การใช้งานอินเทอร์เน็ต หมายถึง การเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการสื่อสารและการประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการเรียนการสอน
- 3) การทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์ หมายถึง การใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันในองค์กร

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.3.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาไว้ในหมวดที่ 9 มาตรา 63 – 69 ดังนี้

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่สื่อดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำได้เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่า และเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา 68 ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน

เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชนรวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อการผลิตการวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้เป็นไป ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 69 รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบายแผนส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนา และการใช้รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิต และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สรุปได้ว่า พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565 หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยมาตราที่ 63-69 ทั้ง 7 มาตรานี้จะเกี่ยวกับเรื่องการจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา เรื่องส่งเสริมการผลิต และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนการผลิตเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การระดมทุน จัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมการพัฒนา การใช้เทคโนโลยี รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มาตราที่ 65 กำหนดไว้ว่า “ให้มีการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ”

2.3.2 นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้แก่

นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal: DPA)

5.2) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3) พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4) ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5) พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1) ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2) พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era) และได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล โดยได้กล่าวถึงเรื่องการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA) เรื่องการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา เรื่องพัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เรื่องการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

2.3.3 แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับร่างของกระทรวงศึกษาธิการ

สาระสำคัญของ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

1) วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นองค์การด้านการศึกษาที่ใช้ดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ และพัฒนาคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ อย่างทั่วถึง เท่าเทียม พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) พันธกิจ (Mission)

2.1) พัฒนาศักยภาพของการบริหารจัดการ และการให้บริการ ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล

2.2) พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และบริการด้านการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้ที่ทั่วถึง เท่าเทียม พร้อมรับกระแสโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยี (Disruptive Technologies) และชีวิตในโลกยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.3) ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ ให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถพัฒนาศักยภาพ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

2.4) ปรับปรุงและแก้ไขกฎระเบียบหรือจัดทำแนวปฏิบัติให้รองรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3) เป้าหมายหลัก (Goals)

3.1) กระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ บริบทการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

3.2) กระทรวงศึกษาธิการมีช่องทางการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรองรับกระแสโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากเทคโนโลยี (Disruptive Technologies) และชีวิตในโลกยุคใหม่

3.3) ผู้เรียน บุคลากร และประชาชนมีความรู้ ทักษะเท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถพัฒนาศักยภาพ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

3.4) กระทรวงศึกษาธิการมีกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4) Roadmap การพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.2566 - 2570)

4.1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – Traditional หน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการมีการพัฒนาระบบที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับพันธกิจของหน่วยงานที่ต้องการความคล่องตัวในการทำงาน ซึ่งขาดความเชื่อมโยงหรือบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ในกลุ่มข้อมูลเดียวกัน จึงส่งผลให้ข้อมูลไม่เป็นมาตรฐาน ขาดเอกภาพ ซ้ำซ้อน ทำให้ใช้งานร่วมกันได้ยาก และผู้ใช้เกิดความสับสนเนื่องจากข้อมูลมีความขัดแย้งกัน

4.2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – Standard มีมาตรฐานการจัดกลุ่มกระบวนการทำงาน และทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศมีมาตรฐาน ในการจัดการ และรับส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือขาดเอกภาพ

4.3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – Optimized ปราศจากความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน จัดความสับสนเปลี่ยนที่ไม่จำเป็นในการดำเนินงาน และสามารถเชื่อมโยงการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

4.4) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – Modularity สามารถต่อยอดงานหรือบริการใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง สู่การพัฒนานวัตกรรมแห่งความยั่งยืน

4.5) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – MOE as a Platform บริการด้านการศึกษาทั้งระบบผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลและบริการ ณ จุดเดียว (e-Education Hub)

5) ยุทธศาสตร์

5.1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษา ให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

5.1.1) เป้าหมาย

หน่วยงาน องค์กร และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถทำงานผ่านระบบดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ระบบ โปรแกรม หรือแพลตฟอร์มที่แต่ละหน่วยงานพัฒนาขึ้น สามารถทำงาน หรือเชื่อมโยงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบมีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลด้านการศึกษาของประเทศไทยได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน (Real time)

5.1.2) กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ และระบบงาน ที่หน่วยงาน องค์กร และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใช้งานเหมือนกัน (Common Platform) ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงการทำงานของทุกหน่วยงาน และสถานศึกษาเข้าด้วยกันเป็นระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystem)

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น ด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิสารสนเทศ แรงงาน และการศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการศึกษา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่เป็นระบบเดียวกันทั้งประเทศ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอ้างอิงได้

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มศักยภาพระบบบริหารงานบุคคลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลข้าราชการ พลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรอื่นในกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นระบบเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการได้

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มศักยภาพบริการด้านการศึกษาทั้งระบบผ่านการเชื่อมโยงข้อมูล และบริการ ณ จุดเดียว (e-Education hub) โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบและบริการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้รับบริการทางการศึกษา (นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ)

5.2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

5.2.1) เป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กร หน่วยงานรัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

5.2.2) กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform: NDLP) ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงการนำเข้า และการสร้างสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล (Digital learning content) รองรับการเรียนรู้การสอนทางไกล (Distance Learning) และความท้าทายในโลกยุคใหม่

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสื่อ คลังสื่อ แพลตฟอร์ม หรือแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ ปลอดภัย เหมาะสม และสามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนโดยการส่งเสริม และสนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กร หน่วยงาน และเอกชน หรือประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วม ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนทุกช่วงวัย และทุกกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม

5.3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล

5.3.1) เป้าหมาย

บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เรียนมีความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการเรียนการสอน และการทำงานบนแพลตฟอร์มดิจิทัลรู้จักปรับตัว พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ ปลอดภัย และสร้างสรรค์ รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและแหล่งเรียนรู้แบบ On-site

5.3.2) กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการเรียนการสอน และการทำงานบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับคุณค่า บทบาทและประสบการณ์ของครูไปพร้อมกัน รู้จักปรับตัว พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ อย่างปลอดภัย เหมาะสม และสร้างสรรค์ รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและแหล่งเรียนรู้แบบ On-site เช่น ห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียนที่มีความพร้อมด้านดิจิทัล ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล แหล่งเรียนรู้เพื่อยกระดับทักษะด้าน Coding/STEM หรือ IoT เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน มีทักษะเบื้องต้น ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

5.4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง รองรับ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

5.4.1) เป้าหมาย

กระทรวงศึกษาธิการมีโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนและการทำงานในยุคดิจิทัล รวมถึงมีหลักเกณฑ์มาตรฐาน กฎ หรือระเบียบในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4.2) กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) หรือแนวการจัดสรรทรัพยากร เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรจากส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ให้บริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานการจัดสรรอุปกรณ์เครือข่ายของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการควบคุม ดูแล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 5 ออกประกาศ ระเบียบ กฎกระทรวง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สรุปได้ว่า กระทรวงศึกษาธิการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ในยุคปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดทิศทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ภายใต้วิสัยทัศน์ “พัฒนาสังคมการศึกษาให้มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง เท่าเทียม ยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย”

2.4 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

2.4.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

จากการศึกษาความหมายของการบริหารสถานศึกษา มีผู้กล่าวถึงไว้ดังนี้

จำเนียร พลหาญ (2558) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคนในสังคม โดยใช้ทรัพยากร การบริหารอย่างมีประสิทธิภาพจากทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อให้คนในสังคมเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

อัจฉรา จงดี (2560) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเจริญงอกงาม มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีของสังคม โดยการจัดแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาการใช้ทรัพยากร และกระบวนการบริหารที่สอดคล้องและเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

จิตติมา อัครธิติพงศ์ (2561) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาที่จะทำให้บุคลากรเกิดการรับรู้กระบวนการในการบริหารสถานศึกษา สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสถานศึกษา ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป

นรมน ชันดี (2561) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่กลุ่มคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ และทำให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ

ขวัญพิชชา มีแก้ว (2562) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการทำงาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินการ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

วัลลิกา พูลศิริ (2562) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารโดยการอำนวยความสะดวก การควบคุม และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระหน้าที่ทั้งหมดของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงผลสุดท้ายของการศึกษาเป็นสำคัญ และการควบคุมการจัดการเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

Hoy and Miskel (2001) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีระบบระเบียบตามกระบวนการทำงาน เพื่อนำไปพัฒนาสถานศึกษาทั้งในด้านบุคลากร และนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

Indeed Editorial Team (2023) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดการทรัพยากร การสื่อสาร และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของระบบโรงเรียน โดยปกติการจัดการศึกษาจะเน้นการวางแผน จัดระเบียบ ประสานงาน กำกับ ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักเรียน และการจัดการทรัพยากรของสถาบันการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะ

จากความหมาย และแนวคิดที่กล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ

อย่างเหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบ ภายใต้ภารกิจขอบข่ายงานสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ในการดำเนินการ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ทำให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อย่างมีคุณภาพ

2.4.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา มีผู้กล่าวถึงไว้ดังนี้

อนุชิต สุขกลี (2560) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และองค์คณะบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน และคุณภาพให้แก่เยาวชนที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สัมมา รณิธย์ (2560) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในฐานะที่เป็น กระบวนการที่เป็นภารกิจหน้าที่หลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน และเทคนิคต่าง ๆ โดยนำทั้งศาสตร์ และศิลป์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับองค์การมาใช้ เพื่อทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพจากสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งเป็นการพัฒนาการศึกษาของคนในชาติ

กรรณสพร ผ่องมาศ (2561) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา มีความสำคัญ ในด้านการประสานงานให้บุคคลต่าง ๆ ในสถานศึกษาได้ปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปได้อย่างดี ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทางด้านการศึกษาดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ขวัญพิชชา มีแก้ว (2562) กล่าวว่า การให้ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง สถานศึกษาต่าง ๆ จะมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยภาวะผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีวัตถุประสงค์ และมีสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ที่มั่นคงถาวร และมุ่งส่งเสริมเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา มีความสำคัญ เนื่องจากเป็น กระบวนการการทำงานและประสานงานโดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้ นั่นคือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ต้องการของสังคม ซึ่งเป็นภารกิจ ที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะต้องให้สถานศึกษาอยู่รอด โดยต้องกำหนดขั้นตอน กติกา และวิธีดำเนินการ ตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้ อย่างมีระบบ รวมไปถึง การใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลอย่างประหยัด และใช้ทรัพยากรทางการบริหาร ให้คุ้มค่าที่สุด

2.3.3 การบริหารงานตามขอบข่ายสถานศึกษา

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ราชกิจจานุเบกษา (2550) ได้กำหนดขอบข่ายงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการบริหารวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่าง ได้แก่

1.1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนา
สาระหลักสูตรท้องถิ่น

1.2) การวางแผนงานด้านวิชาการ

1.3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1.4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1.7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

1.8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1.9) การนิเทศการศึกษา

1.10) การแนะแนว

1.11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1.12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ

องค์กรอื่น

1.14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธ

หน่วยงาน

สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ

สถานศึกษา

1.16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2) ด้านการบริหารงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่าง ได้แก่

2.1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2.2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- 2.5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 2.6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 2.7) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
 2.8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 2.9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน
- เพื่อการศึกษา
- 2.10) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 2.11) การวางแผนพัสดุ
 2.12) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- พัสดุ
- 2.13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหา
 2.14) การจัดหาพัสดุ
 2.15) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 2.16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 2.17) การเบิกเงินจากคลัง
 2.18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 2.19) การนำเงินส่งคลัง
 2.20) การจัดทำบัญชีการเงิน
 2.21) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 2.22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- 3) ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่าง ได้แก่
- 3.1) การวางแผนอัตรากำลัง
 3.2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 3.3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 3.4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
- ทางการศึกษา
- 3.5) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 3.6) การลาทุกประเภท
 3.7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 3.8) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 3.9) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 3.10) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 3.11) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

- 3.12) การออกจากราชการ
- 3.13) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.15) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.19) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
- 4) ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ 21 อย่าง ได้แก่
- 4.1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8) การดำเนินงานธุรการ
- 4.9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11) การรับนักเรียน
- 4.12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15) การทัศนศึกษา
- 4.16) งานกิจการนักเรียน
- 4.17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

4.19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.20) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

4.21) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

จากการแบ่งขอบข่ายในการบริหารงานตามสถานศึกษา จึงสามารถสรุปได้ว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นกิจกรรมทางการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเป็นกระบวนการโดยผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยหมายถึงการดำเนินการกิจต่าง ๆ ตามงานทั้ง 4 ฝ่ายบริหาร คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณการบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษามีผู้กล่าวถึงไว้ดังนี้

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2555) กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based Economy) ซึ่งปัจจัยในการผลิตและการแข่งขันเปลี่ยนไปเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถจับต้องได้มากขึ้น ดังนั้น การพัฒนานวัตกรรมจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรต่าง ๆ สร้างจุดยืนที่เข้มแข็ง เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อความอยู่รอด การเจริญเติบโต และการสร้างสมรรถนะในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

ศุภสิริ พัฒนภักดี (2558) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาหมายถึง การใช้เครื่องมือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ในการบริหารสถานศึกษา ซึ่งสนับสนุนให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วขึ้น

เอกชัย กีสุขพันธ์ (2561) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาหมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ อุปกรณ์พกพาเช่นโทรศัพท์มือถือ Smart Phones, Tablet PC และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้กลุ่ม LINE เพื่อการสื่อสารที่รวดเร็วทั่วถึง ในการสื่อสารข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในการทำงานที่ไม่เป็นทางการ โดยสิ่งเหล่านี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2561) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาหมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System: MIS) ระบบบริหารงานบุคคล ระบบประเมินผล ระบบจัดการเรียนการสอน และเครื่องมือสื่อสารออนไลน์ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ การประเมินผล และการติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2562) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมกับการบริหารและการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาจำเป็นต้องมีความพร้อมในทุกด้าน เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

สงบ อินทรมณี (2562) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนา และยกระดับระบบบริหารจัดการสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูล ข่าวสาร สื่อการเรียนรู้ และบริการของสถานศึกษา โดยมีการวางแผน และดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้พร้อมไปสู่การดำเนินให้บริการผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ณิชากรีย์ เหลืองอร่าม (2562) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยในการตัดสินใจให้เร็วขึ้นในการบริหารสถานศึกษาบริหารงานทั้ง 4 ด้าน โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ และการจัดเก็บอย่างมีระบบ เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้โดยผู้บริหารสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการบริหาร สนับสนุนการจัดการในองค์กร

ณัฐพงศ์ แก้วรากมูข (2563) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษาส่วนใหญ่จะนำไปใช้เพื่อการวางแผนต่าง ๆ และการจัดพิมพ์เอกสาร รวมทั้งการประมวลผลเพื่อจัดระบบการบริหารทั่วไป ได้แก่ การจัดสารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงการสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำข้อสอบ และสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการ งานธุรการ ได้แก่ การจัดทำระบบบัญชีและพัสดุ การพิมพ์ เอกสาร การคิดคำนวณ เป็นต้น

ปุนณัฐฐา มาเชค (2565) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารวิชาการ คือ การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการ และการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) ด้านการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา คือ การนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี รวมทั้ง งานพัสดุ และการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

3) ด้านการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา คือ การใช้คอมพิวเตอร์ทำแผนงาน และโครงการพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารระหว่างกันภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน (พรพัสสนันท์ พรพุทธิชัย, 2554) หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลซึ่งประกอบด้วย การวางแผน

อัตราค่าจ้าง การสรรหาบุคลากร การจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร การบันทึก และรายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัย และการรักษาวินัย การออกจากราชการ การพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (ปิยะนุช บัวชุม, 2561)

4) การบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมส่งเสริมในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

กฤตภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกศล (2564) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน สถานศึกษามีกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการวิเคราะห์ การจัดเก็บ การจัดการ และการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

สุรพงษ์ แสงสีมูข (2564) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการบริหารตามขอบข่ายงาน การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สุปรिता โกษาแสง (2565) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานบริหารงานโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล มีวิธีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพ ตามวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบาย มีวิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมายโรงเรียน ความเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี กำกับติดตามการปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยียุคดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงานบริหารโรงเรียน

พรทิพย์ บุญขวัญ (2565) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จะครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ 1) การบริหารโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี E-Office 2) การจัดการเรียนการสอนโดยการนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (Education Television Station : ETV), ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library), เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) 3) การกำกับติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้จัดการศึกษาเพื่อให้ผลผลิตทางการศึกษา ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด จำเป็นต้องมีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

โดยต้องมีการดำเนินการที่เป็นระบบเครือข่าย การมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน เพื่อค้นหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนา การประเมินผลการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาควรคำนึงถึงหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดเป็นสำคัญ โดยทั่วไปการบริหารโรงเรียนจะครอบคลุมภารกิจทั้งหมด 5 ภารกิจ คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการและการเงิน งานกิจการนักเรียน และงานความสัมพันธ์ชุมชน ในการบริหารงานดังกล่าว หากนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยในการบริหาร ก็จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาเป็นอันมาก และช่วยให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อดิศักดิ์ นารณะ และชวน ภาวังกุล (2565) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยีสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Technology) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นมาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด และสามารถวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ นำคลาวด์เทคโนโลยี (Cloud Technology) มาให้บริการแก่หน่วยงานทุกระดับ ทั้งระดับ laas Paas และ SaaS รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (digital platform) ระบบบริหารงานสำนักงาน เช่น ระบบแผนงาน และงบประมาณระบบบัญชี ระบบพัสดุ ระบบสารบรรณ เป็นต้น เพื่อเจ้าหน้าที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร

Leni et al. (2023) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การใช้เทคโนโลยีการศึกษาดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ รวมถึงครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้ได้รับความคิดเห็นแบบเรียลไทม์ และโอกาสในการเรียนรู้ทางไกลทำให้เกิดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่มีส่วนร่วมและมีชีวิตชีวา เพื่อตอบสนองความต้องการของการศึกษาที่มีคุณภาพแห่งศตวรรษที่ 21

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานในสถานศึกษา หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โดยนำอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มาใช้ในการสื่อสาร การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.6 บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2 ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 วันที่ 29 พฤษภาคม 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษากลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต

11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่

12.1) กลุ่มอำนวยการ

12.2) กลุ่มนโยบายและแผน

12.3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีการศึกษา

12.4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- 12.5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 12.6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 12.7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 12.8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 12.9) หน่วยตรวจสอบภายใน
- 12.10) กลุ่มกฎหมายและคดี

โครงสร้างหน่วยงานตามการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ที่มา : จาก แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (น.7), โดย กลุ่มนโยบายและแผน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1, <https://www.sesao1.go.th/about/structure>.

โครงสร้างหน่วยงานตามการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ที่มา : จาก แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 (น.3), โดย กลุ่มนโยบาย และแผน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2, http://www.sesao2.go.th/data_16403.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด มีเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 23 เขตปกครอง ได้แก่ เขตพญาไท บางซื่อ ดุสิต สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน ราชเทวี พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางแค บางขุนเทียน บางบอน ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ จอมทอง คลองสาน ธนบุรี ภาษีเจริญ ดลสังข์ ทวีวัฒนา บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ และหนองแขม โดยประกอบไปด้วย 67 แห่ง ดังนี้ 1) โรงเรียน มักกะสันพิทยาศาสตร์ 2) โรงเรียนวัดราชบพิธ 3) โรงเรียนวัดสระเกศ 4) โรงเรียนวัดสังเวช 5) โรงเรียน สวนกุหลาบวิทยาลัย 6) โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์ 7) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา 8) โรงเรียนเทพศิรินทร์ 9) โรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 10) โรงเรียนไตรมิตร วิทยาลัย 11) โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ 12) โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร 13) โรงเรียนราชัน าทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2 14) โรงเรียนราชวินิตมัธยม 15) โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ 16) โรงเรียน วัดบวรนิเวศ 17) โรงเรียนวัดราชาธิวาส 18) โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ 19) โรงเรียน

ศิลาจารพิพัฒน์ 20) โรงเรียนสตรีวิทยา 21) โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย 22) โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย 23) โรงเรียนโยธินบูรณะ 24) โรงเรียนโยธินบูรณะ 2 (สุวรรณสุทธาราม) 25) โรงเรียนชินรสวิทยาลัย 26) โรงเรียนทวีธาภิเศก 27) โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม 28) โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง 29) โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน 30) โรงเรียนวัดบวรเมศ 31) โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร 32) โรงเรียนสตรีวัดระฆัง 33) โรงเรียนสวนอนันต์ 34) โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม 35) โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร 36) โรงเรียนที่ปังกกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ 37) โรงเรียนที่ปังกกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ 38) โรงเรียนธนบุรีวรเทพิพัลลภ 39) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ 40) โรงเรียนมหารณพาราม 41) โรงเรียนมัธยมวัดดาวคอง 42) โรงเรียนวัดราชโอรส 43) โรงเรียนวัดอินทาราม 44) โรงเรียนศึกษานารี 45) โรงเรียนสุวรรณพลับพลาพิทยาคม 46) โรงเรียนโพธิสารพิทยากร 47) โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน 48) โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม 49) โรงเรียนบางมดวิทยา "สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์" 50) โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม 51) โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์ 52) โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน 53) โรงเรียนวัดพุทธบูชา 54) โรงเรียนศึกษานารีวิทยา 55) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี 56) โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย 57) โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา 58) โรงเรียนวัดนวลนรดิศ 59) โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ 60) โรงเรียนปัญญาวรคุณ 61) โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม 62) โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ 63) โรงเรียนนวลนรดิศวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเศก 64) โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม 65) โรงเรียนไชยนิมพลวิทยาคม 66) โรงเรียนวัดรางบัว 67) โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1, 2566)

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ในการพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนเพื่อสร้างความเป็นหนึ่ง โดยมีการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการสร้างและการใช้งานวิจัยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการศึกษา โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
 - 2) ส่งเสริมการออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
 - 3) ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน
 - 4) ปรับเปลี่ยนกระบวนการตามภารกิจให้เป็นดิจิทัล
 - 5) ส่งเสริมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ นวัตกรรมทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษา
 - 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการบริหารจัดการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด มีเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 27 เขตปกครอง ได้แก่ เขตคลองสามวา คันนายาว จตุจักร ดอนเมือง บางกะปิ บางเขน บึงกุ่ม ประเวศ มีนบุรี ลาดกระบัง ลาดพร้าว วังทองหลาง สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองจอก หลักสี่ ห้วยขวาง คลองเตย ดินแดง บางคอแหลม บางนา บางรัก พระโขนง ยานนาวา วัฒนา และสาทร โดยประกอบไปด้วย โรงเรียน 52 แห่ง ดังนี้ 1) โรงเรียนจันทน์หุ่นบำเพ็ญ 2) โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม 3) โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา 4) โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง 5) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ 6) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 7) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้าฯ กุญแจ 8) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ 9) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวา 10) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา 11) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ 12) โรงเรียนเทพศิลา 13) โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า 14) โรงเรียนนนทรีวิทยา 15) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 16) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา 17) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย 18) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 19) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ กรุงเทพมหานคร 20) โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 21) โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2 22) โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4 23) โรงเรียนบางกะปิ 24) โรงเรียนปทุมคงคา 25) โรงเรียนพรตพิทยพยัต 26) โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย 27) โรงเรียนพุทธจักรวิทยา 28) โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง 29) โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง 30) โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก 31) โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน 32) โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง 33) โรงเรียนราชดำริ 34) โรงเรียนราชวินิตบางเขน 35) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 36) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 2 37) โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม 38) โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต 39) โรงเรียนวัดสุทธิวาราม 40) โรงเรียนศรีพฤฒา 41) โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ 42) โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์ 43) โรงเรียนสตรีวิทยา 2 ในพระราชูปถัมภ์ฯ 44) โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย 45) โรงเรียนสตรีเศรษฐบุทรบำเพ็ญ 46) โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ 47) โรงเรียนสารวิทยา 48) โรงเรียนสิริรัตนาร 49) โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) 50) โรงเรียนสุขุมวิทอุปถัมภ์ 51) โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี 52) โรงเรียนหอวัง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1, 2566)

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

5) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาดังนี้

1) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online/ ระบบรายงานผลต่อ พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก/พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครุภัณฑ์)/ด้านบุคลากร) และการให้บริการอื่น ๆ)

2) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่าย อินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software) อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3) สร้าง พัฒนา และส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดีสำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน และการจัดเก็บข้อมูล

4) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาให้ครบถ้วนโดยวิธีการสนับสนุนจากรัฐราชการ และภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

5) ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

6) จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาที่เกิดขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)

7) ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง

8) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการให้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล

9) จัดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน พี่เลี้ยงเด็กพิการ) และอื่น ๆ

10) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

11) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

12) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

13) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการ การใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่ เป็นฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยี เข้ามา สนับสนุน

14) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษีบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)

15) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษา จากภาคส่วนต่าง ๆ

16) บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการศึกษา (Open Data/Data Catalog) ทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

17) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมให้ได้รับการพัฒนาการจัดการ การศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

18) บูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาอย่าง ต่อเนื่องในการจัดการศึกษา

19) ขยายผลนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจากพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สู່พื้นที่อื่น ๆ

20) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษา ตามโครงการพระราชดำริ

จากจากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้ง 2 เขต ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาอย่างชัดเจนในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.7.1 งานวิจัยในประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้รวบรวมมาเป็นส่วนหนึ่งดังนี้

ชัยวิชญ์ เข้มปัญญา (2562) ได้ทำการศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยมีจุดประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2) เปรียบเทียบสภาพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำแนกตามสถานภาพและขนาดของโรงเรียน 3) หาแนวทาง ในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 22 โดยการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการใช้

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวน 408 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น ระยะที่ 2 การหาแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับ และมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูผู้สอน จำนวน 3 คน รวม 6 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง จากนั้นประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบบประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีค่าอำนาจจำแนก รายข้อระหว่าง .32 - .85 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ .95 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test แบบ independent) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัย พบว่า 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนโดยรวม และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการรายงานข้อมูลทางการศึกษาออนไลน์ อยู่ในระดับมาก และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก 2) เปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพ โดยรวมไม่แตกต่างกัน และเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ระดับความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และระดับความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ทรงศักดิ์ มะโฮงคำ (2563) ได้ทำการศึกษา สภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ และ 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ และครูผู้สอน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำนวน 599 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยใช้ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัย พบว่า ประเด็นที่ 1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ประเด็นที่ 2 ผลการเปรียบเทียบ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 มีความแตกต่างกัน

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ ประเด็นที่ 3 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 พบว่า 1) ควรมีการจัดสรรงบประมาณด้านฮาร์ดแวร์ หรืออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และด้านซอฟต์แวร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ให้ความรู้ และจัดอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาแก่ครูอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง 2) ควรมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สะดวกต่อการนำไปใช้ 3) ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศที่คอยให้ความรู้แก่บุคลากร 4) ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลให้ครอบคลุม งานที่ปฏิบัติและนำเข้าข้อมูลของระบบต่าง ๆ และ 5) ควรพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้เพียงพอรองรับการใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพทุกพื้นที่ เพิ่มช่องทางการเข้าระบบต่าง ๆ ได้สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น

กฤตภัทรกร ศิริภทรนิธิโกศล (2563) ได้ทำการศึกษา การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในกลุ่มการบริหารงาน ทั้ง 4 ด้าน 2) เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จำแนกตามตัวแปรอิสระ ได้แก่ เพศ วุฒิการศึกษา สถานภาพตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียน ตามความคิดเห็น ของผู้บริหาร และครู กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 136 คน และครู จำนวน 327 คน รวมกลุ่มตัวอย่างจำนวน 463 คน ซึ่งกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น โดยใช้ขนาดของโรงเรียน เป็นตัวแบ่งชั้นเป็นกลุ่มอำเภอ แล้วจึงสุ่มกลุ่มตัวอย่างแต่ละโรงเรียนโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย ตามขนาด ของโรงเรียน ให้ครบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ โดยวิธีการจับสลากแบบไม่ใส่คืน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีค่าความเชื่อมั่น .982 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า t-test และค่า F-test (One-way ANOVA) ผลวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1) การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในภาพรวมรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) ผู้บริหารที่มีเพศ วุฒิการศึกษา สถานภาพตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ในภาพรวมแตกต่างกัน 3) ผลการรวบรวมข้อเสนอแนะ และแนวทาง พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ควรมีการนำโปรแกรมประยุกต์มาใช้ในการบริหารจัดการ ในงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ผู้บริหารต้องมีความตระหนักรู้ และเข้าใจ มองเห็น คุณค่าของการใช้สื่อเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณที่ผิดพลาดไม่ได้ ด้านการบริหาร งานบุคคล ควรมีการใช้โปรแกรม หรือเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล

และด้านการบริหารงานทั่วไป ควรมีการนำเทคโนโลยีมาจัดการบริหารในโรงเรียน เช่น ระบบการติดต่อสื่อสารทางราชการภายในและภายนอก ด้วยการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ 4) ผลการรวบรวมแนวทางในการปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเห็นคุณค่า และตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยี เพราะเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ช่วยเหลือในการบริหารงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการประหยัดต้นทุนส่วนใหญ่จะใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติ ราชการ เช่น การลงเวลาเข้า – ออกในการปฏิบัติงาน การลาไปราชการต่าง ๆ การเก็บข้อมูลบางอย่างจะถูกจัดเก็บผ่านระบบ Google Drive ซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้สะดวก และทุกที่เป็นปัจจุบัน แต่ก็ไม่สามารถทั้งการใช้กระดาษไปได้สิ้นเชิง เพราะอาจจะมีกรล่มของระบบเกิดขึ้นได้ โดยผู้บริหารจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ครู และบุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาตนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโดยตรง และได้นำความรู้ที่ได้มาแนะนำ และถ่ายทอดกับครู และบุคลากรในสังกัดได้ใช้งานไปในทิศทางเดียวกัน และการใช้สื่อภายนอก โดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยจะต้องมีสื่ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีที่พร้อมและทันสมัย ระบบการให้บริหารทางเครือข่ายมีความเสถียรและรวดเร็ว จะทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาในทุกด้าน และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น

ชนินทร์ ศรีสง และ ชยากานต์ เรืองสุวรรณ (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่องแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นกระบวนการทำงานเพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาก้าวสู่ยุคดิจิทัล การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล และศึกษาแนวทางการพัฒนา สถานศึกษาในยุคดิจิทัล กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ 1) บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 336 คน กำหนดขนาดโดยใช้ตารางของ เครจซี และมอร์แกน แล้วทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น โดยแบ่งประชากรเป็นอำเภอ จำนวน 20 อำเภอ แล้วทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างอย่าง เป็นสัดส่วนเพื่อให้ได้มาซึ่งขนาดกลุ่มตัวอย่างรวมทั้งหมด 336 คน และ 2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องการบริหาร สถานศึกษาในยุคดิจิทัล จำนวน 6 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งมีค่า ความเที่ยงตรง เท่ากับ .80-1.00 มีค่าอำนาจจำแนก .51-.82 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.96 และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความต้องการจำเป็น วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และวิเคราะห์เนื้อหาข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์นำเสนอแบบวิเคราะห์เชิงพรรณนา ผลการวิจัย พบว่า 1) ค่าความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษาในยุคดิจิทัลในภาพรวม พบว่า ด้านผู้เรียนในยุคดิจิทัล มีค่าความต้องการจำเป็นมาก รองลงมา คือ ด้านครูในยุคดิจิทัล ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคดิจิทัล และด้านการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลตามลำดับ และ 2) แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ด้านผู้เรียนในยุคดิจิทัล ผู้เรียนควรพัฒนาความสามารถในการแสวงหาคำตอบและความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเองโดยใช้ดิจิทัลที่หลากหลาย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อน ด้านครู ในยุคดิจิทัล ครูควรพัฒนาตนเองให้ทันต่อความ

เปลี่ยนแปลงสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคดิจิทัล ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และด้านการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล บุคลากรทางการศึกษาควรจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม

สุรพงษ์ แสงสีมูข (2564) ได้ทำการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 วิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เป็นการวิจัยแบบผสมระหว่างการวิจัยเชิงสำรวจและการวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ จำนวน 183 คน ใช้การเลือกแบบเจาะจง และการสุ่มอย่างง่าย ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คนใช้การเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหาผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ โดยรวม และรายด้านมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ การบริหารวิชาการ มีสภาพการปฏิบัติมากที่สุด รองลงมา คือ การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ตามลำดับ ส่วนการบริหารบุคคล มีสภาพการปฏิบัติน้อยที่สุด แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบ-คีรีราษฎร์ คือ สถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผน กำหนดวิธีการ เป้าหมาย และปฏิทิน กำหนดระยะเวลา มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมเพียงพอ จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีการรายงานผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครั้งต่อไป

พรทิพย์ บุญขวัญ (2565) ได้ทำการศึกษากระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี วิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี 2) เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี 3) เพื่อเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี เป็นการวิจัยแบบผสมผสานวิธีระหว่างงานวิจัยเชิงปริมาณ และงานวิจัยเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 265 คน และสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ใช้สถิติวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เนื้อหาแบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของผู้บริหาร

สถานศึกษา ครูผู้สอน ในระดับประถมศึกษา จังหวัด ปทุมธานี ต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา อยู่ในระดับมาก และรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานบุคคล 2) ผลการศึกษากระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานีพบว่า 1) ด้านบริหารงานวิชาการ ส่งเสริมให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา นำเทคโนโลยีมาส่งเสริมการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการวัดผลประเมินผล 2) ด้านบริหารงานงบประมาณ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวางแผนงบประมาณ ข้อมูลการใช้จ่าย คำนวณงบประมาณประจำปีด้วยโปรแกรม Microsoft Excel บันทึก และจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ พิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จัดพิมพ์ และบันทึกแบบฟอร์มเอกสารทางการเงินของสถานศึกษา ด้วยโปรแกรม Microsoft Word 3) ด้านบริหารงานบุคคล จัดทำคลังข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากร การรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ การจัดทำคลังข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรเป็นรายบุคคล 4) ด้านบริหารงานทั่วไป ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนบริหาร โรงเรียน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ใช้ระบบ School Health HERO ในการจัดการข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินงานธุรการผ่านระบบ AMSS 3) ผลการเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี มีดังนี้ 1) ด้านบริหารงานวิชาการ ควรจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ควรพัฒนาครูทุกคนให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การวัดประเมินผลและการวิจัย 2) ด้านบริหารงานงบประมาณ ควรจัดให้มีระบบการจัดทำแผนงบประมาณ การประเมินและติดตามการใช้งบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ ที่สามารถเชื่อมโยงกันทั้งหน่วยงานภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษา 3) ด้านบริหารงานบุคคล ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรแบบออนไลน์ ควรจัดทำ ระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาแบบออนไลน์ ควรจัดให้มีเทคโนโลยีบริหารอัตรากำลังแบบ Real time ที่รวดเร็ว และง่ายต่อการตัดสินใจในการวางแผนอัตรากำลัง ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้ เทคโนโลยีแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีอายุมาก 4) ด้านบริหารงานทั่วไป ควรจัดทำระบบการรับ และส่งหนังสือราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ควรจัดทำระบบบริหารอาคาร และสถานที่ของสถานศึกษา ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายการเรียนรู้ ควรพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล การจัดการศึกษาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้กับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ภัทรา จรรยาธรรม (2564) ได้ทำการศึกษา การบริหารสถานศึกษาเอกชนในยุคดิจิทัล การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบการบริหารสถานศึกษาเอกชนในยุคดิจิทัล ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงอนาคตแบบชาติพันธุ์วรรณา ผู้วิจัยทำการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิแบบเจาะจงจำนวน 13 คน โดยการใช้การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างและแบบสอบถามความคิดเห็นเป็นเครื่องมือในการวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คำมัยฐาน คำพิสัยระหว่างควอไทล์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า การบริหารสถานศึกษาเอกชน

ในยุคดิจิทัล เป็นพหุวิธีการสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงแห่งยุคสมัยซึ่งประกอบด้วย 1) การวางแผนกำหนดกรอบและทิศทางควรมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนสอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม 2) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ควรมุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง (Higher-Order Thinking) ด้วยการวิเคราะห์สังเคราะห์สร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเอกชนควรมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน เช่น การเรียนรู้แบบ Active learning การสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) เป็นต้น โดยคำนึงถึงความแตกต่างทางศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล 4) การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ควรคัดเลือกบุคลากรที่มีองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีทัศนคติที่เปิดรับความหลากหลายทางวัฒนธรรมในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม 5) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควรส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ 6) การวางแผนงบประมาณต้องครอบคลุมการจัดสรรทรัพยากรที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน และต้องมีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการสนับสนุนเงินงบประมาณด้านสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี 7) การสนับสนุนและใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการศึกษาควรมีการจัดสรรอุปกรณ์ดิจิทัลที่มีคุณภาพ และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของบุคลากรผู้เรียน และการดำเนินงานของสถานศึกษา

พีระจิตรี โสมะภีร์ (2565) ได้ทำการศึกษา การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0 กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0 2) เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0 ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้วิธีวิจัยเอกสารร่วมกับการวิจัยสนาม โดยสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญจำนวน 7 คน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ผลการวิจัย พบว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0 ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีหลายปัจจัยที่สามารถทำให้นโยบายนี้ขับเคลื่อนไปได้ ดังนี้ 1) แหล่งที่มาของนโยบายและความชัดเจนของนโยบาย 2) การสนับสนุนนโยบาย 3) ความซับซ้อนในการบริหาร 4) สิ่งจูงใจสำหรับผู้ปฏิบัติ 5) การจัดสรรทรัพยากร ปัญหาและอุปสรรคในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการ คือ 1) บุคลากร 2) งบประมาณของการปฏิบัติราชการ 3) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีดังนี้ 1) ต้องมีการกำหนดแผนงาน หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน 2) การพัฒนาบุคลากร 3) งบประมาณ 4) สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

ชินวัตร เจริญนิตย์ และคณะ (2565) ได้ทำการศึกษาสภาพและปัญหาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และขนาดสถานศึกษา 3) เพื่อศึกษาแนวทางการส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 การวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 241 คน ใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย โดยการสุ่มตัวเลขจำนวน 155 ตัวอย่าง รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 155 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ มีค่าระดับความเชื่อมั่นเท่ากับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการทดสอบค่าที และการทดสอบค่าเอฟ ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพและปัญหาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และปานกลางตามลำดับ ทักษะที่มีสภาพและปัญหามากที่สุด คือ ทักษะการสืบค้นข้อมูลและทักษะการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล ตามลำดับ 2) ผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำแนกตามเพศอายุ พบว่า ทั้งสภาพและปัญหา โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านการจำแนกตามประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาไม่มีความแตกต่างกัน และจำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนสภาพทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไม่มีความแตกต่างกัน 3) แนวทางการส่งเสริมทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารควรเปิดใจรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนานวัตกรรมแก่บุคลากร และกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรของตนเอง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะปฏิบัติเพื่อให้สามารถนำพาองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัลได้

ณัฐกฤตา กันทาใจ (2565) ได้ทำการศึกษา การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 2) เปรียบเทียบการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย

เขต 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 136 คน เครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่มีคุณภาพด้านความเที่ยงตรงโดยพิจารณาจากค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง .67-1.00 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .87 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที่ (t-test independent) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (ANOVA) จากผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารเข้าใจในความรู้ และทักษะความสามารถของคนในสถานศึกษา รองลงมา คือ ปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในโลกดิจิทัล มีวิสัยทัศน์ในยุคดิจิทัล เป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ปฏิบัติงานเป็นเลิศอย่างมืออาชีพในยุคดิจิทัล ซึ่งอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) ผลการเปรียบเทียบจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ภาพรวมการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าไม่แตกต่างกันเช่นกัน เมื่อเปรียบเทียบตามประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน พบว่า ภาพรวมแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายด้าน พบว่า มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน

เอมอร เสือจร และคณะ (2567) ได้ทำการศึกษาการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษารูปแบบปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนาในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน: กรณีศึกษา กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้วิธีวิจัยเอกสารและวิจัยสนามเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยกรณีศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง จากผู้ให้ข้อมูลหลัก จำนวน 5 คน เป็นบุคลากรในสังกัดกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น จากการศึกษา พบว่า นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) เครื่องมือหรือฮาร์ดแวร์ 2) ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์ สำหรับปัญหาและอุปสรรคที่พบ ได้แก่ หน่วยงานไม่มีการสนับสนุนเครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ขาดการมีส่วนร่วม และการวางแผนร่วมกันของหน่วยงานภายในทุกระดับ ทำให้งานมีความซ้ำซ้อน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปิดกั้นข้อมูล ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบไม่เอื้อต่อการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นต้น โดยมีแนวทางในการพัฒนา คือ ผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายควรให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดหาเครื่องมือ และคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว และจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร Upskill Reskill ตั้งแต่ระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ และพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถ

ใช้งานได้ร่วมกันทั้งระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่หน่วยงานภายนอกเพื่อลดขั้นตอนในการรายงานข้อมูล

2.7.2 งานวิจัยต่างประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้รวบรวมมาเป็นส่วนหนึ่งดังนี้

Weng and Tang (2014) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน: การศึกษาเชิงประจักษ์ งานวิจัยนี้มีหัวข้อหลัก 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) ระดับความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนที่ผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาใช้ 2) ระดับที่ผู้บริหารตระหนักถึงควมมีประสิทธิภาพของการบริหารโรงเรียน 3) ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา และ 4) กลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีของผู้ดูแลระบบสามารถทำนายประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้หรือไม่ ผู้เข้าร่วมเป็นผู้บริหาร 323 คน (ประกอบด้วยอาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายกิจการทั่วไป และฝ่ายให้คำปรึกษา) จากโรงเรียนประถมศึกษา 82 แห่งที่ตั้งอยู่ทั่วไต้หวัน และเกาะนอกชายฝั่ง 3 แห่ง การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง การสำรวจความถูกต้องของผู้เชี่ยวชาญ และการศึกษานำร่องถูกนำมาใช้เพื่อพัฒนา "กลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและระดับประสิทธิผลในการบริหารโรงเรียน" ข้อมูลเชิงปริมาณที่รวบรวมจากเครื่องมือได้รับการวิเคราะห์ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สันและโมเมนต์ และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามีจิตสำนึกอย่างมากต่อการใช้กลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี และโดยทั่วไปแล้ว ผู้บริหารเหล่านี้มีประสิทธิผลในระดับสูงเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน ผลลัพธ์ยังชี้ให้เห็นว่ากลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีมีผลกระทบเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน และด้วยเหตุนี้กลยุทธ์แบบแรกจึงสามารถทำนายอย่างหลังได้อย่างมีนัยสำคัญ ผลการวิจัยพบว่า กลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี ควรถูกมองว่าเป็นส่วนสำคัญของโปรแกรมการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียน เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลการบริหารงานดังกล่าว

Salavati (2016) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการศึกษาในวิทยานิพนธ์นี้ ได้มีการอธิบายและนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่ซับซ้อน ไดนามิก ตามบริบท และหลายมิติของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานในแต่ละวัน การวิจัยนี้อาศัยประสบการณ์ของครูและผู้นำโรงเรียนจากโรงเรียนภาคบังคับสองแห่ง ตลอดจนตัวแทนจากแผนกการศึกษาและหน่วยงานไอทีของเทศบาลภายในเขตเทศบาลทางตอนใต้ของสวีเดน มีการดำเนินการแนวทางชาติพันธุ์วิทยาที่มุ่งเน้นและประยุกต์การสังเกตและการสัมภาษณ์ การคิดเชิงระบบ โดยเฉพาะระเบียบวิธีระบบอ่อนร่วมกับ Cognitive Mapping ได้ถูกนำมาใช้เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาเชิงประจักษ์ รากฐานทางทฤษฎีสร้างขึ้นจากโลกทัศน์ของครูที่มีต่อเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากมีข้อสังเกตว่าครูปรับใช้และใช้นวัตกรรมที่สอดคล้องกับความคิดและความเชื่อส่วนตัวเกี่ยวกับการสอนและการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ ทักษะคิด และการรับรู้ของครูต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยังได้รับการกล่าวถึงตลอดจนบทบาทของผู้นำโรงเรียน นอกจากนี้ ความสำคัญของบริบท ความรู้ของครู และการสอนได้ถูกกล่าวถึงโดยอ้างอิงถึงกรอบการทำงานต่าง ๆ วิทยานิพนธ์นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความกระจ่างถึงลักษณะที่ซับซ้อน

ของการปฏิบัติในชีวิตประจำวันของครู เพื่อให้เข้าใจสถานการณ์โดยรวม จำเป็นต้องให้ความกระจ่างในแง่มุมต่าง ๆ และมุมมองที่ซ่อนอยู่ด้วย ดังนั้น งานวิจัยนี้จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความกระจ่างและพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับความซับซ้อนของการปฏิบัติงานในแต่ละวันของครูในโรงเรียนภาคบังคับโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผลลัพธ์ของวิทยานิพนธ์นี้แสดงให้เห็นถึงความซับซ้อนของการปฏิบัติ ในชีวิตประจำวันของครูตลอดจนประเด็นเพิ่มเติมที่เพิ่มความซับซ้อน และแสดงให้เห็นว่าปัญหาที่ซับซ้อนเหล่านี้ควรค่าแก่การศึกษาเพิ่มเติม ประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์นี้มีความแตกต่างในเรื่องวิธีการทำความเข้าใจสถานการณ์ที่ซับซ้อน เนื่องจากผู้แสดงที่แตกต่างกันมีโลกทัศน์ที่หลากหลาย และบางครั้งก็ขัดแย้งกัน พบความคลุมเครือในวัตถุประสงค์หลักและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การขาดความเข้าใจอย่างแพร่หลายเกี่ยวกับความเป็นจริงของการศึกษารายวันและแนวปฏิบัติในการสอน รวมถึงความแปรปรวนในโลกทัศน์และกรอบความคิด และยังพบว่าเพิ่มความซับซ้อนในการปฏิบัติงานในแต่ละวันของครูโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

Behcet and Sonay (2016) ได้ศึกษาบทบาทของ ผู้บริหารโรงเรียนในการใช้งานเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการพิจารณา อุปสรรคในการบูรณาการเทคโนโลยีในโรงเรียน และความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาที่เผชิญในกระบวนการดังกล่าว การศึกษานี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพแบบปรากฏการณ์วิทยา (Phenomenology) และใช้การสุ่มตัวอย่างแบบสโนว์บอล (Snowball Sampling) ในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมปลายในไซปรัสเหนือจำนวน 14 คน ในช่วงปีการศึกษา 2558 - 2559 ข้อมูลถูกเก็บรวบรวมผ่านแบบสัมภาษณ์ที่พัฒนาเพื่อประเมิน การใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารโรงเรียน การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการโดยใช้การวิเคราะห์เชิงหมวดหมู่ (Categorical Analysis) ซึ่งเป็นหนึ่งในเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) พร้อมด้วยโปรแกรม NVIVO 11.0 เพื่อช่วยในการจัดหมวดหมู่และเข้ารหัสข้อมูล ผลการวิจัยระบุว่า ผู้บริหารโรงเรียนไม่กังวลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีภายในโรงเรียน อย่างไรก็ตามพวกเขาประสบปัญหาในการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไข

Ilomäki and Lakkala (2018) ได้ศึกษาเกี่ยวกับ เทคโนโลยีดิจิทัลและแนวทางการปรับปรุงโรงเรียน ผ่านการพัฒนา นวัตกรรมรูปแบบโรงเรียนดิจิทัล (Innovative Digital School Model - IDI) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออธิบายองค์ประกอบหลักในการพัฒนาโรงเรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงระบุ แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด และความท้าทายของโรงเรียน โมเดล IDI ไม่เพียงแต่เป็นกรอบแนวคิดสำหรับการวิจัยเท่านั้น แต่ยังช่วยให้โรงเรียนสามารถ ตรวจสอบแนวปฏิบัติของตนเองเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โมเดลนี้อ้างอิงจากงานวิจัยก่อนหน้านี้เกี่ยวกับการปรับปรุงโรงเรียน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ โมเดล IDI ประกอบด้วย องค์ประกอบหลัก 6 ประการ ที่ช่วยอธิบายนวัตกรรมของโรงเรียนดิจิทัล ได้แก่ได้แก่ ทัศนคติของโรงเรียน ความเป็นผู้นำ แนวปฏิบัติของ ชุมชนการสอน แนวปฏิบัติด้านการสอน แนวปฏิบัติด้านความรู้ระดับโรงเรียน และทรัพยากรดิจิทัล การศึกษานี้ได้ทดลองใช้โมเดลกับโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 แห่ง พบว่า โมเดลสามารถใช้งานได้จริง

และช่วยเปิดเผยความแตกต่างสำคัญระหว่างโรงเรียน โดยเฉพาะในด้านความรับผิดชอบของผู้นำโรงเรียน นอกจากนี้ผลการศึกษายัง พบว่า ความแตกต่างของโรงเรียนไม่ได้ขึ้นอยู่กับภูมิหลังทางเศรษฐกิจและสังคม แต่ขึ้นอยู่กับแนวปฏิบัติระดับโรงเรียน สรุปได้ว่าเพื่อให้การปรับปรุงโรงเรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพ องค์ประกอบทั้งหมดของโมเดล IDI ควรถูกรวมไว้ในกระบวนการประเมินและพัฒนาโรงเรียน

Leni et al. (2023) ได้ศึกษาการเสริมสร้าง การบริหารจัดการโรงเรียนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาดิจิทัล เพื่อปรับปรุง คุณภาพของผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยพัฒนากระบวนการสอน ผ่านการใช้แหล่งข้อมูลมัลติมีเดีย การจำลองเชิงโต้ตอบ และเครื่องมือการประเมินแบบเรียลไทม์ ครูสามารถใช้อัลกอริธึมการเรียนรู้แบบปรับเปลี่ยนได้ เพื่อออกแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของนักเรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความเข้าใจและความสำเร็จทางวิชาการ เทคโนโลยีการศึกษาดิจิทัลยังสนับสนุนการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล นักการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ ผลการเรียนรู้ของนักเรียนผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ช่วยให้สามารถระบุจุดที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการมาตรการแทรกแซงที่ตรงจุด รวมถึง การตรวจจับนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการเรียนรู้ตั้งแต่เนิ่น ๆ เพื่อให้สามารถจัดสรร ระบบสนับสนุนที่ครอบคลุม นอกจากนี้เทคโนโลยีการศึกษาดิจิทัลยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้บริหาร ผ่านระบบที่สามารถให้ข้อเสนอแนะแบบเรียลไทม์ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและครู รวมถึงเปิดโอกาสในการ เรียนรู้ทางไกล ทำให้สภาพแวดล้อมทางการศึกษามีความยืดหยุ่นและมีชีวิตชีวา การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียน มีศักยภาพในการยกระดับ การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของการศึกษายุคศตวรรษที่ 21 การทำให้กระบวนการธุรการเป็นอัตโนมัติ ปรับปรุงวิธีการสอน การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล และการส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ทำให้สถาบันการศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับความท้าทายและส่งมอบผลลัพธ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพสูง สรุปได้ว่าการเปิดรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการศึกษาดิจิทัล เป็นกุญแจสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในยุคดิจิทัล และเป็นพื้นฐานในการสร้างอนาคตที่ประสบความสำเร็จ จากการศึกษาวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นว่าเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมประมวลผล อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เว็บบราวเซอร์ อีเมล และการสื่อสารอื่น ๆ เครื่องมือการค้นหา และฐานข้อมูลออนไลน์ ไปจนถึงเทคนิคขั้นสูงสำหรับการเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ และใช้ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ในการวางแผนการดำเนินงาน และปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาเอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือและระบบที่ช่วยให้การทำงานและการสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันมีความสำคัญอย่างยิ่งในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็น

ด้านการศึกษา การดำรงชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง นอกจากนี้เทคโนโลยีดิจิทัลยังช่วยให้บุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อกล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้รัฐต้องสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา โดยจัดสรรทรัพยากรทางดิจิทัลให้กับสถานศึกษา สนับสนุนการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยสนับสนุนให้มีการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล และพัฒนาทักษะผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล เพื่อการศึกษา ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลัก

ด้านการบริหารสถานศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานในหลายด้าน เช่น การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลนักเรียน และบุคลากร การนำแพลตฟอร์มออนไลน์มาใช้ในการสื่อสารและประสานงานภายในสถานศึกษา และการใช้ระบบการเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อลดข้อจำกัดในการเรียนการสอน ระบบเหล่านี้ ช่วยให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มความสะดวก ในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ นอกจากนี้งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศพบว่า เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถช่วยพัฒนาระบบการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น ผู้เรียนสามารถ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้สะดวก ส่งเสริมการเรียนรู้แบบอิสระและตลอดชีวิต นอกจากนี้การใช้เทคโนโลยี ในการบริหารช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างทันสมัย มีระบบการวัดและประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ และช่วยให้สถานศึกษาสามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา (Developmental Research) ผู้วิจัยได้นำเสนอวิธีดำเนินการวิจัย โดยดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังนี้

3.1 ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.2 ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.1 ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1.1 ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2 จำนวน 10,432 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2567, กลุ่มสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2)

3.1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอน 370 คน โดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie & Morgan (1970) โดยการคำนวณเทียบบัญญัติไตรยางค์ ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นตามขนาดโรงเรียน (Stratified Random Sampling) จากนั้นสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

ตารางที่ 2 จำนวนครู จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ตามเกณฑ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว2824 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566)

ขนาดของสถานศึกษา แบ่งตามจำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)		ประชากร (คน)		กลุ่มตัวอย่าง (คน)	
	สพม.กท 1	สพม.กท 2	สพม.กท 1	สพม.กท 2	สพม.กท 1	สพม.กท 2
ขนาดใหญ่พิเศษ (1,680 คนขึ้นไป)	30	36	3,634	4,719	129	167
ขนาดใหญ่ (720 – 1,679 คน)	13	13	723	820	26	29
ขนาดกลาง (120 – 719 คน)	24	3	471	65	17	2
รวม	67	52	4,828	5,604	172	198
รวมทั้งสิ้น	119		10,432		370	

3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของเครื่องมือ เป็นแบบสอบถาม เรื่อง สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check List) ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และ ด้านบริหารทั่วไป จำนวน 43 ข้อ โดยเป็นคำถามแบบให้เลือกรับแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) โดยลำดับเกณฑ์คะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.1.3 การสร้างเครื่องมือและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1.3.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำรา หลักเกณฑ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา เพื่อหาแนวทางในการนำเนื้อหา มาสร้างแบบสอบถาม

3.1.3.2 สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา ตามกรอบแนวคิด และวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามนิยามศัพท์

3.1.3.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความสอดคล้อง และครอบคลุมกรอบแนวคิด นิยามศัพท์เฉพาะ ความเหมาะสมของภาษาข้อความ และให้ข้อเสนอแนะจากนั้นนำมาแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.1.3.4 นำแบบสอบถามเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content validity) การใช้ภาษา (Wording) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม และวัตถุประสงค์ (Index of item – Objective Congruence: IOC) โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ดังนี้

1) รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพล อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

2) ดร.อุบลรัตน์ กรุดมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มทอง

3) นางอังสนา ตั้งตระกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกันทรวิชัย

4) ดร.กรรณภรณ์ สีนประสงค์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม

5) ดร.พิชามญฐ์ แซ่จั่น รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์

3.1.3.8 นำผลการตรวจสอบมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา และกำหนดเกณฑ์ ค่า IOC มากกว่า .5 (ปราณี หล้าเบญจ, 2561) จึงสามารถนำไปใช้ได้ซึ่งพบว่า มีค่าดัชนีความสอดคล้องที่ .60 – 1.00

3.1.3.6 นำเครื่องมือที่ได้ปรับปรุงจากคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปทดลองใช้เพื่อหาคุณภาพของแบบสอบถาม โดยทดลองใช้ (Tryout) กับครูที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างและมีความคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อหาความเที่ยงของเครื่องมือ และหาคุณภาพแบบสอบถาม

3.1.3.7 วิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (reliability) โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) การพิจารณา ความเชื่อมั่นดูจากค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นที่ต้องมีค่าเท่ากับหรือมากกว่า .70 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ซึ่งผลการหาค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .95

3.1.3.8 นำแบบสอบถามจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการศึกษาคครั้งนี้ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.1.4.1 ประสานงานกับทางบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยถึงผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาโดยใช้ Google Form ได้แบบสอบถามกลับคืน คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.4.2 เมื่อเก็บรวบรวมแบบสอบถามแล้ว นำแบบสอบถามที่กลุ่มตัวอย่างตอบมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม เรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert' five rating scale) วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การหาค่าเฉลี่ย (mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีเกณฑ์ความหมายของค่าเฉลี่ยทั้ง 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 มีสภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.1.5.3 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น โดยการนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการจำเป็น Modified Priority Index ($PNI_{modified}$) (สุวิมล ว่องวาณิช, 2558) และจัดลำดับความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาจากสูงไปต่ำ และนำค่าคะแนนในแต่ละประเด็นมาเป็นข้อคำถามในการสัมภาษณ์ โดยมีสูตรคำนวณดังนี้

$$PNI_{modified} = \frac{I-D}{D}$$

เมื่อ I หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์

D หมายถึง ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน

3.2 ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมี 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

3.2.1 ขั้นตอนที่ 2.1 ศึกษาและสร้างแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.2.1.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและมีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาในการให้ข้อชี้แนะ คำแนะนำ และแนวทางการพัฒนา โดยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 8 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (purposive sampling) มีเกณฑ์เลือกโรงเรียน ดังนี้

1) ผู้บริหารของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARD ระดับชาติ ด้านบริหารจัดการ จำนวน 2 คน ดังนี้

1.1) นายสิทธิศักดิ์ แก้วสอนทะเล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์

1.2) นายชยุต ไร่ไพ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

2) ผู้บริหารของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินภายนอก รอบที่สาม หรือรอบที่สี่ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีผลการประเมินในภาพรวมตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป จำนวน 2 คน ดังนี้

2.1) นายบุญชู กล้าแข็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม

2.2) ดร.ปรีดี ประทุมสุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา

3) เป็นผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ และมีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานในสถานศึกษา

3.1) ว่าที่ ร.ต.มานพ เพ็ญศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

3.2) นายวุฒินันท์ เรืองเอี่ยม รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารีวิทยา

3.3) นางสาวศิรินาถ อุดมธิพันธ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี

3.4) นางสาวอารีรัตน์ หล้าหิบบ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง

3.2.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interviews) ซึ่งผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นโดยอ้างอิงจาก ลำดับความต้องการจำเป็น 3 ลำดับแรกของแต่ละด้านที่ได้จากการศึกษาในระยะที่ 1 และนำกรอบแนวคิด มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดประเด็นสัมภาษณ์ เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างเป็นระบบและครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยแบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ประเด็นในการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับแนวทางการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.2.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ประสานงานกับทางบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

2) นำหนังสือขอเชิญผู้ให้ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวกับการวิจัยไปมอบให้ผู้ให้ข้อมูลด้วยตนเอง โดยให้ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการให้สัมภาษณ์ โดยสัมภาษณ์ในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

3.2.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) สรุปผลข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interview) เพื่อให้ได้แนวทางการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.2.2 ขั้นตอนที่ 2.2 การตรวจสอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.2.2.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน โดยการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (purposive sampling) ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์ โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ มีประสบการณ์ด้านการบริหาร 5 ปีขึ้นไป และมีผลงานวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practices) ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ดังนี้

1.1) นายถนอม บุญโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1.2) นางณัฐพัชร ศิริเสถียร ผู้อำนวยการโรงเรียนนนทรีวิทยา

1.3) นางสาวสุทธิณี แก้ววิไล รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชดำริ

1.4) นายศิวาภูมิ รัตนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1.5) ว่าที่ร้อยโทอภิชาติ ยิ่งสกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา

2) ครู มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีประสบการณ์ในการทำงาน 10 ปีขึ้นไป มีประสบการณ์ในด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 คน ดังนี้

2.1) นายสุวัชชัย เครือตราชู ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

3) ศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะชำนาญการ ขึ้นไป และมีประสบการณ์ในด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 5 คน ดังนี้

3.1) นายณัฐเมธีร์ ดุลคนิต

3.2) นายณรงค์เดช เข้มนาการนา

3.3) นายนวกุณ สาณศิลป์

3.4) นายเป็นปลื้ม เขยชม

3.5) นางสาวนิษฐา พุ่มสงวน

3.2.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะของแบบประเมินเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.2.2.3 การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) จัดทำร่างแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2) นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความชัดเจนด้านภาษา ครบถ้วนตามเนื้อหา จำนวนข้อที่เหมาะสม และรูปแบบของแบบประเมิน แล้วนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3) นำแบบประเมินไปปรับปรุง และจัดพิมพ์เป็นแบบประเมินฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.2.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยติดต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน โดยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา

2) ผู้วิจัยติดต่อนัดหมายผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำหนังสือดังกล่าวพร้อมแนวทางฉบับร่างไปยังผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมิน และรับคืน เมื่อได้ข้อสรุปจึงสร้างเป็นแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3.2.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) วิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ในการแปลความหมายของ ค่าเฉลี่ยของข้อมูลตามแนวของลิเคิร์ต (Likert' five rating scale) ดังนี้

อยู่ในระดับมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 แปลว่า มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้
อยู่ในระดับมาก	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 แปลว่า มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้
อยู่ในระดับปานกลาง	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แปลว่า มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้
อยู่ในระดับน้อย	ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แปลว่า มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้
อยู่ในระดับน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แปลว่า มีความเหมาะสม และความเป็นไปได้

3.2.2.6 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลมาสร้างแนวทาง โดยเลือกใช้ข้อ
ที่มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับ 3.51 (ระดับมาก)
ขึ้นไป พร้อมนำเสนอรายงานข้อมูล โดยพบว่า แนวทางมีทั้งหมด 4 ด้าน โดยแต่ละด้าน มีจำนวน
5 ข้อ รวมทั้งสิ้น 20 ข้อ โดยภาพรวมมีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของครูผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2) ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

4.1 ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ในการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของครูผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ อายุ และประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	111	30.00
หญิง	259	70.00
รวม	370	100
อายุ		
20 - 30 ปี	141	38.10
31 - 40 ปี	138	37.30
41 - 50 ปี	63	17.00
51 ปีขึ้นไป	28	7.60
รวม	370	100
ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	114	30.80
5 - 10 ปี	178	48.10
มากกว่า 10 ปี	78	21.10
รวม	370	100

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 370 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 259 คน คิดเป็นร้อยละ 70 เพศชาย มีจำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 30 อายุ 20 - 30 ปี จำนวน 141 คน คิดเป็นร้อยละ 38.1 อายุ 31 - 40 ปี จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 37.30 อายุ 41 - 50 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00 อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 7.60 ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปี มีมากที่สุด จำนวน 178 คน

คิดเป็นร้อยละ 48.10 รองลงมา คือ น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 30.80 และน้อยที่สุด คือ มากกว่า 10 ปี จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 21.10

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับสภาพปัจจุบัน		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
ด้านการบริหารวิชาการ	3.27	1.16	ปานกลาง
ด้านการบริหารงบประมาณ	3.29	1.17	ปานกลาง
ด้านการบริหารงานบุคคล	3.27	1.16	ปานกลาง
ด้านการบริหารทั่วไป	3.33	1.21	ปานกลาง
รวม	3.29	1.18	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 พบว่า ระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($M = 3.29$, $SD = 1.29$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป ($M = 3.33$, $SD = 1.21$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ($M = 3.29$, $SD = 1.17$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารวิชาการ ($M = 3.27$, $SD = 1.16$) และด้านการบริหารงานบุคคล ($M = 3.27$, $SD = 1.16$)

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหารวิชาการ	ระดับสภาพปัจจุบัน		
	M	SD	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.11	1.10	ปานกลาง
2. สถานศึกษาของท่านนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน	3.21	1.12	ปานกลาง
3. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอน	3.20	1.16	ปานกลาง
4. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวิเคราะห์ผลการเรียน เพื่อการวัดและประเมินผลนักเรียน	3.35	1.15	ปานกลาง
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	3.25	1.22	ปานกลาง
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการข้อมูลสถิติการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (เช่น โปรแกรม SPSS หรือ Microsoft Excel)	3.24	1.15	ปานกลาง
7. สถานศึกษาของท่านเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	3.23	1.21	ปานกลาง
8. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเอกสารการเรียนการสอนร่วมกัน (เช่น Google Drive, Google Docs, Google Slides, Canva)	3.40	1.17	ปานกลาง
9. สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.41	1.12	ปานกลาง
10. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน (เช่น Google Site)	3.22	1.19	ปานกลาง

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	ระดับสภาพปัจจุบัน		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
11. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ	3.36	1.13	ปานกลาง
รวม	3.27	1.16	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่าระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($M = 3.27, SD = 1.16$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 9 สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ($M = 3.41, SD = 1.12$) รองลงมา คือ ข้อ 8 สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเอกสารการเรียนการสอนร่วมกัน (เช่น Google Drive, Google Docs, Google Slides, Canva) ($M = 3.40, SD = 1.7$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 1 สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($M = 3.11, SD = 1.10$)

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับสภาพปัจจุบัน		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการบริหารงบประมาณ	3.22	1.16	ปานกลาง
2. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำงานร่วมกัน เช่น การร่างเสนอของบประมาณ การควบคุมงบประมาณ	3.25	1.13	ปานกลาง
3. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณและควบคุมงบประมาณ (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	3.36	1.18	ปานกลาง
4. สถานศึกษาของท่านจัดทำเอกสารและการขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบออนไลน์	3.18	1.17	ปานกลาง
5. สถานศึกษาของท่านติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานการใช้งบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	3.31	1.19	ปานกลาง
6. สถานศึกษาของท่านนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน	3.26	1.18	ปานกลาง
7. สถานศึกษาของท่านดำเนินการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	3.35	1.19	ปานกลาง
8. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการงานพัสดุ เช่น โปรแกรมทะเบียนพัสดุ	3.27	1.19	ปานกลาง
9. สถานศึกษาของท่านรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษารายพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budget)	3.35	1.16	ปานกลาง
10. สถานศึกษาของท่านดำเนินการประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	3.30	1.15	ปานกลาง
11. สถานศึกษาของท่านจัดสรรงบประมาณในการเช่า/ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรในสถานศึกษา	3.29	1.17	ปานกลาง
รวม	3.29	1.17	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่า ระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($M = 3.29$, $SD = 1.7$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 3 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณและควบคุมงบประมาณ (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets) ($M = 3.36$, $SD = 1.18$) รองลงมา คือ ข้อ 7 สถานศึกษาของท่านดำเนินการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ($M = 3.35$, $SD = 1.19$) ข้อ 9 สถานศึกษาของท่านรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาขึ้นพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budget) ($M = 3.35$, $SD = 1.16$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 4 สถานศึกษาของท่านจัดทำเอกสารและการขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบออนไลน์ ($M = 3.18$, $SD = 1.17$)

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพปัจจุบัน		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน	3.25	1.15	ปานกลาง
2. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวางแผนอัตรากำลัง	3.22	1.11	ปานกลาง
3. สถานศึกษาของท่านประชาสัมพันธ์ สรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	3.40	1.18	ปานกลาง
4. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	3.20	1.15	ปานกลาง
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	3.34	1.17	ปานกลาง
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3.30	1.12	ปานกลาง

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพปัจจุบัน		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
7. สถานศึกษาของท่านแจ้งเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยผ่านช่องทางออนไลน์	3.22	1.13	ปานกลาง
8. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา	3.20	1.19	ปานกลาง
9. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ช่วยในการบันทึก จัดทำสถิติการลาของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	3.23	1.22	ปานกลาง
10. สถานศึกษาของท่านสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้ผ่านระบบออนไลน์	3.30	1.18	ปานกลาง
11. สถานศึกษาของท่านสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3.31	1.19	ปานกลาง
รวม	3.27	1.16	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่า ระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($M = 3.27$, $SD = 1.16$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 3 สถานศึกษาของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ สรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ($M = 3.40$, $SD = 1.18$) รองลงมา คือ ข้อ 5 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets) ($M = 3.34$, $SD = 1.17$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 4 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร ($M = 3.20$, $SD = 1.15$) และ ข้อ 8 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา ($M = 3.20$, $SD = 1.19$)

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป

ด้านการบริหารทั่วไป	ระดับสภาพปัจจุบัน		
	M	SD	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการงานธุรการและงานสารบรรณในโรงเรียน	3.38	1.17	ปานกลาง
2. สถานศึกษาของท่านดำเนินงาน ติดต่อระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)	3.35	1.19	ปานกลาง
3. สถานศึกษาของท่านใช้ระบบออนไลน์ในการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (เช่น E-Mail, Line)	3.38	1.23	ปานกลาง
4. สถานศึกษาของท่านรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านช่องทางออนไลน์	3.33	1.23	ปานกลาง
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน เช่น คัดกรองนักเรียนโดยใช้โปรแกรมคำนวณ SDQ, โปรแกรม DMC บันทึกข้อมูลนักเรียน	3.28	1.24	ปานกลาง
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.28	1.22	ปานกลาง
7. สถานศึกษาของท่านใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน (เช่น Facebook, Line, YouTube, TikTok)	3.39	1.25	ปานกลาง
8. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team)	3.31	1.20	ปานกลาง
9. สถานศึกษาของท่านดำเนินการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เช่น การแจ้งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์	3.21	1.18	ปานกลาง
10. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดเก็บเอกสารและทำงานร่วมกันภายในองค์กร (เช่น Google Drive, Google Docs)	3.34	1.19	ปานกลาง
รวม	3.33	1.21	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า ระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($M = 3.33, SD = 1.21$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 7 สถานศึกษาของท่านใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน (เช่น Facebook, Line, YouTube, TikTok) ($M = 3.39, SD = 1.25$) รองลงมา คือ ข้อ 1 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการงานธุรการและงานสารบรรณในโรงเรียน ($M = 3.38, SD = 1.17$) และ ข้อ 3 สถานศึกษาของท่านใช้ระบบออนไลน์ในการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (เช่น E-Mail, Line) ($M = 3.38, SD = 1.23$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 9 สถานศึกษาของท่านดำเนินการดูแลอาคารสถานที่ และภาพแวดล้อม เช่น การแจ้งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ($M = 3.21, SD = 1.18$)

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
ด้านการบริหารวิชาการ	4.13	.66	มาก
ด้านการบริหารงบประมาณ	4.12	1.04	มาก
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.14	1.02	มาก
ด้านการบริหารทั่วไป	4.15	1.06	มาก
รวม	4.14	.95	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 3.14, SD = .95$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก ทั้ง 4 ด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป ($M = 4.15, SD = 1.06$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ($M = 4.14, SD = 1.02$) ด้านการบริหารวิชาการ ($M = 4.13, SD = .66$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ($M = 4.12, SD = 1.04$)

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหารวิชาการ	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	M	SD	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.05	.97	มาก
2. สถานศึกษาของท่านนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน	4.14	1.00	มาก
3. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอน	4.12	.96	มาก
4. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวิเคราะห์ผลการเรียน เพื่อการวัดและประเมินผลนักเรียน	4.10	1.01	มาก
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	4.14	1.05	มาก
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการข้อมูลสถิติการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (เช่น โปรแกรม SPSS หรือ Microsoft Excel)	4.12	.98	มาก
7. สถานศึกษาของท่านเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	4.20	.98	มาก
8. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเอกสารการเรียนการสอนร่วมกัน (เช่น Google Drive, Google Docs, Google Slides, Canva)	4.11	1.05	มาก
9. สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.19	.99	มาก
10. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการติดตามการจัดการเรียนการสอน (เช่น Google Site)	4.17	.99	มาก

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	M	SD	แปลผล
11. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ	4.10	1.05	มาก
รวม	4.13	.66	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.13$, $SD = .66$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 7 สถานศึกษาของท่านดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนบนเว็บไซต์ของโรงเรียน ($M = 4.20$, $SD = .98$) รองลงมา คือ ข้อ 9 สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ($M = 4.19$, $SD = .99$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 1 สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($M = 4.05$, $SD = .97$)

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	M	SD	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการบริหารงบประมาณ	4.14	1.00	มาก
2. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำงานร่วมกัน เช่น การร่างเสนอของบประมาณ การควบคุมงบประมาณ	4.13	1.06	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านการบริหารงบประมาณ	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	M	SD	แปลผล
3. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณและควบคุมงบประมาณ (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	4.14	1.04	มาก
4. สถานศึกษาของท่านจัดทำเอกสารและการขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบออนไลน์	4.05	1.08	มาก
5. สถานศึกษาของท่านติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานการใช้งบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	4.12	1.06	มาก
6. สถานศึกษาของท่านนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน	4.15	1.07	มาก
7. สถานศึกษาของท่านดำเนินการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	4.11	1.03	มาก
8. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการงานพัสดุ เช่น โปรแกรมทะเบียนพัสดุ	4.13	1.03	มาก
9. สถานศึกษาของท่านรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษารายปีผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budget)	4.16	1.04	มาก
10. สถานศึกษาของท่านดำเนินการประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4.11	1.02	มาก
11. สถานศึกษาของท่านจัดสรรงบประมาณในการเช่า/ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรในสถานศึกษา	4.09	1.05	มาก
รวม	4.12	1.04	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.12$, $SD = 1.04$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 9 สถานศึกษาของท่านรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษารายปีผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budget) ($M = 4.16$, $SD = 1.04$) รองลงมา คือ ข้อ 6 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน ($M = 4.15$, $SD = 1.07$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 4 สถานศึกษาของท่านจัดทำเอกสารและการขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบออนไลน์ ($M = 4.05$, $SD = 1.08$)

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน	4.14	1.04	มาก
2. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวางแผนอัตรากำลัง	4.10	1.01	มาก
3. สถานศึกษาของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ สรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	4.12	1.05	มาก
4. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	4.14	.99	มาก
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	4.21	1.00	มาก
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.17	1.04	มาก
7. สถานศึกษาของท่านแจ้งเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยผ่านช่องทางออนไลน์	4.14	1.05	มาก
8. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา	4.11	1.04	มาก

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
9. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ช่วยในการบันทึก จัดทำสถิติการลาของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	4.14	1.02	มาก
10. สถานศึกษาของท่านสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้ผ่านระบบออนไลน์	4.15	1.02	มาก
11. สถานศึกษาของท่านสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4.16	1.00	มาก
รวม	4.14	1.02	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 3.27$, $SD = 1.16$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 3 สถานศึกษาของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ สรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ($M = 3.40$, $SD = 1.18$) รองลงมา คือ ข้อ 5 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets) ($M = 3.34$, $SD = 1.17$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 4 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร ($M = 3.20$, $SD = 1.15$) และ ข้อ 8 สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา ($M = 3.20$, $SD = 1.19$)

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยี1ดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป

ด้านการบริหารทั่วไป	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
1. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการงานธุรการและงานสารบรรณในโรงเรียน	4.15	1.08	มาก
2. สถานศึกษาของท่านดำเนินงาน ติดต่อระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการงานธุรการและงานสารบรรณในโรงเรียน	4.17	1.04	มาก
3. สถานศึกษาของท่านใช้ระบบออนไลน์ในการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (เช่น E-Mail, Line)	4.12	1.08	มาก
4. สถานศึกษาของท่านรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านช่องทางออนไลน์	4.12	1.05	มาก
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน เช่น คัดกรองนักเรียน โดยใช้โปรแกรมคำนวณ <i>SDQ</i> , โปรแกรม <i>DMC</i> บันทึกข้อมูลนักเรียน	4.16	1.00	มาก
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.15	1.03	มาก
7. สถานศึกษาของท่านใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน (เช่น Facebook, Line, YouTube, TikTok)	4.21	1.08	มาก
8. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team)	4.18	1.06	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	ระดับสภาพที่พึงประสงค์		
	<i>M</i>	<i>SD</i>	แปลผล
9. สถานศึกษาของท่านดำเนินการดูแลอาคารสถานที่ และภาพแวดล้อม เช่น การแจ้งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์	4.07	1.11	มาก
10. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดเก็บเอกสารและทำงานร่วมกันภายในองค์กร (เช่น Google Drive, Google Docs)	4.12	1.05	มาก
รวม	4.15	1.06	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไปในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($M = 4.15$, $SD = 1.06$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 7 สถานศึกษาของท่านใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน (เช่น Facebook, Line, YouTube, TikTok) ($M = 4.21$, $SD = 1.08$) รองลงมา คือ ข้อ 8 สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team) ($M = 4.18$, $SD = 1.06$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 9 สถานศึกษาของท่านดำเนินการดูแลอาคารสถานที่และภาพแวดล้อม เช่น การแจ้งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ($M = 4.07$, $SD = 1.11$)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 14 แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	ความต้องการจำเป็น	
			$PNI_{modified}$	ลำดับที่
ด้านการบริหารวิชาการ	3.27	4.13	.47	2
ด้านการบริหารงบประมาณ	3.29	4.12	.45	3
ด้านการบริหารงานบุคคล	3.27	4.14	.48	1
ด้านการบริหารทั่วไป	3.33	4.15	.45	3

จากตารางที่ 14 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็น เรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป

ตารางที่ 15 แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหารวิชาการ	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	ความต้องการจำเป็น	
	D	I	$PNI_{modified}$	ลำดับที่
1. สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.11	4.05	.49	4
2. สถานศึกษาของท่านนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน	3.21	4.14	.51	3

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่พึง ประสงค์	ความต้องการ จำเป็น	
	D	I	PNI _{modified}	ลำดับ ที่
3. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการ สำหรับจัดการเรียนการสอน	3.20	4.12	.51	3
4. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวิเคราะห์ผลการเรียน เพื่อการวัดและประเมินผลนักเรียน	3.35	4.10	.41	5
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	3.25	4.14	.51	3
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการข้อมูลสถิติการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (เช่น โปรแกรม SPSS หรือ Microsoft Excel)	3.24	4.12	.49	4
7. สถานศึกษาของท่านดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	3.23	4.20	.53	1
8. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเอกสารการเรียนการสอนร่วมกัน (เช่น Google Drive, Google Docs, Google Slides, Canva)	3.40	4.11	.38	7
9. สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.41	4.19	.40	6
10. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการติดตามการจัดการเรียนการสอน (เช่น Google Site)	3.22	4.17	.52	2
11. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ	3.36	4.10	.38	7

จากตารางที่ 15 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็น 3 อันดับแรก คือ สถานศึกษาของท่านดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ($PNI_{modified} = .53$) รองลงมา คือ สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน (เช่น Google Site) ($PNI_{modified} = .52$) สถานศึกษาของท่านนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน ($PNI_{modified} = .51$) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอน ($PNI_{modified} = .51$) และสถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ($PNI_{modified} = .51$) ตามลำดับ



ตารางที่ 16 แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหาร
งบประมาณ

ด้านการบริหารงบประมาณ	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่ พึง ประสงค์	ความต้องการจำเป็น	
	D	I	PNI _{modified}	ลำดับ ที่
1. สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง กับการวางแผนการบริหารงบประมาณ	3.22	4.14	.50	1
2. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำงาน ร่วมกัน เช่น การร่างเสนอของงบประมาณ การควบคุม งบประมาณ	3.25	4.13	.46	3
3. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณ และควบคุมงบประมาณ (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	3.36	4.14	.41	7
4. สถานศึกษาของท่านจัดทำเอกสารและการขออนุมัติ งบประมาณผ่านระบบออนไลน์	3.18	4.05	.47	2
5. สถานศึกษาของท่านดำเนินการติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานการใช้งบประมาณผ่านระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	3.31	4.12	.45	4
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำ บัญชี รายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน	3.26	4.15	.47	2
7. สถานศึกษาของท่านดำเนินการระดมทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	3.35	4.11	.43	6
8. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการงาน พัสดุ เช่น โปรแกรมทะเบียนพัสดุ	3.27	4.13	.45	4
9. สถานศึกษาของท่านรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษา ขั้นพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budget)	3.35	4.16	.43	6
10. สถานศึกษาของท่านประกวดราคาการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	3.30	4.11	.45	4
11. สถานศึกษาของท่านจัดสรรงบประมาณในการเช่า/ใช้งาน ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรใน สถานศึกษา	3.29	4.09	.44	5

จากตารางที่ 16 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็น 3 อันดับแรก คือ สถานศึกษาของท่านสืบค้นข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการบริหารงบประมาณ ($PNI_{modified} = .50$) รองลงมา คือ สถานศึกษาของท่านจัดทำเอกสารและการขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบออนไลน์ ($PNI_{modified} = .47$) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน ($PNI_{modified} = .47$) และสถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำงานร่วมกัน เช่น การร่างเสนอของบประมาณ การควบคุมงบประมาณ ($PNI_{modified} = .46$) ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	ความต้องการจำเป็น	
	D	I	$PNI_{modified}$	ลำดับที่
1. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน	3.25	4.14	.50	3
2. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวางแผนอัตราค่าจ้าง	3.22	4.10	.46	6
3. สถานศึกษาของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ สรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	3.40	4.12	.40	7
4. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	3.20	4.14	.52	1
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	3.34	4.21	.48	4
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3.30	4.17	.46	6
7. สถานศึกษาของท่านแจ้งเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยผ่านช่องทางออนไลน์	3.22	4.14	.51	2

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่พึง ประสงค์	ความต้องการ จำเป็น	
	D	I	PNI _{modified}	ลำดับ ที่
8. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา	3.20	4.11	.51	2
9. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ช่วยในการบันทึก จัดทำสถิติการลาของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	3.23	4.14	.51	2
10. สถานศึกษาของท่านสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้ผ่านระบบออนไลน์	3.30	4.15	.47	5
11. สถานศึกษาของท่านสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3.31	4.16	.47	5

จากตารางที่ 17 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็น 3 อันดับแรก คือ สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร ($PNI_{modified} = .52$) รองลงมา คือ สถานศึกษาของท่านแจ้งเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยผ่านช่องทางออนไลน์ ($PNI_{modified} = .51$) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา ($PNI_{modified} = .51$) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา ($PNI_{modified} = .51$) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ช่วยในการบันทึกจัดทำสถิติการลาของครูและบุคลากรในสถานศึกษา ($PNI_{modified} = .51$) และ สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน ($PNI_{modified} = .50$) ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป

ด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่พึง ประสงค์	ความต้องการ จำเป็น	
	D	I	PNI _{modified}	ลำดับ ที่
1. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการงานธุรการและงานสารบรรณในโรงเรียน	3.38	4.15	.42	6
2. สถานศึกษาของท่านดำเนินงาน ติดต่อระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการงานธุรการและงานสารบรรณในโรงเรียน	3.35	4.17	.44	4
3. สถานศึกษาของท่านใช้ระบบออนไลน์ในการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (เช่น E-Mail, Line)	3.38	4.12	.43	5
4. สถานศึกษาของท่านรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านช่องทางออนไลน์	3.33	4.12	.48	1
5. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน เช่น คัดกรองนักเรียนโดยใช้โปรแกรมคำนวณ SDQ, โปรแกรม DMC บันทึกข้อมูลนักเรียน	3.28	4.16	.48	1
6. สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.28	4.15	.48	1
7. สถานศึกษาของท่านใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน (เช่น Facebook, Line, YouTube, TikTok)	3.39	4.21	.46	3

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่พึง ประสงค์	ความต้องการ จำเป็น	
	D	I	PNI _{modified}	ลำดับ ที่
10. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดเก็บเอกสารและทำงานร่วมกันภายในองค์กร (เช่น Google Drive, Google Docs)	3.34	4.12	.42	6
8. สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team)	3.31	4.18	.47	2
9. สถานศึกษาของท่านดำเนินการดูแลอาคารสถานที่ และภาพแวดล้อม เช่น การแจ้งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์	3.21	4.07	.46	3

จากตารางที่ 18 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็น 3 อันดับแรก คือ สถานศึกษาของท่านรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ (PNI_{modified} = .48) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน เช่น คัดกรองนักเรียนโดยใช้โปรแกรมคำนวณ SDQ, โปรแกรม DMC บันทึกข้อมูลนักเรียน (PNI_{modified} = .48) สถานศึกษาของท่านใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (PNI_{modified} = .48) รองลงมา คือ สถานศึกษาของท่านใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team) (PNI_{modified} = .47) สถานศึกษาของท่านใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน (เช่น Facebook, Line, YouTube, TikTok) (PNI_{modified} = .46) สถานศึกษาของท่านดำเนินการดูแลอาคารสถานที่ และภาพแวดล้อม เช่น การแจ้งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ (PNI_{modified} = .46) ตามลำดับ

4.2 ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและสร้างแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

จากการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยสามารถสังเคราะห์และสรุปผลข้อมูล ดังนี้



ตารางที่ 19 การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								สรุป
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	
1. การเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนและแนะแนวการศึกษาต่อ	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน, Facebook LINE	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน, Facebook LINE	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน Facebook, YouTube, TikTok	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน Line Official, Facebook	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน Line, Facebook และ Email	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน Facebook,	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, Email และ TikTok

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	สรุป
2. การนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	ใช้ Google Site, Google Classroom, Google Form เพื่อ นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	Google Site, Google Classroom และการเข้า ไปชั้นเรียน เพื่อนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	ใช้การ Sit in เพื่อนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	ใช้ Zoom, Google Meet และ Software สำเร็จรูป PS School เพื่อ นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	ใช้ Software สำเร็จรูป Student Care เพื่อ นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	ใช้ Google Drive และ Google Form เพื่อ นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	ใช้กล้องวงจรปิด เพื่อนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน และใช้ Google Form ในการ ประเมินและรายงาน	Google Site, Google Classroom, Google Form เพื่อ นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน	ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Site, Google Classroom, Google Form, PS School, Student Care รวมถึงซอฟต์แวร์สำเร็จรูปอื่น ๆ
3. การจัดทำตารางเรียนหรือกำหนดการสอน	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำตารางเรียน	ไม่ใช้ โปรแกรมอัตโนมัติในการจัดทำตารางเรียน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องห้องเรียน	ไม่ใช้ โปรแกรมอัตโนมัติในการจัดทำตารางเรียน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องห้องเรียน	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป easy plan สำหรับจัดทำตารางเรียน	ไม่ใช้ โปรแกรมอัตโนมัติในการจัดทำตารางเรียน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องห้องเรียน	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Ms. Access สำหรับจัดทำตารางสอน	ไม่ใช้ โปรแกรมอัตโนมัติในการจัดทำตารางเรียน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องห้องเรียน	ไม่ใช้ โปรแกรมอัตโนมัติในการจัดทำตารางเรียน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องห้องเรียน	ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เช่น Easy Plan หรือ Ms. Access เพื่อจัดทำตาราง ในขณะที่บางแห่งยังคงใช้วิธีการจัดทำตารางเรียนแบบแมนนวลเนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่เรียน

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	สรุป
4. การจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้โปรแกรมดิจิทัลวิเคราะห์ข้อมูล	ใช้โปรแกรม Bookmark เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเองเพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้โปรแกรม PS School และ SGS เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้โปรแกรม SPSS และ Google Sheet เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้โปรแกรม Bookmark เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้ Google Sheet, และใช้โปรแกรม ERB (Electronic Record Book) เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้โปรแกรม Bookmark เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน	ใช้โปรแกรมดิจิทัล เช่น Bookmark, ERB (Electronic Record Book), PS School, SGS และ Google Sheet เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน
5. การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้ Canva เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้ YouTube, Google Slides, Kahoot, Quizizz เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลหลากหลายเพื่อสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้ Kahoot, Quizizz, PIZA, Metaverse Classroom, Gamification และ Canva	ใช้ Canva, Padlet, Kahoot เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้ YouTube, Google Slide, Kahoot, Canva เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้ YouTube, Google Slide, Kahoot, PIZA, Canva เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้ YouTube, Google Slide, Kahoot, PIZA, Canva เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube, Google Slide, Kahoot, Quizizz, PIZA, Metaverse Classroom, Gamification และ Canva เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 20 การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								สรุป
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	
1. การสืบค้นและวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และใช้ Star.Software เพื่อวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และใช้ Google Sheet เพื่อวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศและใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเองในการวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศและใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมา (SW SAR) เองในการวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และใช้ Google Sheet เพื่อวางแผนการบริหารงบประมาณ	เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และใช้ Star.Software เพื่อวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และใช้ Google Sheet เพื่อวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และใช้ Microsoft Excel เพื่อคำนวณวางแผนการบริหารงบประมาณ	ใช้เว็บไซต์เบราว์เซอร์ในการสืบค้นข้อมูล และใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Google Sheet หรือ Star.Software เพื่อวางแผนและวิเคราะห์งบประมาณ

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	สรุป
2. การจัดทำเอกสารและขออนุมัติงบประมาณ	ใช้ Star.Software เพื่อจัดทำเอกสารและขออนุมัติงบประมาณ	ใช้ Google Drive ในการแบ่งปันเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติงบประมาณ อย่างไรก็ตามการขออนุมัติยังคงต้องพิมพ์เอกสารเพื่อลงนามเป็นหลักฐาน	ใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเองในการวางแผนบริหารงบประมาณ	ใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเอง (SW SAR) ในการวางแผนบริหารงบประมาณ	การขออนุมัติยังคงต้องพิมพ์เอกสารเพื่อลงนามเป็นหลักฐาน	ใช้ Star.Software เพื่อจัดทำเอกสารและขออนุมัติงบประมาณ	ใช้ Google Form เพื่อกรอกข้อมูลในการจัดทำเอกสารขออนุมัติงบประมาณ	การขออนุมัติยังคงต้องพิมพ์เอกสารเพื่อลงนามเป็นหลักฐาน	ใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Star.Software หรือ Google Form เพื่อจัดทำเอกสารงบประมาณ อย่างไรก็ตามการขออนุมัติยังคงต้องใช้เอกสารฉบับพิมพ์เพื่อลงนามเป็นหลักฐาน
3. การจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้ Google Sheet เพื่อจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้ KTB Corporate ควบคู่กับ School Billing เพื่อจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเองจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเอง (SW SAR) จัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้ KTB Corporate ควบคู่กับ School Billing เพื่อจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้ Google Sheet เพื่อจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้โปรแกรม Microsoft Office และ School Billing เพื่อจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน	ใช้ Google Sheet, KTB Corporate, School Billing และโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเองเพื่อจัดทำบัญชีและรายการทางการเงิน

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								สรุป
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	
4. การควบคุมและบริหารงบประมาณร่วมกัน	ใช้ Google Sheet เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณร่วมกัน	ใช้ Google Sheet เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณร่วมกัน	ใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเอง	ใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเอง	ใช้ Google Sheet เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณร่วมกัน	ใช้ Star.Software เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณร่วมกัน	ใช้ Google Sheet เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณร่วมกัน	Microsoft Excel เพื่อคำนวณและควบคุมงบประมาณ	ใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Google Sheet หรือ Star.Software เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบงบประมาณได้เป็นปัจจุบัน

ตารางที่ 21 การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								สรุป
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	
1. การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Google Sheet เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ HRMS.OBEC เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Google Sheet เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Microsoft Office เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Google Form เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Google Sheet เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Microsoft Office เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	ใช้ Google Sheet หรือ HRMS.OBEC จัดการข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร
2. การแจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติให้ครูทราบ	ไม่แจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์	ใช้เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อแจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติให้ครูทราบ	ไม่แจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์	ไม่แจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์	ไม่แจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์	ไม่แจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์	ไม่แจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์	ไม่แจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์	โรงเรียนบางแห่งใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางแจ้งข้อมูลด้านวินัยและระเบียบปฏิบัติให้ครูทราบ
3. การจัดการข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร	ใช้ Google Sheet เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ HRMS.OBEC และ Excel เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดการข้อมูล	ใช้ Google Sheet, HRMS.OBEC หรือ Excel เพื่อจัดการข้อมูล

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	สรุป
4. การบันทึกและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ Student Care เพื่อบันทึกและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ Student Care บันทึกและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	PS School เพื่อบันทึกและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ Dschool เพื่อบันทึกและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	ใช้ระบบ Student Care, PS School, Dschool และ Microsoft Excel ในการบันทึกและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร
5. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน	ใช้ Google Form เพื่อสำรวจความต้องการอบรมส่วนบุคคล	ใช้ Google Doc ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน และใช้ Google Form ในการสำรวจความต้องการอบรมของบุคคล	ใช้ Google Form เพื่อสำรวจความต้องการอบรมส่วนบุคคล	ใช้ Google Form เพื่อสำรวจความต้องการอบรมส่วนบุคคล	ใช้ Google Form เพื่อสำรวจความต้องการอบรมส่วนบุคคล	ใช้ Dschool จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ Google Form เพื่อสำรวจความต้องการอบรมส่วนบุคคล	ใช้ Google Doc ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน และใช้ Google Form ในการสำรวจความต้องการอบรมของบุคคล	ใช้ Google Form เพื่อสำรวจความต้องการอบรมส่วนบุคคล	ใช้ Google Form สำรวจความต้องการพัฒนาและวางแผนอบรมพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ 22 การสังเคราะห์ผลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								สรุป
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	
1. การรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน Line Official และ Facebook เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน Line Official, Email และ Facebook เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้โปรแกรมที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเอง เพื่อรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE และ Email ในการแจ้งข้อมูลและผลการรับสมัครนักเรียน
2. การจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาขึ้นเองเพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ PS School เพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ Dschool เพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ Dschool เพื่อจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน	ใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Google Sheet, Student Care, PS School หรือ Dschool ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	สรุป
3. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อคัดกรอง ติดตาม พฤติกรรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อคัดกรอง ติดตาม พฤติกรรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ Microsoft Office ในการจัดทำแฟ้มเอกสารในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ PS School เพื่อคัดกรอง ติดตาม พฤติกรรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อคัดกรอง ติดตาม พฤติกรรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ Dschool เพื่อคัดกรอง ติดตาม พฤติกรรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ Student Care เพื่อคัดกรอง ติดตาม พฤติกรรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ Dschool เพื่อคัดกรอง ติดตาม พฤติกรรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Student Care, PS School หรือ Dschool เพื่อคัดกรอง ติดตามพฤติกรรม และให้ความช่วยเหลือนักเรียน
4. การประชุมภายในและภายนอกองค์กร	ใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Google Meet ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Google Meet ในการประชุมออนไลน์ ภายใน และภายนอกองค์กร	ใช้ Google Meet หรือ Zoom เป็นแพลตฟอร์มหลักในการประชุมออนไลน์

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อ	ผู้ให้สัมภาษณ์								
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	ท่านที่ 4	ท่านที่ 5	ท่านที่ 6	ท่านที่ 7	ท่านที่ 8	สรุป
5. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	ใช้คลิปวิดีโอ, E-book เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน ผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน Facebook, TikTok และ YouTube เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	ใช้ Line Official และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	เว็บไซต์, Facebook, สื่อออนไลน์ ภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	ใช้เว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน	ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, TikTok และ YouTube ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน
6. การจัดการดูแลและแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	ใช้ Line และ Google Form เพื่อจัดการดูแลและแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	ใช้การเขียนใบแจ้งซ่อมและแจ้งผู้ดำเนินการผ่าน Line	ใช้การเขียนใบแจ้งซ่อม	ใช้ Google Form เพื่อแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	ใช้แอปพลิเคชันที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเองในการดูแลและแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	ใช้ Google Form เชื่อมกับ Line Notification เพื่อจัดการดูแลและแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	Google Form เพื่อแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	ใช้แอปพลิเคชันที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นมาเองในการดูแลและแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	ใช้ Google Form หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้ครูและบุคลากรแจ้งซ่อมอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ได้สะดวก

จากผลข้อมูลการสัมภาษณ์แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้ง 4 ด้าน สามารถสรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้

1. ด้านการบริหารวิชาการ

1.1 การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, Email และ TikTok เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนและแนะแนวการศึกษาต่อ

1.2 การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Site, Google Classroom, Google Form, PS School, Student Care รวมถึงซอฟต์แวร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ในการติดตามและประเมินการเรียนการสอน

1.3 การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Ms. Access หรือ Easy Plan ในการจัดทำตารางสอน

1.4 การใช้โปรแกรมดิจิทัล เช่น Bookmark, ERB (Electronic Record Book), PS School, SGS และ Google Sheet เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน

1.5 การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube, Google Slide, Kahoot, Quizizz, PIZA, Metaverse Classroom, Gamification และ Canva เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2. ด้านการบริหารงบประมาณ

2.1 การใช้เว็บเบราว์เซอร์ในการสืบค้นข้อมูล และใช้ Software เช่น Google Sheet หรือ Star.Software เพื่อวางแผนและวิเคราะห์งบประมาณ

2.2 การใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Star.Software หรือ Google Form เพื่อจัดทำเอกสารงบประมาณ

2.3 การใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Excel, Google Sheet, KTB Corporate, School Billing by DEV31 เพื่อจัดทำบัญชีและตรวจสอบข้อมูล

2.4 การใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบงบประมาณได้อย่างเป็นปัจจุบัน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1 การใช้ Google Sheet หรือ HRMS.OBEC เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร

3.2 การใช้ Google Sheet, HRMS.OBEC หรือ Microsoft Excel จัดเก็บข้อมูลและแจ้งเตือนรอบการขอรับเครื่องราชฯ

3.3 การใช้เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยเพื่อให้ครูทราบ

3.4 การใช้ซอฟต์แวร์หรือ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Google Sheet, Microsoft Excel, Student Care หรือ PS School เพื่อติดตามข้อมูลและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร

3.5 การใช้ Google Doc และ Google Form สำรวจความต้องการพัฒนาและวางแผนอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE และ Email ในการแจ้งข้อมูลและผลการรับสมัครนักเรียน

4.2 การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Google Sheet, Student Care, PS School หรือ Dschool ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน

4.3 การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Student Care, PS School หรือ Dschool เพื่อคัดกรอง ติดตามพฤติกรรม และให้ความช่วยเหลือนักเรียน

4.4 การใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4.5 การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, TikTok และ YouTube ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

4.6 การใช้ Google Form หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้ครูและบุคลากรแจ้งซ่อมอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ได้สะดวก



ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 23 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ด้านการบริหาร	ความเหมาะสม				ความเป็นไปได้			
	M	SD	แปล ผล	อันดับ	M	SD	แปล ผล	อันดับ
ด้านการบริหารวิชาการ	4.80	.36	มากที่สุด	2	4.60	.51	มากที่สุด	2
ด้านการบริหารงบประมาณ	4.77	.44	มากที่สุด	3	4.57	.69	มากที่สุด	3
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.75	.45	มากที่สุด	4	4.55	.67	มากที่สุด	4
ด้านการบริหารทั่วไป	4.85	.36	มากที่สุด	1	4.77	.49	มากที่สุด	1
รวม	4.79	.40	มากที่สุด		4.62	.59	มากที่สุด	

จากตารางที่ 23 พบว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร พบว่าค่าเฉลี่ยรวมของความ
เหมาะสมและความเป็นไปได้นั้น มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.79$, $SD = .40$)
และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.62$, $SD = .59$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง 4 ด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.85$, $SD = .36$)
และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.77$, $SD = .49$) รองลงมา คือ ด้านการบริหาร
วิชาการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.80$, $SD = .36$) และมีความเป็นไปได้
อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.60$, $SD = .51$) ด้านการบริหารงบประมาณ มีความเหมาะสม
อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.77$, $SD = .44$) และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด
($M = 4.57$, $SD = .69$) ด้านการบริหารงานบุคคล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
($M = 4.75$, $SD = .45$) และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.55$, $SD = .67$) ตามลำดับ

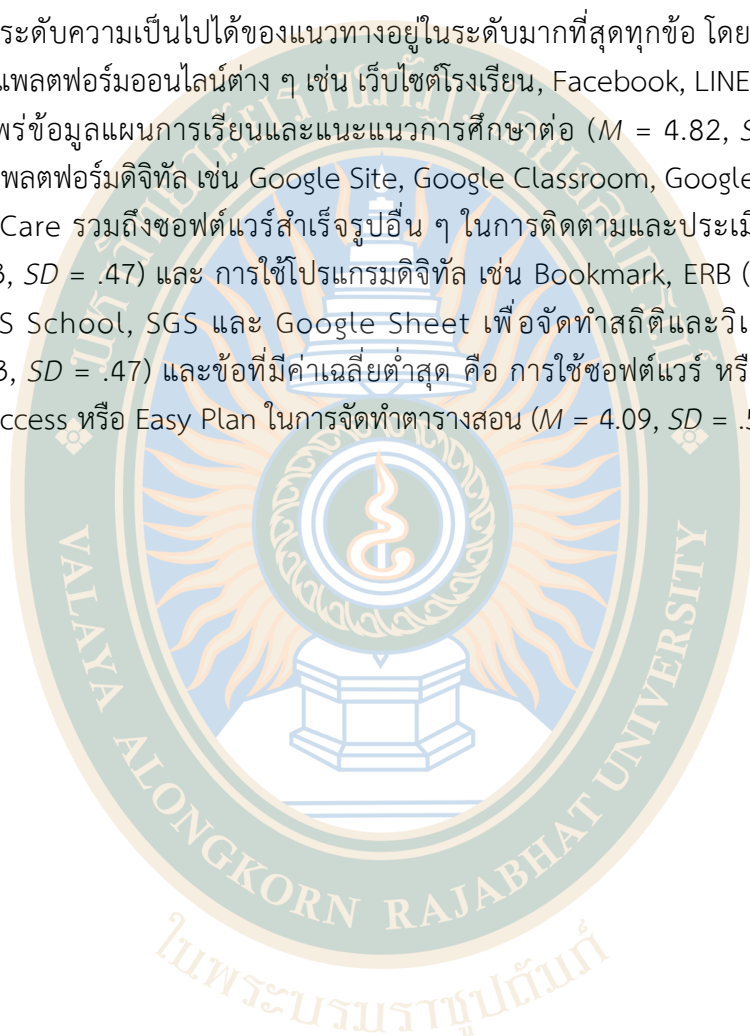
ตารางที่ 24 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหารวิชาการ	ความเหมาะสม				ความเป็นไปได้			
	M	SD	แปลผล	อันดับ	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, Email และ TikTok เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนและแนะแนวการศึกษาต่อ	4.82	.40	มากที่สุด	2	4.82	.40	มากที่สุด	1
2. การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Site, Google Classroom, Google Form, PS School, Student Care รวมถึงซอฟต์แวร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ในการติดตามและประเมินการเรียนการสอน	4.73	.47	มากที่สุด	3	4.73	.47	มากที่สุด	2
3. การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Ms. Access หรือ Easy Plan ในการจัดทำตารางสอน	4.73	.47	มากที่สุด	3	4.09	.54	มาก	4
4. การใช้โปรแกรมดิจิทัล เช่น Bookmark, ERB (Electronic Record Book), PS School, SGS และ Google Sheet เพื่อจัดทำสถิติ และวิเคราะห์ผลการเรียน	4.73	.47	มากที่สุด	3	4.73	.47	มากที่สุด	2
5. การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube, Google Slide, Kahoot, Quizizz, PIZA, Metaverse Classroom, Gamification และ Canva เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	5.00	.00	มากที่สุด	1	4.64	.67	มากที่สุด	3

จากตารางที่ 24 พบว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารวิชาการ มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube, Google Slide, Kahoot, Quizizz, PIZA, Metaverse Classroom, Gamification และ Canva เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ($M = 5.00$, $SD = .00$) รองลงมา คือ การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, Email และ TikTok เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนและแนะแนวการศึกษาต่อ ($M = 4.82$, $SD = .40$)

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Site, Google Classroom, Google Form, PS School, Student Care รวมถึงซอฟต์แวร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ในการติดตามและประเมินการเรียนการสอน ($M = 4.73, SD = .47$) การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Ms. Access หรือ Easy Plan ในการจัดทำตารางสอน ($M = 4.73, SD = .47$) การใช้โปรแกรมดิจิทัล เช่น Bookmark, ERB (Electronic Record Book), PS School, SGS และ Google Sheet เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน ($M = 4.73, SD = .47$)

ระดับความเป็นไปได้ของแนวทางอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, Email และ TikTok เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนและแนะแนวการศึกษาต่อ ($M = 4.82, SD = .40$) รองลงมา คือการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Site, Google Classroom, Google Form, PS School, Student Care รวมถึงซอฟต์แวร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ในการติดตามและประเมินการเรียนการสอน ($M = 4.73, SD = .47$) และ การใช้โปรแกรมดิจิทัล เช่น Bookmark, ERB (Electronic Record Book), PS School, SGS และ Google Sheet เพื่อจัดทำสถิติและวิเคราะห์ผลการเรียน ($M = 4.73, SD = .47$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Ms. Access หรือ Easy Plan ในการจัดทำตารางสอน ($M = 4.09, SD = .54$)



ตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารงบประมาณ	ความเหมาะสม				ความเป็นไปได้			
	M	SD	แปลผล	อันดับ	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. การใช้เว็บเบราว์เซอร์ ในการสืบค้นข้อมูล และการใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Google Sheet หรือ Star.Software เพื่อวางแผน และวิเคราะห์งบประมาณ	4.82	.40	มากที่สุด	1	4.36	.92	มาก	4
2. การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Star.Software หรือ Google Form เพื่อจัดทำเอกสารงบประมาณ	4.73	.47	มากที่สุด	2	4.45	.93	มาก	3
3. การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Excel, Google Sheet, KTB Corporate, School Billing By DEV31 เพื่อจัดทำบัญชีและตรวจสอบข้อมูล	4.73	.47	มากที่สุด	2	4.64	.50	มากที่สุด	2
4. การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบงบประมาณได้อย่างเป็นปัจจุบัน	4.82	.40	มากที่สุด	1	4.82	.40	มากที่สุด	1

จากตารางที่ 25 พบว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงบประมาณ มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้เว็บเบราว์เซอร์ในการสืบค้นข้อมูล และใช้ Software เช่น Google Sheet หรือ Star.Software เพื่อวางแผนและวิเคราะห์งบประมาณ ($M = 4.82$, $SD = .40$) การใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบงบประมาณได้อย่างเป็นปัจจุบัน ($M = 4.82$, $SD = .40$) รองลงมา คือ การใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Star.Software หรือ Google Form เพื่อจัดทำเอกสารงบประมาณ ($M = 4.73$, $SD = .47$) และการใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Excel, Google Sheet, KTB Corporate, School Billing By DEV31 เพื่อจัดทำบัญชีและตรวจสอบข้อมูล ($M = 4.73$, $SD = .47$)

ความเป็นไปได้ของแนวทางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบงบประมาณได้อย่างเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.82$, $SD = .40$) รองลงมา คือ การใช้ซอฟต์แวร์

หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Excel, Google Sheet, KTB Corporate, School Billing By DEV31 เพื่อจัดทำบัญชีและตรวจสอบข้อมูล อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.64$, $SD = .50$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้เว็บเบราว์เซอร์ในการสืบค้นข้อมูล และการใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Google Sheet หรือ Star.Software เพื่อวางแผน และวิเคราะห์งบประมาณ อยู่ในระดับมาก ($M = 4.36$, $SD = .92$)

ตารางที่ 26 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารวิชาการ	ความเหมาะสม				ความเป็นไปได้			
	M	SD	แปลผล	อันดับ	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. การใช้ Google Sheet หรือ HRMS.OBEC เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	4.82	.40	มากที่สุด	1	4.73	.47	มากที่สุด	1
2. การใช้ Google Sheet, HRMS.OBEC หรือ Microsoft Excel จัดเก็บข้อมูลและแจ้งเตือนรอบการขอรับเครื่องราชฯ	4.82	.40	มากที่สุด	1	4.64	.50	มากที่สุด	2
3. การใช้เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยให้ครูทราบ	4.73	.47	มากที่สุด	2	4.36	.92	มาก	5
4. การใช้ซอฟต์แวร์ หรือ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Google Sheet, Microsoft Excel, Student Care หรือ PS School เพื่อติดตามข้อมูลและจัดทำสถิติการลาของบุคลากร	4.73	.47	มากที่สุด	2	4.45	.93	มาก	4
5. การใช้ Google Doc และ Google Form สืบหาความต้องการพัฒนาและวางแผนอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	4.64	.50	มากที่สุด	3	4.55	.52	มากที่สุด	3

จากตารางที่ 26 พบว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคล มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้ Google Sheet หรือ HRMS.OBEC เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ($M = 4.82$, $SD = .40$) และ การใช้ Google Sheet , HRMS.OBEC หรือ Microsoft Excel จัดเก็บข้อมูลและแจ้งเตือนรอบการขอรับเครื่องราชฯ ($M = 4.82$, $SD = .40$) รองลงมา คือ การใช้เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินการ

ทางวินัยเพื่อให้ครูทราบ ($M = 4.73$, $SD = .47$) การใช้ซอฟต์แวร์ หรือ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Google Sheet, Microsoft Excel, Student Care หรือ PS School เพื่อติดตามข้อมูล และจัดทำสถิติการลาของบุคลากร ($M = 4.73$, $SD = .47$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้ Google Doc และ Google Form สำนวญความต้องการพัฒนาและวางแผนอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ($M = 4.64$, $SD = .50$)

ความเป็นไปได้ของแนวทางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้ Google Sheet หรือ HRMS.OBEC เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.73$, $SD = .47$) รองลงมา คือ การใช้ Google Sheet, HRMS.OBEC หรือ Microsoft Excel จัดเก็บข้อมูลและแจ้งเตือนรอบการขอรับเครื่องราชฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ($M = 4.64$, $SD = .50$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อเผยแพร่ขั้นตอน การดำเนินการทางวินัยเพื่อให้ครูทราบ อยู่ในระดับมาก ($M = 4.36$, $SD = .92$)



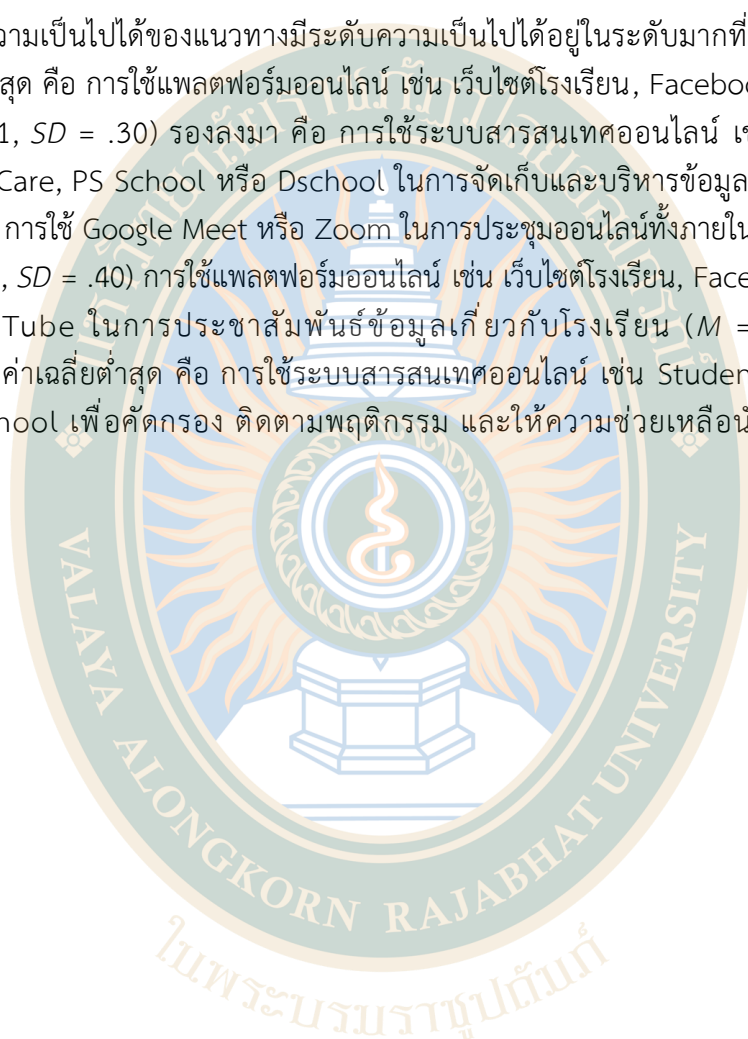
ตารางที่ 27 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารวิชาการ	ความเหมาะสม				ความเป็นไปได้			
	M	SD	แปลผล	อันดับ	M	SD	แปลผล	อันดับ
1. การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE และ Email ในการแจ้งข้อมูล และผลการรับสมัครนักเรียน	4.82	.40	มากที่สุด	2	4.91	.30	มากที่สุด	1
2. การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Google Sheet, Student Care, PS School หรือ Dschool ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูล นักเรียน	4.73	.47	มากที่สุด	3	4.82	.40	มากที่สุด	2
3. การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Student Care, PS School หรือ Dschool เพื่อคัดกรอง ติดตามพฤติกรรม และให้ความช่วยเหลือนักเรียน	4.82	.40	มากที่สุด	2	4.55	.93	มากที่สุด	4
4. การใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	4.91	.30	มากที่สุด	1	4.82	.40	มากที่สุด	2
5. การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, TikTok และ YouTube ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ โรงเรียน	4.91	.30	มากที่สุด	1	4.82	.40	มากที่สุด	2
6. การใช้ Google Form หรือ แพลตฟอร์มออนไลน์ ให้ครูและบุคลากรแจ้งข้อมูลอุปกรณ์และ ระบบต่าง ๆ ได้สะดวก	4.91	.30	มากที่สุด	1	4.73	.47	มากที่สุด	3

จากตารางที่ 27 พบว่า แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารทั่วไป มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ($M = 4.91$, $SD = .30$) การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, TikTok และ YouTube ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน ($M = 4.91$, $SD = .30$) การใช้ Google Form

หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้ครูและบุคลากรแจ้งซ่อมอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ได้สะดวก ($M = 4.91$, $SD = .30$) รองลงมา คือ การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Student Care, PS School หรือ Dschool เพื่อคัดกรอง ติดตามพฤติกรรม และให้ความช่วยเหลือนักเรียน ($M = 4.82$, $SD = .40$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Google Sheet, Student Care, PS School หรือ Dschool ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน ($M = 4.73$, $SD = .47$)

ความเป็นไปได้ของแนวทางมีระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE และ Email ($M = 4.91$, $SD = .30$) รองลงมา คือ การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Google Sheet, Student Care, PS School หรือ Dschool ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน ($M = 4.82$, $SD = .40$) การใช้ Google Meet หรือ Zoom ในการประชุมออนไลน์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ($M = 4.82$, $SD = .40$) การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE, TikTok และ YouTube ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน ($M = 4.82$, $SD = .40$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Student Care, PS School หรือ Dschool เพื่อคัดกรอง ติดตามพฤติกรรม และให้ความช่วยเหลือนักเรียน ($M = 4.55$, $SD = .93$)



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ผลของการวิจัยสามารถนำเสนอผลการวิจัย 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมี 2 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

2.1 ศึกษาและสร้างแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2.2 ตรวจสอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อศึกษาสภาพสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2) เพื่อนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

5.1.2 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

1) ผลการศึกษาสภาพสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังนี้

1.1) ระดับสภาพปัจจุบันของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 4 ด้าน โดยด้านที่มีการดำเนินงานมากที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป รองลงมา คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ส่วนด้านที่น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคล

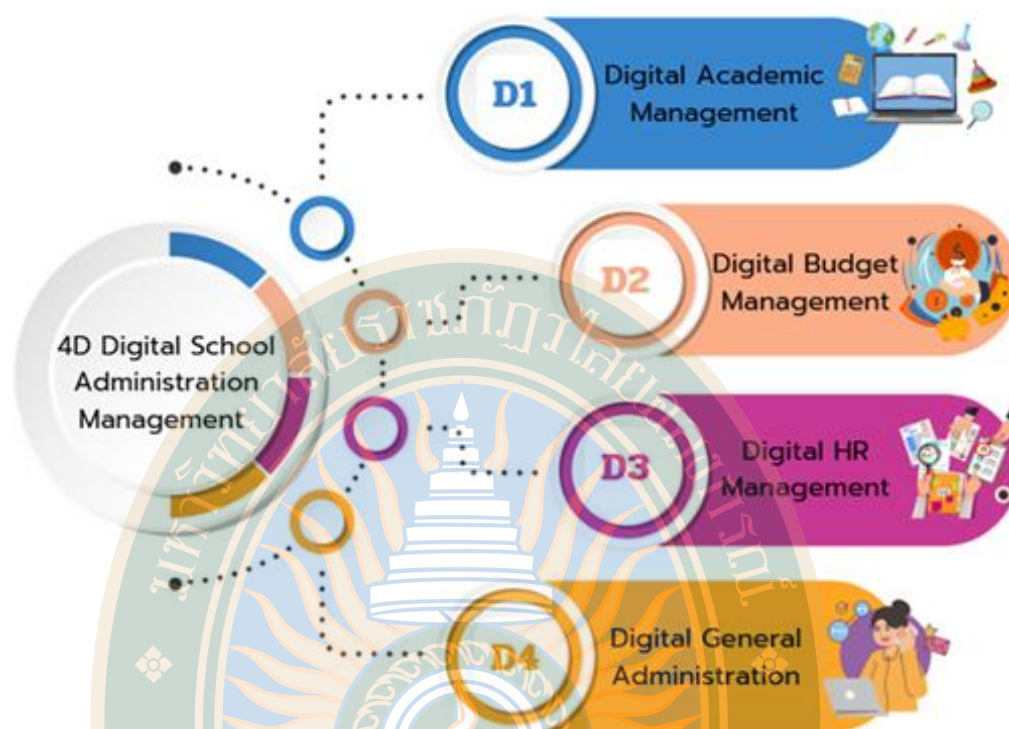
1.2) ระดับสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทั้ง 4 ด้าน โดยด้านที่มีระดับความพึงประสงค์มากที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ส่วนด้านที่น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารงบประมาณ

1.3) ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าค่าดัชนีลำดับความต้องการจำเป็น เรียงตามลำดับ คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป

2) ผลการนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ในภาพรวมมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด จากการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสามารถสรุปแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้เป็น การบริหารสถานศึกษาดิจิทัล 4D หรือ 4D Digital School Administration Management



ภาพที่ 4 แผนภูมิภาพ 4D Digital School Administration Management

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการและการเรียนการสอน โดยสถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยมีแนวทางดังนี้

1) ด้านการบริหารวิชาการ (D1: Digital Academic Management)

สถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ อำนวยความสะดวกในกระบวนการเรียนการสอน และการติดตามผลการศึกษา โดยใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน, Facebook, LINE, E-mail และ TikTok เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการศึกษาและแนวทางการศึกษาต่อ นอกจากนี้ยังมีการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น Google Site, Google Classroom และ Google Form ในการติดตามและประเมินผลการเรียนของนักเรียน รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Ms. Access และ Easy Plan สำหรับการจัดตารางสอน และใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Google Sheet, Bookmark, ERB และ PS School ในการวิเคราะห์ผลการเรียน นอกจากนี้ยังสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube, Kahoot, Quizizz, Canva และ Metaverse Classroom ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2) ด้านการบริหารงบประมาณ (D2: Digital Budget Management)

สถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดสรรและตรวจสอบงบประมาณมีความแม่นยำและโปร่งใสมากขึ้น โดยใช้ Web Browser ค้นหาข้อมูลทางการเงิน และใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Google Sheet และ Star.Software ในการวางแผนงบประมาณ การจัดทำเอกสารงบประมาณสามารถใช้ Google Form และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น Microsoft Excel และ School Billing by DEV31 ในการจัดทำบัญชีและตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน อีกทั้งยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและตรวจสอบงบประมาณได้อย่างเป็นปัจจุบัน

3) ด้านการบริหารงานบุคคล (D3: Digital HR Management)

สถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยจัดการข้อมูลบุคลากร และกระบวนการด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น โดยสามารถใช้ Google Sheet และ HRMS.OBEC ในการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร และใช้ Microsoft Excel หรือ HRMS.OBEC ในการเก็บข้อมูลและแจ้งเตือนรอบการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นอกจากนี้เว็บไซต์โรงเรียนยังสามารถใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยให้กับครู อีกทั้งยังใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Student Care, PS School และ Google Form ในการติดตามผลการลาของบุคลากร รวมถึงสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรเพื่อวางแผนอบรมอย่างเหมาะสม

4) ด้านการบริหารทั่วไป (D4: Digital General Administration)

สถานศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงการสื่อสาร และการจัดการข้อมูลของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE และ E-mail เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นอกจากนี้ยังใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เช่น Google Sheet, Student Care และ PS School ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน อีกทั้งยังสามารถใช้แพลตฟอร์ม เช่น Google Meet และ Zoom ในการประชุมออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน สามารถใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น TikTok และ YouTube รวมถึงการใช้ Google Form ในการแจ้งซ่อมอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ได้สะดวกยิ่งขึ้น

5.2 การอภิปรายผล

จากผลการวิจัยแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร สามารถอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

5.2.1 ผลการศึกษาสภาพสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังนี้

1) จากการศึกษา พบว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะปัจจัยหลายประการ เช่น ความไม่พร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ข้อจำกัดด้านงบประมาณ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรที่ยังมีความ

แตกต่างกันซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรทางการศึกษาให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานภายในสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม การบูรณาการเทคโนโลยีเหล่านี้ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ครูและบุคลากรในสถานศึกษาหลายแห่งได้นำเครื่องมือดิจิทัล เข้ามาร่วมในการจัดการข้อมูล การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการดำเนินงานด้านธุรการ เช่น ระบบจัดการงานสารบรรณออนไลน์ และแพลตฟอร์มสำหรับการติดต่อสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ถึงแม้ว่าจะมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้มากขึ้น แต่การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดยังมีข้อจำกัด ทำให้หลายโรงเรียนยังไม่สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การซ่อมบำรุงอาคารสถานที่หรือการขอใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ภายในโรงเรียนยังไม่มีระบบออนไลน์รองรับ ทำให้การดำเนินงานในบางด้านยังต้องอาศัยวิธีการแบบเดิมที่ใช้เอกสารและกระบวนการดำเนินการด้วยมือ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า และไม่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุด แนวโน้มดังกล่าวสอดคล้องกับแนวคิดของ มลฤดี เพ็งสง่า (2566) ที่ระบุว่า การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลควรให้ความสำคัญกับการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ง่ายและทั่วถึงภายในองค์กร ระบบสารสนเทศที่ดีควรมีการออกแบบให้สามารถรองรับการทำงานของบุคลากรในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารงานบุคคล หรือระบบการจัดการด้านงบประมาณ ผลการศึกษานี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชัยวิษณุ เข็มปัญญา (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่อง สภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่ง พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาในโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง และยังมีข้อจำกัดด้านการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการบริหารสถานศึกษา นอกจากนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรพงษ์ แสงสีมูข (2564) พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่สงขลาและสตูลมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน แต่ยังคงมีข้อจำกัดในเรื่องความพร้อมของบุคลากรและการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การใช้เทคโนโลยีในการบริหารโรงเรียนยังอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนี้ งานวิจัยจากต่างประเทศ ยังแสดงให้เห็นว่าแนวโน้มของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษาหลายแห่งทั่วโลกยังคงเผชิญกับข้อจำกัดคล้ายคลึงกัน Salavati (2016) ศึกษา พบว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษายังมีข้อจำกัดหลายประการ โดยเฉพาะในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีที่มีอยู่ ยังไม่ได้รับการบูรณาการอย่างเต็มที่ และบุคลากรมีระดับความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญในการนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในทำนองเดียวกัน Behcet and Sonay (2016) ระบุว่า ผู้บริหารโรงเรียนในหลายประเทศยังคงเผชิญกับความท้าทายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบูรณาการเข้ากับระบบการบริหาร โดยเฉพาะความกังวลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารแบบเดิมไปสู่ระบบดิจิทัล ซึ่งต้องอาศัยการเปลี่ยนแปลงในระดับโครงสร้างองค์กร นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณ นอกจากนี้การขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด และความพร้อมของบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยียังเป็นปัจจัยที่ทำให้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในโรงเรียนยังไม่สามารถดำเนินไปได้อย่างเต็มที่

2) จากการศึกษา พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ประกอบกับความต้องการของบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งหวัง

ให้กระบวนการบริหารและการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความประสงค์ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้มากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษา ทำให้สามารถดำเนินงานได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะในด้าน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการงานภายในสถานศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีคุณภาพสูง สามารถรองรับการใช้งานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย นอกจากนี้การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของนวัตกรรมทางการศึกษาและการนำไปใช้ในการจัดรูปแบบสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยมากขึ้น จะส่งผลให้โรงเรียนสามารถพัฒนาไปในทิศทางที่เหมาะสมกับแนวทางการศึกษายุคดิจิทัล แนวโน้มดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางนโยบายทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้มีการกำหนดกรอบนโยบายเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในระบบการศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งเน้นการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มคุณภาพของการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา แนวคิดนี้ยังสอดคล้องกับ สุกัญญา แซ่ม้อย (2555) ที่ระบุว่า โลกในศตวรรษที่ 21 ได้เปลี่ยนแปลงระบบการทำงานและการบริหารให้มีการพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์ (2564) ยังกล่าวว่า เมื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัลทุกอย่างเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดรูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่และกระทบต่อระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และแนวคิดทางการบริหารให้ทันกับบริบทของโลกยุคดิจิทัล ผลการศึกษานี้ยังสอดคล้องกับงานของ Ilomäki and Lakkala (2018) ที่เสนอโมเดล "โรงเรียนดิจิทัล" (Innovative Digital School Model) ซึ่งระบุว่า หากโรงเรียนสามารถบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับกระบวนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ จะช่วยให้โรงเรียนมีความคล่องตัวมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงของโลก ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

3) จากการศึกษา พบว่า ความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร มีความจำเป็นมากที่สุด ในด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารงานบุคคลเป็นหัวใจสำคัญขององค์ทางการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีสามารถช่วยให้กระบวนการบริหารจัดการบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยเอกสาร และเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มของสถานศึกษาที่เริ่มนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนงานด้านนี้เพิ่มมากขึ้น ระบบดิจิทัลช่วยให้การบริหารจัดการบุคลากรมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร และการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการบันทึกและติดตามสถิติการลาของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคลนี้ ไม่เพียงช่วยลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการทำงานแบบเดิม แต่ยังช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผล

การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และการบริหารจัดการที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน บุคคลยังสามารถช่วยให้โรงเรียนสามารถปรับปรุงนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับความต้องการและทิศทางการศึกษายุคใหม่ แนวทางนี้สอดคล้องกับแนวคิดของ สุกัญญา แซ่มชัย (2561) ที่กล่าวถึง แนวทางการสร้างการยอมรับการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา โดยเฉพาะ การยอมรับเทคโนโลยีนวัตกรรมซึ่งเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้และทดลองใช้งานจริง เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน นอกจากนี้แนวคิดของ เอกชัย กี่สุข พันธ์ (2559) ยังเน้นถึงบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษา ในทุกด้านซึ่งระบบการจัดการฐานข้อมูลที่ดีจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเชิงลึกในการตัดสินใจ และวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากผลการศึกษาพบว่า เทคโนโลยีที่มีความต้องการ ใช้งานมากที่สุดในด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ระบบ HRMS (Human Resource Management System) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลบุคลากรอย่างเป็นระบบ เช่น การติดตามผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการประเมินผลผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึง การใช้ AI และ Big Data เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรให้สามารถ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงสุด แนวทางนี้ได้รับการสนับสนุน จากงานวิจัยของ Leni et al. (2023) ซึ่งระบุว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานบุคคล สามารถช่วยเพิ่มความแม่นยำ ลดภาระงานเอกสาร และทำให้การติดตามข้อมูลบุคลากรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น เทคโนโลยีช่วยให้สามารถเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรได้แบบเรียลไทม์ ลดข้อผิดพลาดจากการจัดเก็บข้อมูลแบบเดิม และช่วยให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีระบบมากขึ้น

5.2.2 การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังนี้

แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ในภาพรวมมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าแนวทางดังกล่าวสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้ผลลัพธ์ที่มี ประสิทธิภาพสูง โดยสามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการบริหารวิชาการ (Digital Academic Management)

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ของสถานศึกษา การนำแพลตฟอร์มดิจิทัลมาช่วยให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความสะดวกให้แก่ครูและนักเรียน อีกทั้งยังช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ เป็นระบบ และสามารถติดตามผลการเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ในด้านการเผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษา และแนะแนวการศึกษาต่อ โรงเรียนสามารถใช้เว็บไซต์โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร ตารางเรียน และกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น

Facebook, LINE และ TikTok ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกระจายข่าวสารและสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งช่วยให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ในด้านการติดตามและประเมินผลการเรียนของนักเรียน Google Classroom เป็นแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมสูง เนื่องจากช่วยให้ครูสามารถจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงาน ตรวจสอบการบ้าน หรือการให้คะแนน นอกจากนี้ Google Form ยังสามารถนำมาใช้เป็นแบบทดสอบออนไลน์เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกหนึ่งเทคโนโลยีที่กำลังเป็นที่สนใจในวงการการศึกษา คือ Metaverse Classroom ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบโลกเสมือนจริง (VR/AR) ที่ช่วยให้การเรียนการสอนมีความสมจริงและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น นักเรียนสามารถมีอวตารเสมือนจริง และเข้าร่วมกิจกรรมในห้องเรียนแบบ 3 มิติ สามารถทดลองทำกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ สำนวณภาพแวดล้อมทางประวัติศาสตร์ หรือจำลองสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสภาพแวดล้อมเสมือน ซึ่งช่วยให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างน่าสนใจและจดจำได้ง่ายกว่าการเรียนรู้แบบดั้งเดิม Metaverse Classroom ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้แบบ อินเทอร์แอคทีฟ ทำให้นักเรียนสามารถมีส่วนร่วมได้มากขึ้น และสามารถเรียนรู้ผ่านการทดลองที่ไม่สามารถทำได้จริงในห้องเรียน เช่น การทดลองฟิสิกส์ในสภาพไร้แรงโน้มถ่วง หรือการสำรวจระบบสุริยะในรูปแบบ 3 มิติ

สำหรับการจัดการตารางเรียนและตารางสอน ครูสามารถใช้ Ms. Access และ Easy Plan เพื่อช่วยลดความยุ่งยากในการจัดการตารางการเรียนการสอน Ms. Access เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่สามารถบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลของครู รายวิชา และห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ ขณะที่ Easy Plan เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถสร้างตารางสอนอัตโนมัติ ลดความซ้ำซ้อนของเวลาเรียน และช่วยให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความคล่องตัวมากขึ้น

ในด้านการวิเคราะห์ผลการเรียน Google Sheet สามารถใช้ในการบันทึกและคำนวณผลการเรียนของนักเรียนอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ แพลตฟอร์มอย่าง ERB (Education Resource Bank) และ PS School ยังช่วยจัดเก็บและบริหารข้อมูลทางวิชาการของนักเรียน ทำให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการบริหารจัดการแล้ว การพัฒนาเนื้อหาสื่อการเรียนรู้อีกมีความสำคัญเช่นกัน ปัจจุบันครูสามารถใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Kahoot, Quizizz และ Canva เพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจและทันสมัย YouTube สามารถใช้เป็นช่องทางเผยแพร่วิดีโอการสอนเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วน Kahoot และ Quizizz เป็นแพลตฟอร์มเกมตอบคำถามที่ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้ และ Canva เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูสามารถออกแบบสื่อการสอนให้น่าสนใจมากขึ้น

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารวิชาการช่วยให้ครูสามารถติดตามผลการเรียนของนักเรียนได้สะดวก ลดภาระในการตรวจงาน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น รองรับทั้งการศึกษาในห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้การใช้ Metaverse Classroom ยังช่วยสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่สมจริง มีปฏิสัมพันธ์ และดึงดูดความสนใจของนักเรียนมากขึ้น

ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชัยวิชญ์ เข้มปัญญา (2562) ที่ระบุว่าการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษาช่วยให้กระบวนการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับทั้งการศึกษาในห้องเรียนและการเรียนรู้แบบออนไลน์ นอกจากนี้ กฤติภัทรกร ศิริภักธนินิโกติน (2564) และสุรพงษ์ แสงสีมูข (2564) ยังกล่าวถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการศึกษา รวมถึง สุปรีดา โกษาแสง (2565) ที่เน้นถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ตาม วงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้การใช้เทคโนโลยียังช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย รองรับทั้งการศึกษาในห้องเรียนและรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล นอกจากนี้ Weng and Tang (2014) ระบุว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบการเรียนรู้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของนักเรียน ทำให้สามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา และช่วยให้ครูสามารถติดตามผลการเรียนได้อย่างเป็นระบบซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การศึกษาสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

2) ด้านการบริหารงบประมาณ (Digital Budget Management)

การบริหารงบประมาณเป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดการสถานศึกษา เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินงานในโรงเรียน เทคโนโลยีดิจิทัลจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้กระบวนการบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการใช้เอกสารแบบดั้งเดิม

ปัจจุบันสถานศึกษาสามารถใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อจัดสรรและบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ได้แก่ Google Sheet และ Star.Software ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนงบประมาณ โรงเรียนสามารถใช้ Google Sheet เพื่อสร้างตารางวางแผนการใช้จ่ายในแต่ละเดือนหรือตลอดปีการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะที่ Star.Software เป็นซอฟต์แวร์เฉพาะที่ช่วยบริหารงบประมาณ โรงเรียนแบบครบวงจร สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน และช่วยให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด

สำหรับการจัดทำบัญชีและตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน Microsoft Excel และ School Billing by DEV31 เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยบันทึกข้อมูลทางบัญชี ติดตามค่าใช้จ่าย และลดความซ้ำซ้อนของงานด้านเอกสาร Microsoft Excel เป็นเครื่องมือพื้นฐานที่สามารถใช้คำนวณและตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณได้อย่างละเอียด ขณะที่ School Billing by DEV31 เป็นซอฟต์แวร์ที่ออกแบบมาเพื่อการบริหารการเงินของสถานศึกษาโดยเฉพาะ สามารถช่วยให้โรงเรียนตรวจสอบและบริหารค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรพงษ์ แสงสีมูข (2564) ที่ระบุว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยให้การบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้แนวทางนี้ยังสอดคล้องกับแนวคิดของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2558) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2562) ที่เน้นถึงความสำคัญของการใช้ซอฟต์แวร์ดิจิทัลเพื่อการบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ บัญชา วงศ์คำภา (2563) ยังระบุว่า การนำระบบดิจิทัลมาใช้สามารถช่วยให้การวางแผน

งบประมาณมีความแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ ส่งผลให้การตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณมีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น แนวทางนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ Behcet and Sonay (2016) ที่พบว่าการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงบประมาณช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานด้านเอกสาร เพิ่มความถูกต้องในการจัดสรรงบประมาณ และช่วยให้สามารถติดตามสถานะการใช้จ่ายได้แบบเรียลไทม์ ซึ่งช่วยลดปัญหาการบริหารงบประมาณผิดพลาดและทำให้กระบวนการบริหารงบประมาณมีความคล่องตัวมากขึ้น

3) ด้านการบริหารงานบุคคล (Digital HR Management)

การบริหารงานบุคคลเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลบุคลากร การวางแผนพัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ รวมถึง การติดตามผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีดิจิทัลจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้กระบวนการจัดการบุคลากรมีความ แม่นยำ สะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาด ซึ่งช่วยให้โรงเรียนสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปัจจุบันสถานศึกษาสามารถใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อบริหารงานบุคคลได้หลายด้าน โดยหนึ่งในเครื่องมือสำคัญคือ Google Sheet และ HRMS.OBEC ซึ่งใช้ในการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร โดย Google Sheet สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลแบบออนไลน์ที่ช่วยให้โรงเรียนสามารถเก็บและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรได้แบบเรียลไทม์ ในขณะที่ HRMS.OBEC เป็นระบบที่ออกแบบมาโดยเฉพาะสำหรับสถานศึกษา เพื่อจัดการข้อมูลบุคลากรในภาคการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ สำหรับการแจ้งเตือนรอบการขอรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ โรงเรียนสามารถใช้ Microsoft Excel และ HRMS.OBEC ในการช่วยจัดการข้อมูล โดย Microsoft Excel สามารถใช้สำหรับการคำนวณและบันทึกข้อมูลบุคลากรที่มีสิทธิ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละรอบ

นอกจากนี้การติดตามข้อมูลการลาของบุคลากรเป็นอีกหนึ่งหน้าที่สำคัญของการบริหารงานบุคคล ซึ่งสามารถใช้แพลตฟอร์ม Student Care และ PS School ในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลการลาของครูและเจ้าหน้าที่ ระบบเหล่านี้ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามสถานะการลาของบุคลากรได้แบบเรียลไทม์ ลดปัญหาความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และช่วยให้สามารถจัดสรรทรัพยากรบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเทคโนโลยียังสามารถนำมาใช้ในการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อวางแผนการอบรมและพัฒนาทักษะได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้ครูและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบ HRMS.OBEC สามารถช่วยโรงเรียนในการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณิชารีย์ เหลืออร่าม (2562) ที่กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีช่วยให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น และพรพัสน์ที่พรพุทธิชัย (2564) ที่ระบุว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยช่วยให้การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลทางวินัยของครูมีความสะดวกและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวคิดของ Leni et al. (2023) ที่ระบุว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถช่วยเสริมสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยปรับปรุงคุณภาพผลลัพธ์ทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

4) ด้านการบริหารทั่วไป (Digital General Administration)

การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการจัดการข้อมูลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้กระบวนการเหล่านี้เป็นไปอย่าง สะดวก รวดเร็ว และมีความแม่นยำ มากขึ้น ซึ่งช่วยให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการข้อมูลและสื่อสารกับบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันสถานศึกษาสามารถใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดย เว็บไซต์โรงเรียน, Facebook, LINE และ E-mail เป็นเครื่องมือหลักที่ช่วยแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่สำคัญแก่บุคลากรและนักเรียน เว็บไซต์โรงเรียนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตารางเรียน และกิจกรรมของโรงเรียน ขณะที่ Facebook และ LINE เป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยให้โรงเรียนสามารถสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครองได้แบบเรียลไทม์ผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย นอกจากนี้ E-mail ยังคงเป็นช่องทางที่สำคัญสำหรับการส่งเอกสารและการสื่อสารทางการศึกษาอย่างเป็นทางการ

นอกจากการสื่อสารแล้ว เทคโนโลยียังช่วยให้สถานศึกษาสามารถจัดเก็บและบริหารข้อมูลของนักเรียน ได้อย่างเป็นระบบ โดยสามารถใช้ Google Sheet, Student Care และ PS School ในการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น ประวัติการศึกษา ผลการเรียนรู้ ข้อมูลการเข้าเรียน และกิจกรรมพิเศษ ระบบเหล่านี้ช่วยให้โรงเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักเรียนได้อย่างรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล

นอกจากนี้ ในยุคปัจจุบันที่การประชุมออนไลน์เป็นเรื่องที่แพร่หลาย Google Meet และ Zoom ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้โรงเรียนสามารถจัดประชุมออนไลน์กับครู นักเรียน และผู้ปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมวางแผนการเรียนการสอน การประชุมผู้ปกครอง หรือการจัดสัมมนาออนไลน์ การใช้แพลตฟอร์มเหล่านี้ช่วยลดข้อจำกัดด้านระยะทางและเวลา ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปุณณัฐ มาเชค (2565) ที่ระบุว่าการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา และพรทิพย์ บุญขวัญ (2565) ที่กล่าวว่า การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา แนวทางนี้สอดคล้องกับงานของ Ilomäki and Lakkala (2018) ที่เสนอว่าการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทำให้การสื่อสารในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะในการวิจัย

เพื่อให้การนำผลการวิจัยไปใช้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งใช้ HRMS.OBEC, Google Sheet และ AI ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งพัฒนาคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานเอกสารซ้ำซ้อน และช่วยให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ HRMS.OBEC, Google Sheet และ AI ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

3) สถานศึกษาควรนำ HRMS.OBEC, Google Sheet และ AI มาใช้ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการ และช่วยให้การตัดสินใจด้านบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ที่สมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1) ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา

2) ควรศึกษาความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล





บรรณานุกรม

- กรรณสพร ผ่องมาศ. (2561). การศึกษาการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ตราด จันทบุรี และระยอง. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ศึกษาศาสตร์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2559). แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล. ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2565). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. <https://www.moe.go.th/360policy-and-focus-moe-2023/>
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2566). แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570). <https://itdept.ipst.ac.th/wp-content/uploads/2023/04/MOE-DIGITAL-66-70.pdf>
- กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกศล (2564). การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ศึกษาศาสตร์]. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ขวัญพิชชา มีแก้ว. (2562). การบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ศึกษาศาสตร์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- คณะกรรมการการศึกษาและการกีฬาสถานศึกษาแห่งชาติ. (2560). รายงานการศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2554). การศึกษาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน: การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีสยาม.
- จันทราณี สงวนนาม. (2553). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3). บุ๊คพอยท์.
- จำเนียร พลหาญ. (2558). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหาร. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จิตติมา อัครธิตพิงศ์. (2561). แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคไทยแลนด์ 4.0. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์, 20(1), 99-107.
- จิราเจต วิเศษดอนหวาย. (2565). ลาก่อน VUCA มาแล้ว BANI : ชวน ผอ. ปรับตัวและโรงเรียนให้ทันการเปลี่ยนแปลง. <https://www.educathai.com/knowledge/articles/652>

- จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์. (2564). บทบาทของผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล. ศูนย์พัฒนาและประยุกต์วิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. <https://adacstou.wixsite.com/adacstou/single-post/บทบาทของผู้บริหารการศึกษายุคดิจิทัล>
- ชนินทร์ ศรีส่อง และชยากานต์ เรืองสุวรรณ. (2564). แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในยุคดิจิทัล. วารสารบัณฑิตศึกษา, 18(80), 55-67.
- ชัยวิชญ์ เข้มปัญญา. (2562). สภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 14(3), 35-48.
- ชินวัตร เจริญนิตย์, ภาณุพงษ์ บุญรัมย์, และสุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2565). สภาพและปัญหาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 17(2), 98-113.
- ณัฐกฤตา กันทาใจ. (2565). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 [การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ณัฐพงศ์ แก้วรากมุก. (2563). การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ณิชารีย์ เหลืองอร่าม. (2562). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- เด่นพงษ์ สุดภักดี. (2557). การรู้ดิจิทัล. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ทรงศักดิ์ มะโฮงคำ. (2563). สภาพและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 4(1), 130-138.
- นรมน ชันตี. (2561). การศึกษาบทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด. [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- บัญชา วงศ์คำภา. (2563). การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด. (2554). การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 9). สุวีริยาสาส์น.

- ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). *หลักการจัดการศึกษา*. ภาพพิมพ์.
- ปราณี หล้าเบญญะ. (2561). *การวัดและประเมินผลการศึกษา*. สหมิตรพัฒนาการพิมพ์.
- ปุนณัฐฐา มาเชค. (2565). *การบริหารองค์การทางการศึกษาในยุคดิจิทัล*. ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พรชนิตว์ สีนาราช. (2560). ทักษะการรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้. *วารสารห้องสมุด*, 61(2), 76-92. <https://e-thesis.mcu.ac.th/thesis/4339>
- พรทิพย์ บุญขวัญ. (2565). *กระบวนการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พรพัฒน์ พงษ์พิชัย. (2554). *สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2*. [การค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2-4). (25 เมษายน 2562). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม 136 ตอนที่ 57ก, หน้า 1-19.
- พีระจิตร์ โสมะภีร์. (2565). *การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0*. <http://www3.ru.ac.th/mpa-abstract/index.php/abstractData/viewIndex/616>.
- ภัทรา จรรยาธรรม. (2564). *การบริหารสถานศึกษาเอกชนในยุคดิจิทัล*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ภารดี อนันต์นาวิ. (2553). *หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา*. มนตรี.
- มลฤดี เพ็งสง่า. (2566). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. *วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ ศรีนครินทรวิโรฒ*, 24(2), 162-175.
- ยศระวี วายทองคำ, อัญชลี วิมลศิลป์, ทิฆพ นามวงศ์, และ ยงยุทธ ขุนแสง. (2563). *นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา*. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วัลลภา พูลศิริ. (2562). *การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- แววตา เตชาทวิวรรณ. (2559). *การรู้สารสนเทศสำหรับการเรียบเรียงโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ศักดิ์ จันทรประเสริฐ. (2561). บทวิจารณ์หนังสือ *Understanding Digital Literacies: A Practical Introduction*. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 36(2), 117-121.
- ศุภสิริ พัฒนภักดี. (2558). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

- สงบ อินทรมณี. (2562). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์.
- สัมมา รณิธย์. (2560). *การบริหารสถานศึกษา*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร. (2563). *แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564 – 2569)*. ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์
การศึกษา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1. (2566). *แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566*. กลุ่มนโยบายและแผน.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2. (2566). *แผนพัฒนาการศึกษาขั้น
พื้นฐานระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570*. กลุ่มนโยบายและแผน.
- สุวิมล ว่องาณิช. (2558). *การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2562). *Digital literacy คืออะไร*.
<https://www.ocsc.go.th/DLProject/mean-dlp>
- สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้. (2563). *ประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัล*. *เดอะโนเลจ*, 3(12),
22-23,41.
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.). (2558). *การรู้ดิจิทัล
(Digital literacy)*. [https://www.nstda.or.th/th/nstda-knowledge/142-
knowledges/263](https://www.nstda.or.th/th/nstda-knowledge/142-knowledges/263).
- สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). *ยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ. 2561 – 2580*.
สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2555). *บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะทางการใช้เทคโนโลยี
การสื่อสารเคลื่อนที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้*. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579*. พริกหวาน
กราฟฟิค จำกัด.
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2555). *แนวคิดเชิงนวัตกรรมสำหรับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21*.
วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(2), 119-128.
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2561). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). *หลักการทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา*.
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุปรีดา โกษาแสง. (2565). *เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารสถานศึกษาในยุค Digital
Transformation*. *วารสารบริหารการศึกษา มศว*, 19(37), 242-250.
- สุรพงษ์ แสงสีมูข. (2564). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่ม
โรงเรียนช่องแคบ-ศิริราชบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2*.
วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์, 8(11), 181-194.
- สุรศักดิ์ ปาเฮ. (2562). *การศึกษาภาควันตภาพเรียนได้ทุกหนทุกแห่งและทุกเวลา*. *แพร่ไทยอุตสาหกรรม
พิมพ์*.

- อดิศักดิ์ นารณะ และชวน ภาวังกุล. (2565). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. *วารสารสิรินธรปริทรรศน์*, 23(2), 123–137. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jsrc/article/view/249456>
- อดิพร เกิดเรือง. (2560). การส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับสังคมไทยในยุคดิจิทัล. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง*, 6(1), 173-184.
- อนุชิต สุขกลี. (2560). การศึกษาบทบาทการบริหารสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. [วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อัคริมา บุญอยู่. (2561). รื้อรอบ รื้อโลก "เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ Digital Literacy". *วารสารกรมวิทยาศาสตร์ บริการ*, 66(207), 28-29.
- อัจฉรา จงดี. (2560). การศึกษาบทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาของ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด. [วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- เอกชัย กี่สุพันธุ์ (2561). การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล. <https://www.trueplookpanya.com/education/content/52232>
- เอมอร เสือจร, รัฐศิริพันธ์ วัจนานนท์, และเฉลิมพล ศรีหงส์. (2567). การนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน. *วารสารรวมคำแห่ง ฉบับรัฐ ประศาสนศาสตร์*, 7(1), 285-315.
- เอไอเอส. (2561). *Digital Literacy การรู้ดิจิทัลนั้นสำคัญไฉน!! อะไรคือทักษะที่เราควรมี?*. <https://aisdc.ais.co.th/blog/trend/digital-literacy.html>
- A Submission to the Digital Economy Strategy Consultation. (2010). Building digital skills. <https://www.ic.gc.ca/eic/site/028.nsf/eng/00300.html>
- Behcet, Ö & Sonay, D. (2016). The Role of School Administrators in The Use of Technology. *EURASIA Journal of Mathematics Science and Technology Education*. 13(1), 253-268. https://www.researchgate.net/publication/312242041_The_Role_of_School_Administrators_in_The_Use_of_Technology
- Digital Adoption Team. (2023). The role of digital tools in modern management. Cambridge University Press.
- Hoy, W. & Miskel, C. (2001). *Educational administration: Theory, research, and practice* (6th ed.). McGraw-Hill.
- Indeed Editorial Team. (2023). What Is Educational Administration? (With 16 Functions) <https://in.indeed.com/career-advice/finding-a-job/what-is-educational-administration>

- Johnston, K., Smith, R., & Brown, T. (2022). *Digital technology and its impact on education*. Oxford University Press.
- Kelly, J & Lisa, K & Peta, W. (2022). Defining digital technology. <https://www.digitalchild.org.au/blog/defining-digital-technology/>
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607–608.
- Leni, M., Jumaidi, N., & Sri, U. & Ihfa, I.N. & Farida. (2023). Strengthening School Management with Digital Education Technology to Improve the Quality of Educational Output. *Indonesian journal of education research and review*, 6(2), 446-465.
- Ilomäki, L., & Lakkala, M. (2018). *Digital technology and practices for school improvement: Innovative digital school model*. University of Helsinki <https://doi.org/10.1186/s41039-018-0094-8>
- Media.Dictionary.com. (2022). Digital technology. [hps://www.dictionary.com/browse/digital-technology](https://www.dictionary.com/browse/digital-technology).
- Salavati, S. (2016). *Use of Digital Technologies in Education: The Complexity of Teachers' Everyday Practice*. Linnaeus University Dissertations.
- The University Library of the University of Illinois. (2014). Digital literacy definition and resources. <http://www.library.illinois.edu/diglit/definition.html>
- Tulinayo, F. P., Ssentume, P., & Najjuma, R. (2018). Digital technologies in resource constrained higher institutions of learning: A study on students' acceptance and usability. *International Journal of Educational Technology in Higher Education*, 15 (36), 1-19.
- Tulinayo, P., Ssewanyana, J., & Wanyama, T. (2018). *Digital technology applications in education*. Springer.
- Victoria State Government. (2019). Teach with digital technologies. <https://www.education.vic.gov.au/school/teachers/teachingresources/digital/Pages/teach.aspx>
- Weng, C. H., & Tang, Y. (2014). The relationship between technology leadership strategies and effectiveness of school administration: An empirical study. *Institute of Education, National Cheng Kung University*, 1(76), 91-107.





รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ทัตย์ คลังพหล
อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี
2. ดร.อุบลรัตน์ กรุดมณี
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทุมทอง
3. นางอังสนา ตั้งตระกูล
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสันพิทยา
4. ดร.กรรณาภรณ์ สีนประสงค์
รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม
5. ดร.พิชามญญ์ แซ่จั่น
รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๑๑๐๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพล

ด้วย นางสาวกรรณิศา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ป๕๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุกษณาน ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นางสาวกรรณิศา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๕๔๕๕ จะเป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมากในโอกาส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ อว ๐๖๓๐.๓๒/๓๓๐๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๓๓๓๘๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.อนุสรณ์ กรุดมณี

ด้วยนางสาวกรธิดา รักษ์ธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภชานัน ศรีเยี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นางสาวกรธิดา รักษ์ธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๐๓๕๒๕๕๕๕ จะเป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ บินทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๔๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๔๐๙ ๓๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๑๑๐๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ.ประจักษ์พนาพรอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.กรรณภรณ์ สันประสงค์

ด้วยนางสาวกรรณภรณ์ สันประสงค์ รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษาศาสตร์ การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นางสาวกรรณภรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๕๕๕๕ จะเป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทาง วิชาการต่อไป และขอขอบคุณในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๑๐๔ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๐๔ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๑๑๐๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประคณน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.พิชามญช์ แซ่จั่น

ด้วยนางสาวกรรณิศา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ป๕๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฌาณ์ ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นางสาวกรรณิศา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๕๑๕๒๕๔๕๕ จะเป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมากในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๑๑๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประสานฯพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นางอังสนา ตั้งตระกูล

ด้วยนางสาวกรรณิศา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีเขตการศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัทธาน ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นางสาวกรรณิศา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๘๔๕๕ จะเป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทาง วิชาการต่อไป และขอขอบคุณในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๐๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

3. เมื่อท่านได้รับแบบสอบถามฉบับนี้แล้ว โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะประมวลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม และเก็บรักษาไว้เป็นความลับโดยไม่พาดพิงถึงผู้ตอบแบบสอบถามบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกรธิดา รักธรรม

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ซึ่งตรงกับความจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐

1. ชาย

☐

2. หญิง

2. อายุ

☐

1. 20 - 30 ปี

☐

2. 31 - 40 ปี

☐

3. 41 - 50 ปี

☐

4. 51 ปีขึ้นไป

3. ประสบการณ์การทำงาน

☐

1. น้อยกว่า 5 ปี

☐

2. 5 - 10 ปี

☐

3. มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยการแบ่งคำถามเป็น 4 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการบริหารวิชาการ
- 2) ด้านการบริหารงบประมาณ
- 3) ด้านการบริหารงานบุคคล
- 4) ด้านการบริหารทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าข้อความใดตรงกับความคิดเห็นของท่านในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบ ซึ่งตัวเลขแต่ละตัวแทนความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง สภาพปัจจุบัน / สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แบบสัมภาษณ์ เรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
2. การตอบแบบสัมภาษณ์นี้จะไม่มีผลกระทบต่อกับตัวของผู้ตอบแต่อย่างใดโดยผู้วิจัยจะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้นซึ่งคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะนำไปพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพต่อไป



**แบบสัมภาษณ์ เรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร**

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานศึกษา:

2. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์:

สัมภาษณ์ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เริ่มเวลา _____ น. เสร็จสิ้นเวลา _____ น.

ตอนที่ 2: แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา

ด้านการบริหารวิชาการ

1. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียนเพื่อแนะแนว
การศึกษาต่อให้กับนักเรียน

.....
.....
.....

2. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดเพื่อการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

3. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดเพื่อจัดทำตารางเรียนหรือกำหนดการสอน

.....
.....
.....

4. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการจัดทำสไลด์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

.....
.....
.....

5. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารงบประมาณ

6. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดเพื่อสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

7. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการจัดทำเอกสารหรือขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบออนไลน์

.....

.....

.....

.....

8. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

.....

.....

.....

.....

9. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการทำงานร่วมกันด้านงบประมาณ เช่น การร่างเสนอของบประมาณ การควบคุมงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารงานบุคคล

10. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร

.....

.....

.....

11. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการแจ้งเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

.....

.....

.....

12. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการจัดการข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร

.....

.....

.....

13. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการบันทึกและจัดทำสถิติการลาของครูและบุคลากร

.....

.....

.....

14. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน

.....

.....

.....

ด้านการบริหารทั่วไป

15. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน

.....

.....

.....

16. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน

.....

.....

.....

17. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

.....

.....

.....

18. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดสำหรับการประชุมภายในและภายนอกองค์กร

.....

.....

.....

19. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน

.....

.....

.....

20. สถานศึกษาของท่านใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใดในการจัดการดูแลและแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ให้สัมภาษณ์

**แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร**

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่เป็นผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และด้านส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเพื่อหาแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
2. แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ของแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
3. เมื่อท่านได้รับแบบสอบถามฉบับนี้แล้ว โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะประมวลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในภาพรวม และเก็บรักษาไว้เป็นความลับโดยไม่พาดพิงถึงผู้ตอบแบบสอบถามบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบประเมิน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ
นางสาวกรรณิศา รักธรรม
นักศึกษาลัทธิสุตตรศาสนาธรรมหัตถ์
สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4.6 การใช้ Google Form หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ให้ครูและบุคลากรแจ้งซ่อมอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ได้สะดวก										

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
(_____)



สรุปผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัย
ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
1. ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องช่วยอินเทอร์เน็ต และการทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์ในการดำเนินงานและปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำข้อสอบและสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล							
1.1 สถานศึกษาของท่านมีการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.2 สถานศึกษาของท่านนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.3 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำสถิติต่าง ๆ ทางวิชาการสำหรับจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.4 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวิเคราะห์ผลการเรียน เพื่อการวัดและประเมินผลนักเรียน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.5 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
1.6 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการข้อมูลสถิติการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (เช่น โปรแกรม SPSS หรือ Microsoft Excel)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.7 สถานศึกษาของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการเรียน เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนบนเว็บไซต์ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.8 สถานศึกษาของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเอกสารการเรียนการสอนร่วมกัน (เช่น Google Drive, Google Docs, Google Slides, Canva)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.9 สถานศึกษาของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	0	0.8	นำไปใช้ได้
1.10 สถานศึกษาของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน (เช่น Google Site)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
1.11 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2. ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์ในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และบัญชี รวมทั้งงานพัสดุ ได้แก่ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ใ้ได้รับจัดสรร การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การ							

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการใช้งบประมาณ การจ่ายเงินในการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูล การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน จัดทำบัญชีเงินเดือน การบันทึกข้อมูลเอกสารราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ การทำบัญชีรายรับรายจ่ายการใช้งบประมาณและการสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน							
2.1 สถานศึกษาของท่านมีการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการบริหารงบประมาณ	1	0	1	1	1	0.8	นำไปใช้ได้
2.2 สถานศึกษาของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำงานร่วมกัน เช่น การร่างเสนอของงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.3 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณและควบคุมงบประมาณ (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.4 สถานศึกษาของท่านมีการจัดทำเอกสารและการขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบออนไลน์	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.5 สถานศึกษาของท่านมีการติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานการใช้งบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.6 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.7 สถานศึกษาของท่านมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
2.8 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดการงานพัสดุ เช่น โปรแกรมทะเบียนพัสดุ	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.9 สถานศึกษาของท่านมีการรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budget)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.10 สถานศึกษาของท่านมีการประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
2.11 สถานศึกษาของท่านมีการจัดสรรงบประมาณในการเช่า/ใช้งาน ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	0	1	1	0.8	นำไปใช้ได้
3. ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์ในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ การวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหาบุคลากร การจัดหาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร การจัดทำสถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร การบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน การบันทึกการขอมัติครบประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกแนวปฏิบัติเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง							
3.1 สถานศึกษาของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกัน	1	1	1	0	1	0.8	นำไปใช้ได้
3.2 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการวางแผนอัตราค่าจ้าง	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
3.3 สถานศึกษาของท่านมีการประชาสัมพันธ์ สรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
3.4 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
3.5 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน เงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา (เช่น Microsoft Excel, Google Sheets)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
3.6 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
3.7 สถานศึกษาของท่านมีการแจ้งเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยผ่านช่องทางออนไลน์	1	1	0	0	1	0.6	นำไปใช้ได้
3.8 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
3.9 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ช่วยในการบันทึก จัดทำสถิติการลาของครู และบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
3.10 สถานศึกษาของท่านมีการสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้ผ่านระบบออนไลน์	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
3.11 สถานศึกษาของท่านมีการสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4. ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการทำงานร่วมกันบนพื้นที่ออนไลน์ในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ							

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การประชาสัมพันธ์การศึกษา การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความทันสมัย และความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์ เป็นสำคัญ							
4.1 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการจัดการงานธุรการและงานสารบรรณในโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.2 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงาน ติดต่อระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.3 สถานศึกษาของท่านมีการใช้ระบบออนไลน์ในการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (เช่น E-Mail, Line)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.4 สถานศึกษาของท่านมีการรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านช่องทางออนไลน์	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.5 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลนักเรียน เช่น คัดกรองนักเรียนโดยใช้โปรแกรมคำนวณ SDQ, โปรแกรม DMC บันทึกข้อมูลนักเรียน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.6 สถานศึกษาของท่านมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบออนไลน์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
4.7 สถานศึกษาของท่านมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน (เช่น Facebook, Line, YouTube, TikTok)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.8 สถานศึกษาของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.9 สถานศึกษาของท่านมีการดูแลอาคารสถานที่ และภาพแวดล้อม เช่น การแจ้งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้
4.10 สถานศึกษาของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดเก็บเอกสารและทำงานร่วมกันภายในองค์กร (เช่น Google Drive, Google Docs)	1	1	1	1	1	1	นำไปใช้ได้

ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยภาพรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา	จำนวนข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1. ด้านการบริหารวิชาการ	11	0.92
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	11	0.96
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	11	0.95
4. ด้านการบริหารทั่วไป	10	0.97
รวม	43	0.95





การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (แบบสอบถาม)
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ประกอบไปด้วย 67 แห่ง ดังนี้

- 1) โรงเรียนมักกะสันพิทยา
- 2) โรงเรียนวัดราชบพิธ
- 3) โรงเรียนวัดสระเกศ
- 4) โรงเรียนวัดสังเวช
- 5) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
- 6) โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์
- 7) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- 8) โรงเรียนเทพศิรินทร์
- 9) โรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรม-ราชูปถัมภ์
- 10) โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย
- 11) โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
- 12) โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร
- 13) โรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2
- 14) โรงเรียนราชวินิตมัธยม
- 15) โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ
- 16) โรงเรียนวัดบวรนิเวศ
- 17) โรงเรียนวัดราชาธิวาส
- 18) โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ
- 19) โรงเรียนศิลาจารย์พัฒน์
- 20) โรงเรียนสตรีวิทยา
- 21) โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
- 22) โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
- 23) โรงเรียนโยธินบูรณะ
- 24) โรงเรียนโยธินบูรณะ 2 (สุวรรณสุทธาราม)
- 25) โรงเรียนชินโสรวิทยาลัย
- 26) โรงเรียนทวีธาภิเศก
- 27) โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
- 28) โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง
- 29) โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน
- 30) โรงเรียนวัดบวรมงคล
- 31) โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร
- 32) โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
- 33) โรงเรียนสวนอนันต์

- 34) โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
- 35) โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
- 36) โรงเรียนที่ป่งกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ
- 37) โรงเรียนที่ป่งกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ
- 38) โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพินัยกรรม
- 39) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ
- 40) โรงเรียน มหรรณพาราม
- 41) โรงเรียนมัธยมวัดดาวคนอง
- 42) โรงเรียนวัดราชโอรส
- 43) โรงเรียนวัดอินทาราม
- 44) โรงเรียนศึกษานารี
- 45) โรงเรียนสุวรรณพลับพลาพิทยาคม
- 46) โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
- 47) โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
- 48) โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม
- 49) โรงเรียนบางมดวิทยา "สี่สุทนต์จวนอุบลรัตน์"
- 50) โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม
- 51) โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์
- 52) โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
- 53) โรงเรียนวัดพุทธบูชา
- 54) โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
- 55) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี
- 56) โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- 57) โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา
- 58) โรงเรียนวัดนวลนรดิศ
- 59) โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์
- 60) โรงเรียนปัญญาวรรค
- 61) โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
- 62) โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ
- 63) โรงเรียนนวลนรดิศวิทยา ร่มเกล้าภิเศก
- 64) โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
- 65) โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม
- 66) โรงเรียนวัดรางบัว
- 67) โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ประกอบไปด้วย 52 แห่ง ดังนี้

- 1) โรงเรียนจันทน์หุ่นบำเพ็ญ
- 2) โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม
- 3) โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา
- 4) โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
- 5) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์
- 6) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
- 7) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากุนนที
- 8) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
- 9) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวะ
- 10) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
- 11) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
- 12) โรงเรียนเทพลีลา
- 13) โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า
- 14) โรงเรียนนนทรีวิทยา
- 15) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
- 16) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา
- 17) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย
- 18) โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา
- 19) โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
- 20) โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 21) โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2
- 22) โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4
- 23) โรงเรียนบางกะปิ 24) ปทุมคงคา
- 25) โรงเรียนพรตพิทยพยัต
- 26) โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
- 27) โรงเรียนพุทธจักรวิทยา
- 28) โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
- 29) โรงเรียนมัธยมวัดปทุมคงคา
- 30) โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก
- 31) โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
- 32) โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง
- 33) โรงเรียนราชดำริ
- 34) โรงเรียนราชวินิตบางเขน
- 35) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย

- 36) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 2
- 37) โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม
- 38) โรงเรียนนวมิธีธรรมสาธิต
- 39) โรงเรียนวัดสุทธิวาราม
- 40) โรงเรียนศรีพุดผา
- 41) โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
- 42) โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์
- 43) โรงเรียนสตรีวิทยา2 ในพระราชูปถัมภ์ฯ
- 44) โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
- 45) โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
- 46) โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
- 47) โรงเรียนสารวิทยา
- 48) โรงเรียนสิริรัตนาร
- 49) โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)
- 50) โรงเรียนสุขุมวิทอุปถัมภ์
- 51) โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
- 52) โรงเรียนหอวัง



ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๑๑๘๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฌาณ์ ศรีเยี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล คือแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบสอบถาม โดยมอบให้ นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๔๔๕ เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



แบบสอบถามวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๑๑๙๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประเด็นน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๐๕๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฌาณ ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล คือแบบสอบถามในหน่วยงานของท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบสอบถาม โดยมอบให้ นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๕๔๕ เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ บันทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

แบบสอบถามวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (แบบสัมภาษณ์)

ลำดับที่	รายชื่อโรงเรียน	ผู้ให้สัมภาษณ์
1	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	ว่าที่ ร.ต.มานพ เพ็ญศรีศรี
2	โรงเรียนสตรีวิทยา	ดร.ปรีดี ประทุมสุวรรณ์
3	โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม	นายบุญชู กล้าแข็ง
4	โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	นายชยุต รำไพ
5	โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์	นายสิทธิศักดิ์ แก้วสอนทะเล
6	โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	นายวุฒินันท์ เรืองเอี่ยม
7	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	นางสาวศิรินาถ อุดมธิรพันธุ์
8	โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง	นางสาวอารีรัตน์ หล้าหีบ



ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๓๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประเด็นน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล
เรียน ว่าที่ร้อยตรีมานพ เพียรศรี

ด้วยนางสาวกริดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๖๕๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี
อาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเยี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล
ด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์
แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกริดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๒๕๔๕๕
เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญรินทร์ ปั่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๓๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน ดร.ปรีดี ประทุมสุรธรณี

ด้วยนางสาวกรรณิศา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมีอาจารย์ ดร.สุภัทธารัตน์ ศรีเยี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรณิศา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๙๕๒๕๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๕๐๕๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๐๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๕๐๖

ที่ ฮว ๐๖๓๐.๑๒/๓๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๓๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายบุญชู กล้าแข็ง

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๖๕๔๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัทธารัตน์ ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๔๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙/๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๓๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๗๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายชยุต รำไพ

ด้วยนางสาวกรรณิศา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๐๕๔๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเยี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรณิศา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๓๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๕๐๕๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๕๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๓๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายสิทธิศักดิ์ แก้วสอนทะเล

ด้วยนางสาวกรรติดา รัชธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๐๕๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฌาณ์ ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรติดา รัชธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๕๕๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญวรัตน์ บินทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ ฮว ๐๖๓๐.๑๒/๓๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประสานน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายวัฒน์ เรืองเอี่ยม

ด้วยนางสาวกรรติดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๖๕๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฌาณ์ ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรติดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตวิรัตน์ ปินทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๓๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๘๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นางสาวศิรินาถ อุดมธิรพันธุ์

ด้วยนางสาวกรรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๔๒๐๒๐๑๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฌา ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๓๕๒๕๕๕๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทธ์รัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๓๒/๓๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตูป้าพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๘๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นางสาวอารีรัตน์ หล้าหีบ

ด้วยนางสาวกรธิดา ริกธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ป๕๔๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัณฑิตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฉานัน ศรีเยี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยการสัมภาษณ์ท่านเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรธิดา ริกธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒-๙๓๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๓๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

**การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
(แบบประเมินความเป็นไปได้ ความเหมาะสมของแนวทาง)**

ลำดับ	ผู้เชี่ยวชาญ	ตำแหน่ง
1	นายถนอม บุญโต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
2	นางณัฐพัชร ศิริเสถียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนนนทรีวิทยา
3	นางสาวสุทธินิ แก้ววิไล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชดำริ
4	นายศิวาวุฒิ รัตนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
5	ว่าที่ร้อยโทอภิชาติ ยิ่งสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา
6	นายณัฐเมธีร์ ดุลคนิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
7	นายณรงค์เดช เข้ม้นการนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
8	นายณวคุณ สาณศิลป์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
9	นายเป็นปลื้ม เขยชม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
10	นางสาวชนิษฐา พุ่มสงวน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
11	นายสุวัชชัย เครือตราชู	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประคูน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายณอม บุญโต

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๔๒๑๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร”
โดยมี อาจารย์ ดร.สุกษณา ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล
ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา
ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้
นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๕๑๔๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ ปันทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๗๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นางสาวสุทธี แก้ววิไล

ด้วยนางสาวกรรติดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ป๕๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรติดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๓๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถวิรัตน์ ปันทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประคณน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายศิวาวุฒิ รัตนะ

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ปส๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภรณ์ ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๙๔๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ บินทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๔ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน ว่าที่ร้อยโทอภิชาติ อิงสกุล

ด้วยนางสาวกรรณิศา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๒๕๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฉานัน ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรณิศา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๕๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประคณน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายณัฐเมธี ตูลสินิต

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ป๕๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภรณ์ ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๔๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๐๗๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๓๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายณรงค์เดช เข็มกันการนา

ด้วยนางสาวกรรณิศา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๖๕๔๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัทฒนา ศรีเยี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรรณิศา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๙๕๒๕๕๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๕๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประคูน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายณัฐคุณ สาณศิลป์

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ป๕๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๙๔๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ ปันทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖



ที่ อว ๐๖๓๐.๓๒/๒๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.จ. ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๓๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายเป็นปัสมี เขยชม

ด้วยนางสาวกริธดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕-๒๕๔๖๒๐๒๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร" โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวกริธดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๙๓๕๒๕๕๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีรัตน์ ปิ่นทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๓๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๗๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประสานฯพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นางสาวชนิษฐา ทุมสงวน

ด้วยนางสาวกรธิดา รักธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕๐๕๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนกรรมการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุกษณา ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรธิดา รักธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ บินทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๒/๒๕๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประคูน้าพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

เรียน นายสุรัชชัย เครือตราขู

ด้วยนางสาวกรธิดา ธิธธรรม รหัสนักศึกษา ๖๕ป๕๔๖๒๐๒๐๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ ดร.สุกษณาน ศรีเอี่ยม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูล ด้วยแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลวิจัยคือแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวกรธิดา ธิธธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๑๕๒๕๔๕ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ บินทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๒๕๐๕ ๔๐๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๕ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรธิดา รักธรรม
วัน เดือน ปี เกิด	12 เมษายน 2538
สถานที่เกิด	จังหวัดกาฬสินธุ์
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2561 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่อยู่ปัจจุบัน	80 ซอยจรัญสนิทวงศ์1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

